



Hódmezővásárhelyi SZC
CORVIN MÁTYÁS TECHNIKUM és
SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MUNKATERVE
2021/2022. tanév



2021. szeptember 1.

Készítette: Oláh Attila
igazgató

Tartalomjegyzék

Tartalom

Bevezetés	5
I. A tanév helyi rendje	5
1. A tanév kezdő és befejező időpontja (külön kitérve az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási napra)	5
2. A szünetek ideje	5
3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról	5
5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok	6
6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai	7
7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai	7
8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai	7
9. A tanév rendjében található mérések időpontjai	8
10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és szintvizsgák legfontosabb időpontjai	8
A tanév rendjében található érettségi és szakmai vizsgák legfontosabb időpontjai	8
11. Előre tervezhető értekezletek rendje	9
11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai	9
11.2. Vezetői értekezletek rendje	9
11.3. Munkaközösségi értekezletek rendje	9
11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai	10
Fogadóórák rendje	10
12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések	11
• A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása	11
• A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása	11
II. Helyzetelemzés	11
1. Személyi és tárgyi feltételek	11
2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2021/2022-es tanévben	13
IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2021/2022-es tanévben	15
1. Kiemelt irányelvek:	15
• Beiskolázási eredmények javítása	15
• Felkészülés az érettségire, a szakmai- és alapvizsgákra	15
• Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	15
• Kompetencia eredmények javítása	15
• Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés	15
• Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése.	16
• Kompetencia eredmények javítása	17
• Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés	17
• Pályakövetés (felmérés évente 2 alkalommal, ősszel és tavasszal)	17

• Beiskolázási eredmények javítása, tanulólétszám megtartása, illetve növelése.....	17
• Projektoktatás iskolai szinten történő megvalósítása	17
3. A tanév feladatai.....	18
4.1 Ifjúságvédelmi tevékenység	22
4.2. Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása	23
4.4. Iskola – egészségügy	27
5.1. A tanulók munkájának értékelése	27
5.2. Az országos kompetenciamérés eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok.....	27
5.3. A pedagógiai munka ellenőrzése.....	28
6. Témahetek	28
7. Tanulmányi versenyek	28
8. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése	28
9. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje	29
10. Az intézmény külső kapcsolatai	29
V. Záró rész.....	30
Mellékletek.....	30
III. Bevezetés	50
IV. A tanév helyi rendje	50
12. A tanév kezdő és befejező időpontja (külön kitérve az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási napra).....	50
13. A szünetek ideje.....	50
14. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról	50
15. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok	50
16. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai	51
V. Bevezetés	54
A tanév rendjében található szakmai vizsgák legfontosabb időpontjai:.....	54
11.3. Munkaközösségi értekezletek rendje:	54
2. Irányelvek, célok és feladatok a 2021/2022-es tanévben.....	55
1. Kiemelt irányelvek:	55
• Beiskolázási eredmények javítása	55
• Felkészülés az új típusú szakmai-, és alapvizsgákra	55
• Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	55
• Tehetség gondozás, különösen az SZKTV és OSZTV, ÁSZÉV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés	55
VI. Bevezetés	80
17. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok	80
18. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai	80
19. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai.....	81
IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2021/2022-es tanévben	82
1. Kiemelt irányelvek:	82
• Beiskolázási eredmények javítása	82
• Felkészülés az új típusú szakmai-, és alapvizsgákra	82
• Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	82

•	Kompetencia eredmények javítása	82
•	Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés	82
VII.	Bevezetés	84
20.	Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok	84
IV.	Irányelvek, célok és feladatok a 2021/2022-es tanévben	85
1.	Kiemelt irányelvek:	85
•	Beiskolázási eredmények javítása	85
•	Felkészülés az új típusú szakmai-, és alapvizsgákra	85
•	Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	85
•	Kompetencia eredmények javítása	85
•	Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés	85
4.2.	Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása	86
	Hódmezővásárhely, 2021. 09. 09.	88
6.	számú melléklet.....	97
	Nyilatkozat	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Nyilatkozat	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Nyilatkozat	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

MUNKATERV

2021/2022.

Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint a szakképző intézményben a tanév rendje megegyezik az oktatásért felelős miniszter által a köznevelési intézmények tekintetében rendeletben megállapítottakkal. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít. A 2021/2022-es tanév munkaterve a szakképzési törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Szkr.), továbbá az emberi erőforrások minisztere által a **20/2021. (VI. 8.) EMMI** rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

(A bevezetőbe egyéb jogszabályok és kiegészítések megtehetők.)

I. A tanév helyi rendje

1. A tanév kezdő és befejező időpontja (külön kitérve az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási napra)

- 1.1 Első tanítási nap: 2021.09.01.
- 1.2 Utolsó tanítási nap: 2022. 06.15.
- 1.3 Végzős évfolyamokon az utolsó tanítási nap: 2022.04.29.
- 1.4 Tanítási napok száma: a technikumban 179, szakképző iskolában 180
- 1.5 Az első félév vége: 2022. január 21.

2. A szünetek ideje

Őszi szünet	2021. október 23. -2021. november 1.
Téli szünet	2021. december 22. -2022. január 2.
Tavaszi szünet	2022. április 14.- 2022. április 19.

3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról

A nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakképző iskolában hét, a technikumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatótestület véleményének kikérésével - az iskolai **diákönkormányzat** jogosult dönteni.

egy tanítás nélküli munkanap **kizárólag pályaorientációs** célra használható fel.

Javasolt felhasználás:

- 1 nap - továbbképzés (Javaslat: projektoktatás)
- 1 nap - szakmai vizsga
- 2 nap - érettségi vizsga
- 1 nap - szakmai érettségi vizsgatárgy vizsganap. Csak a szakgimnáziumi tanulók számára szünet.
- 1 nap - DÖK nap. (Kőfal túra, Mártély – tavasszal)
- 1 nap - iskolanap + Matyi nap együtt
- 1 nap - Pályaorientációs nap (tanításmentes nap kell, hogy legyen)

4. Munkanap áthelyezések

Eredeti munkanap	Áthelyezett munkanap	Program
2021. december 24. pihenőnap	2021. december 11.	tanítás
2022. március 14. pi- henőnap	2022. március 26.	tanítás

5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok

Dátum	Ünnep	Megemlékezés módja
Nemzeti ünnepek		
2021. október 23.	1956-os forradalom és szabadságharc	Iskolai ünnepség Szani Marianna, Oláh Attiláné, Tóth Tímea
2022. március 15.	1848–49-es forradalom és szabadságharc	Iskolai ünnepség Ambrusné Kun Violetta
Emléknapok		
2021. október 6.	Aradi vértanúk emléknapja Kiállítás az aulában	Rákosné Horváth Erzsébet és Bocsor Magdolna állítja össze
2022. február 25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja. Múzeumlátogatás az Emlékpontba	Minden magyaros és történelmes kolléga részvételével
2022. április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja Kiállítás az aulában	Árvai Annamária és a Holocaust Múzeum együttműködése révén

2022. június 4.	Nemzeti összetartozás napja Ünnepi megemlékezés	Ambrusné Kun Violetta szervezésében
-----------------	--	-------------------------------------

6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai – Az ünnepeket, rendezvényeket a hatályos járványügyi előírások betartásával!

Dátum	Program	Felelős
2021. december 21. péntek	Szalagtűző ünnepség	Ambrusné Kun Violetta, Árvai Annamária
2022. február 26.	Corvin- bál ? / esetleg védettségi igazolvány, létszámkorlát ? Utána kell nézni!!!/	Földesi Gábor, Albert Ferenc
2022. április 29. péntek	Ballagás	

7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezési, rendezvényi időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2022. április 13. péntek	Matyi- nap és Iskolanap egyben, a járványhelyzettől függően kerül megrendezésre!	Kovács Anett és a DÖK

8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
2021. október 20.	Az iskola és a képzések bemutatása	Tantestület –	Igazgató, igh.
2021. november 23.	Az iskola és a képzések bemutatása	Tantestület -	Igazgató, igh.

9. A tanév rendjében található mérések időpontjai

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
a 10. évfolyamon 2022. április 20. – május 3.	Országos kompetencia- mérés	10. évfolyamon ta- nító tanárok, Bense Pál	igazgató
2022. március 7–11.	PÉNZ7[™] - pénzügyi és vállalkozói témahét	Kemény Adrienn	Szakmai igazga- tóhelyettes
2022. április 4–8.	Digitális Témahét	Sovány Mihály	Általános igazga- tóhelyettes
2022. április 25–29.	Fenntarthatósági Téma- hét	Mihály Orsolya	Szakmai igazga- tóhelyettes
2021. szeptember 24.	Magyar Diáksport Napja	Dr. Tímárné Berta Adrien	Igazgató

10.A tanév rendjében található érettségi, szakmai és szintvizsgák legfontosabb időpontjai

A tanév rendjében található érettségi és szakmai vizsgák legfontosabb időpontjai

I. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

A 2021. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

A	B	C	
	Emelt szintű írás- beli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
1.	magyar nyelv és iro- dalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2021. május 2. 9.00
2.	matematika	matematika	2021. május 3. 9.00
3.	történelem	történelem	2021. május 4. 9.00
4.	angol nyelv	angol nyelv	2021. május 5 9.00
5.	német nyelv	német nyelv	2021. május 6 9.00
6.	földrajz	földrajz	2021. május 10. 14.00
7.	ágazati szakmai vizs- gatárgyak,	ágazati szakmai vizsgatár- gyak,	2021. május 11. 8.00

mellék-szakképesítés	2022. február
----------------------	---------------

- A szakgimnáziumokban, a szakközépiskolákban, a szakiskolákban a szakmai vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészét, valamint írásbeli, interaktív, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységét az alábbi időpontban kell megszervezni:

- OKTÓBERI VIZSGADÁTUMOK					
Iskola megneve- zése	Szakma OKJ/SZJ száma	Szakma megneve- zése	Vonatkozó SZVK	Vizsga össz. ideje (SZVK/K KK alap- ján)	Össz. lét- szám (fő)

	34-811-03	Pincér 2021.10.08. 10:00	9/2018(VIII.21)ITMrendelet által módosított 27/2012.(VIII.27) NGM ren- delet	370	2
--	-----------	-----------------------------	---	-----	---

a) írásbeli vizsgarész, írásbeli, központi gyakorlati és interaktív vizsgatevékenység: **2021. október**
szóbeli és gyakorlati vizsgarész, valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2021. október,

b) írásbeli vizsgarész, írásbeli, központi gyakorlati és interaktív vizsgatevékenység: **2022. február**
szóbeli és gyakorlati vizsgarész, valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2022. február–
március,

c) írásbeli vizsgarész, írásbeli, központi gyakorlati és interaktív vizsgatevékenység: **2022. május**
szóbeli és gyakorlati vizsgarész: 2022. május–június,
szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2022. május–június,

11.Előre tervezhető értekezletek rendje

11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai

Oktatói testületi értekeztet megnevezése	Időpontja
Tanévnyitó értekeztet	2021. augusztus 30.
Éves iskolai munkaterv elfogadása	2021. szeptember 14.
Félévi jegyzáró értekeztet	2022. január 21.
Félévzáró értekeztet	2022. február 10.
Végzósök jegyzáró értekeztete	2022. április 29.
Év végi jegyzáró értekeztet	2022. június 15.
Tanévvégi értekeztet	2022. június 30.

11.2. Vezetői értekezletek rendje

Minden hétfőn 8:15-től.

11.3. Munkaközösségi értekezletek rendje

Szükség esetén keddenként: 11:40-12:00-ig

11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek	Időpontok
9. évfolyam	szeptember 9. 17-kor
végzős évfolyamok	szeptember 16. 17-kor
Szülői értekezlet és fogadóóra	október 14.
Szülői értekezlet és fogadóóra	március 3.

Fogadóórák rendje

Oktató	Időpont	Helyszín
ALBERT FERENC IST-VÁN	2021. október 14. 2022. március 3.	205-ös terem
AMBRUSNÉ KUN VIOLETTA	2021. október 14. 2022. március 3.	211-es terem
ÁRVAI ANNAMÁRIA	2021. október 14. 2022. március 3.	209-es terem
BÁDONYI MIHÁLY	2021. október 14. 2022. március 3.	208-as terem
BALOGH JÁNOS	2021. október 14. 2022. március 3.	205-ös terem
BANGA BEÁTA ERIKA	2021. október 14. 2022. március 3.	209-es terem
BENSE PÁL	2021. október 14. 2022. március 3.	205-as terem
BERECZKINÉ PALÓCZ GYÖNGYI	2021. október 14. 2022. március 3.	208-ös terem
Dr. TÍMÁRNÉ BERTA ADRIEN	2021. október 14. 2022. március 3.	213-as terem
BOCSOR MAGDOLNA	2021. október 14. 2022. március 3.	209-es terem
BÓDAINÉ SZILASI EDIT MÁRTA	2021. október 14. 2022. március 3.	208-as terem
NAGYGYÖRGY ÉVA	2021. október 14. 2022. március 3.	209-as terem
Dr. VÉKONYNÉ OLÁH ANDREA	2021. október 14. 2022. március 3.	205-as terem
FARKAS MIKLÓS	2021. október 14. 2022. március 3.	igazgatóhelyettesi iroda
FÖLDESI GÁBOR	2021. október 14. 2022. március 3.	gyakorlati oktatásvezetői iroda
GOJDÁRNÉ SZÁRAZ NAGY MÁRIA	2021. október 14. 2022. március 3.	209-es terem
KEMÉNY ADRIENN	2021. október 14. 2022. március 3.	208-as terem
KOVÁCS ANETT	2021. október 14. 2022. március 3.	209-as terem
LENGYEL TÜNDE ANIKÓ	2021. október 14. 2022. március 3.	igazgatóhelyettesi iroda
MIHÁLY ORSOLYA	2021. október 14. 2022. március 3.	
MOCSÁRI ERNŐ IST-VÁN	2021. október 14. 2022. március 3.	208
NAGYNÉ SZÁRAZ NAGY EDIT	2021. október 14. 2022. március 3.	fejlesztő terem

OLÁH ATTILA	2021. október 14. 2022. március 3.	igazgatói iroda
OLÁH ATTILÁNÉ	2021. október 14. 2022. március 3.	209-es terem
PAP NORBERT	2021. október 14. 2022. március 3.	213-as terem
RÁKOSNÉ HORVÁTH ERZSÉBET	2021. október 14. 2022. március 3.	213-as terem
RÓZSA SÁNDOR	2021. október 14. 2022. március 3.	209-es terem
SOVÁNY MIHÁLY	2021. október 14. 2022. március 3.	205-as terem
SUTI ZOLTÁN	2021. október 14. 2022. március 3.	208-es terem
SZALAI TÜNDE	2021. október 14. 2022. március 3.	213-as terem
SZANI MARIANNA	2021. október 14. 2022. március 3.	209-ös terem
TÓTH TÍMEA ERZSÉBET	2021. október 14. 2022. március 3.	209-es terem
TÖRÖK FERENC	2021. október 14. 2022. március 3.	208-es terem
Draskovits Diána	2021. október 14. 2022. március 3.	213-es terem

12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések

- A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása

A vizsgák napjain tanítási szünet, vagy délutáni tanítás lesz.

- A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása

A vizsgák napjain tanítási szünet, vagy délutáni tanítás lesz.

II. Helyzetelemzés

1. Személyi és tárgyi feltételek

(Szempontok:

- Osztályok és tanulók létszámának bemutatása évenkénti bontásban 2016/2017-es tanévtől kezdve

tanév	osztályok száma	tanulói létszám/fő
2016/2017	32	731 (KKV)
2017/2018	26	559
2018/2019	24	476
2019/2020	19	420
2020/2021	18	404
2021/2022	21 felnőtt oktatással	481 felnőtt oktatással

- Személyi feltételek ismertetése
- általános igazgatóhelyettesi feladatok ellátása: **Lengyel Tünde**
- szakmai igazgatóhelyettesi feladatok ellátása: **Farkas Miklós**

- gyakorlati oktatásvezetői feladatok ellátása: **Földesi Gábor**

Iskolaorvos személye nem változott: *Dr. Szilágyi Mária.*
Védőnő: Vincze Fanni

Álláshelyek, létszámok:

Létszám adat:

Összesen dolgozó: 45 fő

Ebből oktató: 36 fő

Ebből technikai: 9 fő

- Személyi feltételek változásának bemutatása

Dátum	Dolgozó neve	Fluktuáció oka
2021.09.01-től	Bodzsárné Oláh Gabri- ella	áttanít
2021.09.01-től	Papp Eszter	Óraadó hiányzó munkaerő pótlása
2021.09.01-től	Bányai Béla	Óraadó hiányzó munkaerő pótlása
2021.09.01-től	Kovács Edit	Óraadó hiányzó munkaerő pótlása
2021.09.01-től	Szilfai Katalin	nyugdíjba ment

- Rendelkezésre álló tárgyi feltételek leírása, legfontosabb változások ismertetése)
 - Az iskola a belvárosban, két épületben helyezkedik el, a Városház u. 1. és a Kossuth tér 3. szám alatt.
 - A Városház u.1 szám alatti épületben 25 terem állt rendelkezésre a tanításhoz. Ezek közül 4 szaktanterem és 1 könyvtár.

- Ezt az épületet közösen használjuk a HSZC 2 tagintézményével és a BME-el, a Budapesti Metropolitan Egyetem.
- A Kossuth tér 3 szám alatt 2 tankonyhában és 2 tanéteremben zajlik az iskolai gyakorlat.
- A testnevelés órákat a Sportcsarnokban tartják a kollégák, utóbbit az Eötvös Technikummal és sportegyesületekkel együtt.
- A nyári szünetben a főépület és a tankonyha nagytakarítása megtörtént
- Az épületeink állaga megfelelő, a meghibásodásokat, rongálásokat folyamatosan javítjuk.

2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2021/2022-es tanévben

2.1.Osztályfőnökök

ssz.:	Név	Osztály	Osztály létszám	Végzős	Szakma csoport/ágazat
1.	Bense Pál	9.A	32	nem	turizmus- vendéglátás
2.	Dr. Tímárné Berta Adrienn	10.A	31	nem	turizmus- vendéglátás/kereskedelem
3.	Ambrusné Kun Violetta	11.A	31	nem	turisztika, vendéglátás
4.	Gojdárné Száraz Nagy Mária	12.A	19	igen	vendéglátás
5.	Kovács Anett	12.B	21	igen	kereskedelem, turisztika
6.	Bádonyi Mihály	5/13.A	17	igen	turisztika, vendéglátás
7.	Szalai Tünde	1/9/1	32	nem	turizmus- vendéglátás (szakács, pincér)
8.	Bereczkiné Palócz Gyöngyi	1/9/2	23	nem	turizmus- vendéglátás (cukrász)
9.	Török Ferenc	2/10/1	15	nem	szakács
10.	Bocsor Magdolna	2/10/2	16	nem	szakács, cukrász
11.	Földesi Gábor	2/10/3	24	nem	kereskedelmi értékesítő, pincér vendégtéri értékesítő
12.	Pap Norbert	3/11/1	17	igen	szakács
13.	Kemény Adrienn	3/11/2	18	igen	cukrász, pincér

14.	Árvai Annamária	12.D	31	nem	nappali intenzív érettségi
15.	Balogh János	13.D	25	igen	nappali intenzív érettségi
16.	Sovány Mihály	13.E	17	igen	esti érettségi
17.	Lengyel Tünde	KSZ/12/1	21	igen	kereskedelmi értékesítő
18.	Földesi Gábor	KSZ/12/2	21	igen	cukrász, szakács
			6	igen	egyéni tanrend
19.	Farkas Miklós	KSZ/12/3	7	igen	kereskedelmi értékesítő
20.	Nagygyörgy Éva	KSZ/12/4	28	igen	kereskedelmi értékesítő, pincér vendégtéri értékesítő
21.	Rózsa Sándor	KSZ/12/5	33	igen	cukrász, szakács
	összesen:		485		

2.2 Kollégiumi csoportvezetők (amennyiben releváns)

2.3. Munkaközösség-, csoportvezetők

Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség-vezető neve
osztályfőnöki munkaközösség	Szalai Tünde
társadalomtudományi munkaközösség	Árvai Anna
természettudományi munkaközösség	Dr. Vékonyné Oláh Andrea
szakmai munkaközösség	Mocsári Ernő (Farkas Miklós)
marketing munkaközösség	Szani Marianna

2.4.Egyéb megbízások

– gyakorlati oktatás-vezető	Földesi Gábor
– a honlap gondozása	Albert Ferenc
– esti tagozat vezetője	Sovány Mihály
felnőtt szakképzés vezetője	Farkas Miklós
– PR felelős	Szani Marianna
– pályaválasztási felelős	Mihály Orsolya
– külföldi kapcsolatok koordinátora	Lengyel Tünde
– munkavédelmi felelős	Farkas Miklós
– diákmozgalmat segítő tanár	Kovács Anett
– menzafelelős	Szalai Tünde
– iskolai rendezvényeken a hangosítás biztosítása	Balogh János,

– könyvtáros	Rákosné Horváth Erzsébet
– útravaló koordinátora	Sovány Mihály
– ingyenes tankönyvigénylés felelőse:	Rákosné Horváth Erzsébet
– tankönyvfelelős	Rákosné Horváth Erzsébet
– tankönyvfelelőst segítő	Rózsa Sándor
– fegyelmi bizottság elnöke	Rózsa Sándor
– Szakszervezeti titkár	Sovány Mihály
Városi testnevelés munkaközösség vezető	Dr. Tímárné Berta Adrien
– Órarend készítése	Albert Ferenc
Kréta rendszer iskolai koordinátora	Bense Pál
Kompetencia mérés szervező	Bense Pál
– Digitális munkacsoport (Intézkedési terv)	Bense Pál
	Balogh János,
	Sovány Mihály,
	Albert Ferenc,
Oktatásszervezési munkacsoport (Intézkedési terv)	Lengyel Tünde
	Farkas Miklós,
	Mocsári Ernő,
Egészségügyi munkacsoport (Intézkedési terv)	Dr Tímárné Berta Adrien
	Mihály Orsolya,
	Pap Norbert,

IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2021/2022-es tanévben

1. Kiemelt irányelvek:

- Beiskolázási eredmények javítása
- Felkészülés az érettségire, a szakmai- és alapvizsgákra
- Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése
- Kompetencia eredmények javítása
- Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés

2. A kiemelt irányelveket szolgáló szakképző intézményi célok és feladatok (kiemelt célonként ismertetve, külön-külön táblázatba foglalva)

Cél	Feladat
<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="252 479 517 622">• Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése.	Tanulás módszertani tréning. (tanórákon) Bemeneti mérések elvégzése. Felzárkóztatásra szoruló tanulók kiszűrése. Korrepetálások megszervezése. Bukott tanulók folyamatos figyelemmel kísérése Szülők rendszeres tájékoztatása ESL program folyamatos figyelemmel kísérése

<ul style="list-style-type: none"> • Kompetencia eredmények javítása 	<p>Minden tanár minden órájába beépíti a szövegértés vagy a matematikai kompetenciák fejlesztését. Ezen kívül gyakorlásként megoldatjuk az előző évek felméréseinek feladatait.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés 	<p>A szakképzésben már a 10. évfolyamon elkezdjük a tanulók kiválogatását és felkészítését. A szaktanárok külön foglalkoznak a tehetséges tanulókkal. A versenyek előtt többször tartunk felkészítéseket.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Pályakövetés (felmérés évente 2 alkalommal, ősszel és tavasszal) 	<p>A volt osztályfőnökök végzik, már évek óta bevált gyakorlat.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Beiskolázási eredmények javítása, tanulólétszám megtartása, illetve növelése 	<p>A marketing munkaközösség segítségével végezzük. Pályaválasztási szülői értekezletekre járunk. Pályaorientációs napokra járunk. Nyílt napokat szervezünk. Tantestületi brainstorming a marketing munkamódszertanának megújítására.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Projektoktatás iskolai szinten történő megvalósítása 	<p>Félévenként 1 projekthét megtartása</p>

3. A tanév feladatai

3.1.A tanév kiemelt feladatai (felsorolásszerűen)

- A tanulók és a tanárok felkészítése az egységes digitális oktatásra
- Járványügyi szabályok betartatása
- Szakmai versenyeken eredmények elérése
- Fegyelmi helyzet javítása
- Tehetséggondozás
- Felnőttoktatás folytatása
- Érettségi eredmények javítása
- Szakmai vizsgák eredményességének javítása
- A technikai és szakképző iskolai oktatás felmenő rendszerben történő alkalmazásának fokozott figyelemmel kísérése 13. évfolyamra történő tanulói jelentkezések elősegítése.
- Az érettségire épülő 2 éves képzések tervezése – ezt a képzésünket ebben a tanévben nem sikerült beindítani- ezért a következő évben fokozottan kell rá figyelni. (osztályfőnöki órákon tájékoztatás a gimnáziumokban január)
- Egyéni tanrendben oktatott felnőtt tanulók eredményes oktatásának megszervezése

3.2.A tanév további feladatai (felsorolásszerűen)

- Esélyegyenlőség biztosítása
- A gyakorlati képzőhelyekkel való szoros kapcsolat kialakítás és kapcsolattartás
- A mindennapos testnevelés lehetőségeinek maximális kihasználása
- Beiskolázás elősegítése
- Közösségi szolgálat megszervezése
- A gyermekvédelem biztosítása
- Tehetséggondozás
- Felzárkóztatás megszervezése

3.3.Szakmai programból adódó feladatok (felsorolásszerűen)

- A gyermekvédelemmel, esélyegyenlőséggel, drog-prevencióval, nemdohányzó munkahellyel és a tanulói baleset-megelőzéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása
- Kompetenciafejlesztés
- Közösségi szolgálat megszervezése
- Pályázataink fenntartása
- Új pályázati lehetőségek keresése
- IPR program: az SNI-s és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, integrálása, a BTMN-es tanulók segítése, a Tanoda programban való részvétel
- Külföldi kapcsolatok fenntartása, bővítése, új lehetőségek keresése.

- IKT eszközök használatának szélesítése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységekben, az IKT eszközök műszaki állapotának javítása.
- Pályakövetés az általános iskolákkal és végzős tanítványainkkal kapcsolatosan
- ÖKO - programok megvalósítása
- EVP programban való részvétel
- Az iskolai fegyelem javítása

3.4.Tanév állandó feladatai (felsorolásszerűen)

- Esélyegyenlőség biztosítása
- A gyakorlati képzőhelyekkel való szoros kapcsolat kialakítás és kapcsolattartás
- A mindennapos testnevelés lehetőségeinek maximális kihasználása
- Beiskolázás elősegítése
- Közösségi szolgálat megszervezése
- A gyermekvédelem biztosítása
- Tehetséggondozás
- Felzárkóztatás megszervezése

3.5.A tanév speciális feladatai (felsorolásszerűen)

- igazolatlan hiányzások csökkentése
- bukások számának csökkentése
- érettségi eredmények javítása
- szakmai vizsgák eredményességének javítása
- tehetséggondozás fejlesztése
- felzárkóztatás biztosítása, hatékonyságának javítása
- pályakövetés megvalósítása
- gyakorlati képzőhelyekkel szoros kapcsolat kialakítás és kapcsolattartás
- a tagintézmény presztízsének növelése, image-nek javítása
- lemorzsolódás csökkentése /GINOP 6.2.3 pályázat/
- beiskolázási tevékenység fejlesztése

4. A tanév állandó feladatai ütemezve

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
Pótbeiratkozás megszervezése	augusztus 26.	Iskolatitkár	igazgatóhelyettes
Javítóvizsgák megszervezése	augusztus 25.	igazgatóhelyettes	igazgató
Munkaterv elkészítése	szeptember 14.	Igazgató	Centrum vezetés
Tantárgyfelosztás elkészítése	szeptember 7.	igazgatóhelyettes	Igazgató
Kréta feltöltése	szeptember 3.	Bense Pál	Igazgatóhelyettes
Órarend elkészítése	szeptember 4-től	Albert Ferenc	igazgatóhelyettes
Szakmai javítóvizsga lejelentése	szeptember 15.	Farkas Miklós	igazgató
NETFIT MÉRÉSI AZONOSÍTÓ GENERÁLÁSA	szeptember 30-ig	Bense Pál	Igazgató
A tanév első negyedében esedékes feladatok			
Nyomonkövetés	szeptember 24-ig	Volt osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
Tanmenetek elkészítése	Szeptember 21-ig	szaktanárok	igazgatóhelyettes
Októberi statisztika elkészítése	október 11-ig intézményi szinten	osztályfőnökök szeptember 23-ig, vezetőség október 10-ig	igazgató
Bemeneti mérések elvégzése	szeptember 30-ig	szaktanárok	igazgató
Felzárkóztatások megszervezése	szeptember 30-ig	szaktanárok	igazgató
Alapdokumentumok elkészítése	Szeptember 30-ig	vezetőség	Centrum vezetés

A tanév második negyedében esedékes feladatok			
A tanítási órák ellenőrzése	folyamatos	vezetőség, munkaközösség-vezetők	igazgató
Szalagtűző ünnepség megszervezése	december	11.A, 10/1,10/2,10/3 osztály	igazgató
Projekt hét	december 13-17.		
Felkészülés a félévzárásra	január	igazgatóhelyettes	igazgató

Félévzáráskor esedékes feladatok			
Félévi jegyek zárása	január	szaktanárok	igazgatóhelyettes
Félévi statisztikák elkészítése	január	osztályfőnökök	igazgatóhelyettesek
Jelentkeztetés a szakmai vizsgákra	december	igazgatóhelyettes	igazgató

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedében esedékes feladatok			
jelentkeztetés a szakmai vizsgákra	február 15.	igazgatóhelyettes	igazgató
jelentkeztetés az érettségi vizsgákra	február 15.	igazgatóhelyettes	igazgató
A végzős technikumi tanulók szakmai vizsgájának megszervezése	február-	igazgatóhelyettes	igazgató
Esti tagozat alapvizsgájának megszervezése	január-	igazgatóhelyettes	igazgató
A 10. évfolyamos technikumi tanulók mellék szakképesítés tanulására történő jelentkeztetés.	január-	igazgatóhelyettes	igazgató
Iskolai bál	2022. február		
A tanév negyedik negyedében esedékes feladatok			
Projekt hét	április		
Szakmai vizsgák megszervezése	május-június	igazgatóhelyettes	igazgató
Érettségi vizsgák megszervezése	május-június	igazgatóhelyettes	igazgató
Kompetenciamérés megszervezése	május	Bense Pál	igazgatóhelyettes
A tanév végén esedékes feladatok			
Jegyek zárása	június	szaktanárok	igazgatóhelyettes
Bizonyítványok, törzslapok megírása	június	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
Év végi statisztikák elkészítése	június	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes

4.1 Ifjúságvédelmi tevékenység

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
- Kapcsolattartás az, dr. Mándoki Annával.	folyamatos	Osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
RGYK-HH-HHH-s tanulók tanulmányi eredményének nyomon követése	folyamatos	Szalai Tünde, Osztályfőnökök,	igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás a védőnővel	folyamatos	Lengyel Tünde, osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás az iskolaorvossal	folyamatos	Lengyel Tünde	igazgatóhelyettes
Menza ügyintézése.	folyamatos	Szalai Tünde	igazgatóhelyettes
Ha szükséges, akkor kapcsolattartás a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kagylóhéj Család-és Gyermekjóléti Központtal	folyamatos	Osztályfőnökök	igazgatóhelyettes

4.2. Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Diák önkormányzati gyűlés	szeptember 8.	Kovács Anett	
ZöldDök alakuló gyűlés	szeptember 8.	Kovács Anett, Mihály Orsolya	
Éves öko-munkaterv elkészítése	szeptember 8.	öko-munkacsoport, ZöldDök, Mihály Orsolya	
”Zöld vendéglő” program tervezése	szeptember 8.	Kovács Anett, Mihály Orsolya	
Autómentes Világnap - Totó	szeptember 22.	Mihály Orsolya	
Terem elnevezés és dekoráció: - Év fája, Év Madara, Év Tortája aktualizálása	szeptember 30.	Mihály Orsolya	
A Corvin-kert, a „Mi fűszerkertünk” rendezése	szeptember 30.	Mihály Orsolya	
A „Világ Legnagyobb Tanórája” és a Fenntarthatósági Témahét	október 4-8.	Mihály Orsolya	
Használt elemgyűjtés - verseny	szeptember – április	Mihály Orsolya	
”Zöld vendéglő” – Halloween (tökfarsang)	október 19.-21.	Kovács Anett, Mihály Orsolya	
Tegyél egy könyvet, vegyél egy könyvet	október - május	Rákosné Horváth Erzsébet	
”Zöld vendéglő” – Öko karácsonyi dekoráció készítése	december	Mihály Orsolya, Kovács Anett, osztályfőnökök	
„Édes Karácsony”- sütivásár!!! Nem lehet az iskolába behozni süteményt és azt árusítani!!! A hatályos járványügyi szabályokat be kell tartani!!!	december	szülői munkaközösség, DÖK, Kovács Anett, Mihály Orsolya	
A „Mi fűszerkertünk” egyényári növényekkel való beültetése	március	öko-munkacsoport, ZöldDök, Mihály Orsolya	
Víz Világnapja Vetélkedő	március 18.	Mihály Orsolya	
Fenntarthatósági Témahét	április 25-29.	Mihály Orsolya	
”Zöld vendéglő” – Öko ballagási díszek készítése	április 29.	osztályfőnökök	
”Zöld vendéglő” -, és Elemgyűjtés vetélkedő eredményhirdetés	április 29.	Mihály Orsolya	
Szakmai kirándulás/Mártélyi Túra A hatályos járványügyi szabályokat be kell tartani!!! Minden kirándulást külön engedélyeztetni kell a szervező tanárnak, szülői engedélyekkel és részletes programmal, megfelelő számú kísérő tanárral!	április-május	Mihály Orsolya	
II. Kerékpáros túra	május	Szalai Tünde, Kemény Adrienn, Mihály Orsolya	
Madarak és Fák Napja (május 10.) totó	május 10.	öko-munkacsoport, ZöldDök, Mihály Orsolya	

Környezetvédelmi világnap vetélkedő	június 5. vasárnap?	öko-munkacsoport, ZöldDök, Mihály Orsolya	
--	--------------------------------	--	--

4.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Beírási naplókba bejegyzések (SNI, BTMN)	szeptember 15.	Nagyné Száraz Nagy Edit	igazgatóhelyettesek
Törzslapba bejegyzések	szeptember 30.	osztályfőnök	igazgatóhelyettesek
Intézménykijelölési kérelmek továbbítása a szakértői bizottságoknak	szeptember 15.	Nagyné Száraz Nagy Edit	igazgatóhelyettesek
Igazgatói határozat a kedvezményekről és felmentésekről.	szeptember 30. és folyamatos	Oláh Attila	Centrum
Diákok beosztása fejlesztésre	szeptember 30.	Nagyné Száraz Nagy Edit	igazgatóhelyettesek
Rehabilitációs és fejlesztő órák megtartása	októbertől folyamatos	Nagyné Száraz Nagy Edit	igazgatóhelyettesek
Fejlesztési naplók megnyitása és vezetése	szeptember 30.	Nagyné Száraz Nagy Edit	igazgatóhelyettesek
Fejlesztési tervek elkészítése	3 havonta	Nagyné Száraz Nagy Edit	igazgatóhelyettesek
Szakértői vélemények rendszerezése	szeptember 15. ill. folyamatos	Nagyné Száraz Nagy Edit	igazgatóhelyettesek
Kontrollvizsgálat kezdeményezése	lejárát előtt 2 hónappal	osztályfőnökök és szaktanárok és Nagyné Száraz Nagy Edit	igazgatóhelyettesek
Adatszolgáltatás	igény szerint	Nagyné Száraz Nagy Edit	igazgatóhelyettesek
Októberi statisztikai adatszolgáltatás segítése	október 1-ig	Nagyné Száraz Nagy Edit	igazgatóhelyettesek
Jelentkezési lapok áttekintése, szakértői véleménnyel rendelkező tanulók kiszűrése	február-március	Nagyné Száraz Nagy Edit	igazgatóhelyettesek
Felvételi elbeszélgetésen való tájékoztatás	március	Nagyné Száraz Nagy Edit	igazgatóhelyettesek
Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal és a szakértői bizottságokkal.	folyamatos	Nagyné Száraz Nagy Edit	igazgatóhelyettesek
Fogadó órákon a szülők tájékoztatása	évi 2 alkalommal	Nagyné Száraz Nagy Edit	igazgatóhelyettesek
A tantárgyi felmentések bevezetése a naplókba	szeptember 30.	Bense Pál	igazgatóhelyettesek
Kompetenciamérésnél adatszolgáltatás		Nagyné Száraz Nagy Edit	igazgatóhelyettesek
Kollégák tájékoztatása a felmentésekről és a kedvezményekről.	folyamatos	Nagyné Száraz Nagy Edit	igazgatóhelyettesek

4.4. Iskola – egészségügy

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Iskolaorvosi vizsgálatok	folyamatos	Iskolaorvos, védőnő	Iskolatitkár

5. Mérés-értékelés a tanévben

5.1. A tanulók munkájának értékelése

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Próbaérettségik megírása	április	szaktanárok	igazgatóhelyettes
Próba szakmai vizsga megírása	április	szaktanárok	igazgatóhelyettes
FITT mérések	2021. szeptember1-től, június15-ig	testnevelők	igazgatóhelyettes
Bemeneti mérések a 9. évfolyamon	szeptember	tantestület	igazgatóhelyettes

5.2. Az országos kompetenciamérés eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Tantestület tájékoztatása az előző évi eredményekről	május	Bense Pál	igazgató
Az eredmények alapján intézkedési terv készítése.	június	munkaközösség-vezetők	igazgatóhelyettes

5.3. A pedagógiai munka ellenőrzése

Az ellenőrzés te- rületi	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
óralátogatás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
dokumentumok ellenőrzése (tan- menet)	X	X			X	X			X	X
ügyeleti rendszer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

6. Témahetek

„PÉNZ7” - pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7–11. között

Szervező: **Kemény Adrienn.**

b) **Digitális Témahét** - 2022. április 4–8. között

Szervező: **Sovány Mihály.**

c) **Fenntarthatósági Témahét** - 2022. április 25–29. között

Szervező: **Mihály Orsolya**

d.) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek (azaz a Magyar Diáksport Napja) témanap 2021. szeptember 24.

Szervező: **Dr. Tímárné Berta Adrien**

7. Tanulmányi versenyek

Szakmai versenyek: SZKTV és az OSZTV, ÁSZÉV versenyek. Egyéb országos szakmai versenyek.

Közismereti tantárgyi versenyek: matematika, idegen nyelv, MDSZ és sport versenyek, szavalóversenyek.

A hatályos járványügyi helyzet figyelembe vételével

8. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése

Szakkörök

Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások

Tömegsport foglalkozások

Érettségi felkészítések

Szakmai vizsga felkészítés

Szakmai versenyekre történő felkészítés

9. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

Vezetők ügyelete

	Igazgató	Általános igazgatóhelyettes	Szakmai igazgatóhelyettes	Gyakorlati oktatás-vezető
Hétfő		7:15 – 15:45	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00
Kedd		7:30:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00
Szerda		7:30:00 – 16:00	8:00 – 16:00	10:00 – 18:00
Csütörtök		7:30:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00
Péntek		7:30:00 – 13:30	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00

10. Az intézmény külső kapcsolatai

Vállalkozók

Nemzetközi partnerek

HSZC-ba tartozó társintézmények

Általános iskolák

SZSZC Krúdy Gyula Szakképző Iskolája (azonos képzés)

Fenntartó

CSMKIK

BMKIK

Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ

Hódmezővásárhely MJV Polgármesteri Hivatala

Pest Megyei Kormányhivatal-NSZFH

MDSZ

Pedagógiai Szakszolgálat

V. Záró rész

A munkatervben figyelembe vettük: az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozásokat is, így különösen:

- - az intézmény Szakmai programját,
- - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- - az intézmény Házirendjét

A munkaterv elkészítése során az Szkr. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kikértük az intézményi képzési tanács (amennyiben a munkaterv elkészítéséig létrejött), a diákönkormányzat, a duális képzőhely (ha a szakirányú oktatás a szakképző intézményen kívül folyik), illetve a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum főigazgatójának véleményét.

Hódmezővásárhely, 2021. szeptember hónap, 13.

igazgató

Mellékletek

1. számú melléklet: Pályaorientációs terv (Beiskolázási akcióterv)
2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv
3. számú melléklet: Munkatervek (munkaközösségek, munkacsoportok, könyvtár, DÖK)
4. számú melléklet: Versenynaptár
5. számú melléklet: Digitális oktatásra való átállás terve
6. számú melléklet: Fejlesztési terv
7. számú melléklet: A munkaterv véleményeztetése (jegyzőkönyv jelenléti ívvel)

1. számú melléklet

**Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Pályaori-
entációs terve
2021/2022-es tanév**

PÁLYAORIENTÁCIÓS BEISKOLÁZÁSI - MARKETINGTERV

Sor- szám	Feladat	Felelős sze- mély/szemé- lyek	Határidő	Marketing felület (pl.: újság, TV, rádió, közös- ségi oldalak, honlap stb.)	Megjele- nések száma (Hányszor jelenik meg a felületen)	Hely- szín (pl.: Általá- nos Iskola vagy az in- tézmeny aulája stb.)
1.	Beiskolázással kapcsolatos plakátok elké- szítése	Szani Mari- anna Albert Ferenc	2022.má- jus	Facebook, Instagram honlap	9 megje- lenés (3 db Facebook, 3 db Instagram, 3 db honlap)	Plakátok kihelye- zése az általá- nos is- kolákba
2.	Pályaorientá- ciós kisfilmek	Albert Ferenc Szani Mari- anna	2022. jú- nius	Facebook, Instagram, honlap	10 db	
3.	Pótfelvétel hir- detése a Szu- perinfó újság- ban	Kakuja Eszter	2022. má- jus, június, július, au- gusztus	Szuperinfó	4 db	
4.	Nyílt nap 2021. október	Farkas Mik- lós, Földesi Gábor, Szani Mariann		Facebook, Instagram, honlap	9 megje- lenés (3 db Facebook, 3 db Instagram, 3 db honlap)	Intéz- mény egész épülete
5.	Nyílt nap 2021. november	Farkas Mik- lós, Földesi Gábor, Szani Mariann		Facebook, Instagram, honlap	9 megje- lenés (3 db Facebook, 3 db Instagram, 3 db honlap)	Intéz- mény egész épülete
6.	Pályaválasz- tási szülői érte- kezletek	Iskola veze- tése	Meghívók szerint	---	Meghívók szerint	Általá- nos Is- kolák

7.	Általános iskolák pályaeorientációs napjai	Szakmai munkaközösség	Meghívók szerint	---	Meghívók szerint	Általános Iskolák
8.	Kiskukta tábor szervezése	Szakmai munkaközösség	2022. június	Facebook, Instagram, Honlap, Plakátok	9 megjelenés (3 db Facebook, 3 db Instagram, 3 db honlap)	Intézmény egész épülete

2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv

Belső ellenőrzési terv

Hódmezővásárhelyi SZC / Corvin Mátyás Technikuma és Szakképző Iskola

2021/2022-es tanév

A belső ellenőrzési terv az éves tagintézményi munkaterv mellékletét képezi.

I. Tagintézmény által alkalmazandó ellenőrzés fajtái

- vezetői
- munkafolyamatba épített

II. A vezetői ellenőrzés eszközei

- a kötelezettségvállalási, utalványozási, aláírási jog gyakorlása,
- a jogszabályok és vezetői döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai, pénzügyi – gazdasági és más információk, a rendszeres vagy eseti statisztikai és egyéb adatok elemzése, értékelése,
- a beosztott vezetők és dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása a feladatok meghatározásáról és teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról,
- közvetlen tapasztalatok szerzése céljából a munkavégzés helyén végzett helyszíni ellenőrzés, így például óralátogatás, tanórán kívüli tevékenység látogatása

III. A munkafolyamatba épített ellenőrzés eszközei

A munkafolyamatba épített ellenőrzésnek a munkafolyamatok valamennyi szakaszára ki kell terjednie. Eszközei lehetnek például:

- Megbeszélés
- Beszámoltatás
- Dokumentumellenőrzés

IV. Ellenőrzésre jogosultak köre

- Hódmezővásárhelyi SZC vezetése
- belső ellenőr
- központi szervezeti egység tanügy-igazgatási referense
- igazgató
- általános igazgatóhelyettes
- szakmai igazgatóhelyettes
- gyakorlati oktatásvezető
- munkaközösség-vezetők

V. A belső ellenőrzés területei

1. Pedagógia munka ellenőrzése
2. Tanügy-igazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése
3. Óra-, és foglalkozáslátogatás
4. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzés
5. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata
6. Mérés-értékelés
7. PR tevékenység
8. Pályázati tevékenység
9. Iskolatitkár, gazdasági és munkaügyi ügyintézők dokumentációja
10. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó
11. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése
12. Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése
13. Gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése
14. Egyéb

VI. Az ellenőrzés ütemezése

(táblázat alapján)

A belső ellenőrzés területei az iskolában

I. Pedagógia	II. Tanügyigazgatás	III. Munkáltatói feladatok	IV: Gazdálkodás	V. PR- tevékenység	VI. Egyéb
Lásd. „A pedagógiai ellenőrzés szinterei” c. táblázatot.	<ul style="list-style-type: none"> • Naplók, anyakönyvek • Statisztika (étkezés + segélyezés) • Tantárgyfelosztás, órarend • Mulasztások pontos jelölése, összesítése hetente, majd havonta és félévente • Beiratkozás • Beiskolázás • Vizsgák megszervezése • Tanév rendje 	<ul style="list-style-type: none"> • Átruházott jogkörök ellenőrzése (munkaközösség-vezető, igazgató-helyettes) • Személyzeti munka (besorolás, átsorolás, jubileumi jutalom, jutalmazás, megbízáás) • A munkaidő pontos betartása • Technikai dolgozók munkavégzése • Pályakezdő kollégák • Új kollégák 	<ul style="list-style-type: none"> • Beszerzések • Szakleltárak • Karbantartás • Biztonságtechnikai előírások betartása • Túlóra, helyettesítés elszámolása • besorolások 	<ul style="list-style-type: none"> • az iskola közéleti tevékenysége • az iskola menedzselése • kapcsolattartás más intézményekkel • alapítványokkal • pályázatokon való részvétel, ennek eredményessége 	<ul style="list-style-type: none"> • munka-, tűz-, és vagyonvédelem • ügyelet (reggeli, udvari) • tantermek, illemhelyek, folyosók, udvar, tisztasága

A pedagógiai ellenőrzés szinterei

Tanórákhoz és szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó	Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek	Minőségfejlesztés	Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások	Egyéb
<ul style="list-style-type: none"> • óralátogatás különböző céllal (pályakezdő, új kolléga: tantárgygondozás, aktivitásmérés) • dokumentumok ellenőrzése (pl. tanmenet) • taneszközök, tankönyvek kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága • rendezvények, ünnepek • könyvtár, szakkör, korrepetálás, verseny 	<ul style="list-style-type: none"> • kirándulás • DÖK • Fogadó órák, szülői értekezletek • Szülői szervezet 	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulói szokásrendek • Értékelés (osztályzatok aránya, szülői tájékoztatás) • Mérések, vizsgálatok (tantárgyi, neveltségi szintfelmérés, attitűd vizsgálat) • Partneri elégedettség mérése • 	<ul style="list-style-type: none"> • Szociális érzékenység • Empátia • Bánásmód • Pozitív értékelés 	<ul style="list-style-type: none"> • Továbbtanulás • Beiskolázás • Ügyeleti rendszer • Házirend • A tanítás nélküli munkanapok felhasználása • Továbbképzésen való részvétel ellenőrzése • Intézményi munkaközösségek együttműködésének szintje

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	VII	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV:	V.	VI.
Tanmenetek			x								
Munkatervek		x	x								
Naplók (haladási és osztályozási rész)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Anyakönyvek, bizonyítványok			x		x						x
Taneszközök, tankönyvek, kiválasztása							X				x
Óralátogatások			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szakkörök, korrepetálás, fakultáció			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pályakezdő pedagógusok			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Új kollégák			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szülői értekezlet, fogadó óra		x	x					x			
A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mérések szervezése		x								x	x
Az ellenőrzés területei	VII	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV:	V.	VI.

Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)			x	x							
Továbbtanulások előkészítése			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pályázatokon való részvétel		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Rendezvények, ünnepek		x					x	x			x
Versenyek		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Erdei iskola											
Ügyeleti rend		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
DÖK programjai		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Az ellenőrzés területei, azok időbeni beosztása a mindenkori éves munkatervében található.

A belső ellenőrzés területei, felelősei és ütemezésük a tanév során

1. A pedagógiai munka ellenőrzési területei és felelősei

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tanmenetek		Munkaközösség-vezető								
Munkaterv	Szakmai igh.									
Munkaközösségi, osztályfőnöki és szaktanári beszámolók					Igazgató					Igazgató
Mulasztások vezetése	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök
Közösségi szolgálat ellenőrzése	Tóth Tímea	Tóth Tímea	Tóth Tímea	Tóth Tímea	Tóth Tímea	Tóth Tímea	Tóth Tímea	Tóth Tímea	Tóth Tímea	Tóth Tímea
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok

Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						Munkaközösségek				
Szakkörök, korrepetálás, tehetség-gondozás	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár
Gyakor- nok(ok)	nincs									
Új kollég(ák)										
Rendezvények, ünnepek	Társadalomtudományi munkaközösség, Természet-tudományi munkaközösség, Marketing munkaközösség,	Marketing munkaközösség, Társadalomtudományi munkaközösség,	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség, DÖK vezetője	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség, DÖK vezetője	Marketing munkaközösség, DÖK vezetője	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség, Társadalomtudományi munkaközösség,
Ügyeleti rendszer	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde
Szülői értekezlet, Fogadóóra	Szervező: Szalai Tünde, Vezetőség	Szervező: Szalai Tünde, Vezetőség					Szervező: Szalai Tünde, Vezetőség			

Érettségi és szakmai vizsgák szervezése és lebonyolítása	Farkas Miklós	Farkas Miklós				Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós
DÖK programok	Kovács Anett	Kovács Anett	Kovács Anett	Kovács Anett	Kovács Anett	Kovács Anett	Kovács Anett	Kovács Anett	Kovács Anett	Kovács Anett
Tantermek, folyósok dekorálása	Osztályfőnökök, Szaktanárok	Osztályfőnökök, Szaktanárok	Osztályfőnökök, Szaktanárok	Osztályfőnökök, Szaktanárok	Osztályfőnökök, Szaktanárok	Osztályfőnökök, Szaktanárok	Osztályfőnökök, Szaktanárok	Osztályfőnökök, Szaktanárok	Osztályfőnökök, Szaktanárok	Osztályfőnökök, Szaktanárok
Könyvtári feladatok	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet	Rákosné Horváth Erzsébet
Házirend betartása	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület
Verse nyek	Szaktanárok	Szaktanárok	Szaktanárok	Szaktanárok	Szaktanárok	Szaktanárok	Szaktanárok	Szaktanárok	Szaktanárok	Szaktanárok

2. Tanügyigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Digitális napló	Bense Pál	Bense Pál, Lengyel Tünde, Igazgató-helyettes	Bense Pál, Lengyel Tünde, Igazgató-helyettes	Bense Pál, Lengyel Tünde, Igazgató-helyettes	Bense Pál, Lengyel Tünde, Igazgató-helyettes	Bense Pál, Lengyel Tünde, Igazgató-helyettes	Bense Pál, Lengyel Tünde, Igazgató-helyettes	Bense Pál, Lengyel Tünde, Igazgató-helyettes	Bense Pál, Lengyel Tünde, Igazgató-helyettes	Bense Pál, Lengyel Tünde, Igazgató-helyettes
Törzslapok	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós
Bizonyítványok	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató
Határozatok	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató
Statisztikai adatszolgáltatások	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató
Mulasztások vezetése, össze-sítése	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek
Együttműködési megállapodások	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor

Tantárgy-felosztás, órarend készítés	Lengyel Tünde, Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Albert Ferenc	Lengyel Tünde, Albert Ferenc
Munkaidő nyilvántartás	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós	Lengyel Tünde, Farkas Miklós
Pályaorientációs tevékenység	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség
KRÉTA adatok	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál	Bense Pál
ESL adatok	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde	Lengyel Tünde
KIRSTAT adatok	Iskolatitkár	Iskolatitkár	Iskolatitkár	Iskolatitkár	Iskolatitkár	Iskolatitkár	Iskolatitkár	Iskolatitkár	Iskolatitkár	Iskolatitkár
Felnőttoktatási dokumentumok	Farkas Miklós	Farkas Miklós	Farkas Miklós	Farkas Miklós	Farkas Miklós	Farkas Miklós	Farkas Miklós	Farkas Miklós	Farkas Miklós	Farkas Miklós

3. Óra- és foglalkozáslátogatás

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, kollégiumvezető (amennyiben releváns), munkaközösség-vezetők

- A munkaközösség-vezetők a munkatervükben ütemezik az éves óralátogatásokat.
- A munkaközösség-vezető időpontot egyeztet az igazgatóval.
- Az óralátogatásról a munkaközösség-vezető és az igazgató hospitálási naplót vezet.
- Az óralátogatást követően óramegbeszélésre kerül sor.

(Óralátogatások tervezett ütemezését, és az érintett pedagógusok nevével, valamint az órát látogató vezetői tag-, és látogató munkaközösség vezető nevével külön táblázatban célszerű elkészíteni.)

Óralátogatási terv a HSZC Corvin Mátyás Szakképző Iskolája 2021-2022-es tanév

	Név	9.hó	10.hó	11.hó	12.hó	1.hó	2.hó	3.hó	4.hó	5.hó
1.	Albert Ferenc	x						x		
2.	Ambrusné Kun Violetta		x				x			
3.	Árvai Annamária			x			x			
4.	Bádonyi Mihály	x							x	
5.	Balogh János		x			x				
6.	Banga Beáta							x		x
7.	Bereczkiné Palócz Gyöngyi	x				x				
8.	Berta Adrien			x			x			
9.	Bense Pál			x			x			
10.	Bocsor Magdolna			x				x		
11.	Bódainé Szilasi Edit Márta		x					x		
12.	Dr Vékonyné Oláh Andrea			x		x				
13.	Nagygyörgy Éva		x					x		
14.	Farkas Miklós				x					x
15.	Földesi Gábor			x			x			
16.	Gojdárné Száraz-Nagy Mária				x				x	
17.	Kemény Adrienn			x					x	
18.	Kovács Anett		x						x	
19.	Lengyel Tünde									
20.	Mihály Orsolya		x			x			x	
21.	Mocsári Ernő				x				x	
22.	Mucsiné Csorba Gyöngyi									
23.	Nagyné Száraz-Nagy Edit	x								x
24.	Oláh Attila			x					x	
25.	Oláh Attiláné		x						x	
26.	Pap Norbert		x			x			x	x
27.	Rákosné Horváth Erzsébet									
28.	Rózsa Sándor					x				x
29.	Suti Zoltán			x		x				
30.	Sovány Mihály			x					x	
31.	Szalai Tünde		x					x		
32.	Tóth Tímea	x				x				
33.	Török Ferenc		x			x				

34.	Draskovits Diána				X			X		
35.	Szani Marianna			X		X				
36.	Kis Gabriella		X				X			
37.	Bányai Béla			X				X		
38.	Szűcs Imre			X				X		
39.	Horváth Mónika		X		X		X			

4. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, kollégiumvezető

- A pedagógusok tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat terveznek.
- A foglalkozásokat rögzítik az e-naplóban.
- A felelős vezető ellenőrzi a tanórán kívüli órákat és foglalkozásokat.

5. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata

Dokumentum neve	Felelős	Határidő
Szervezeti és Működési Szabályzat	Oláh Attila	2021. szeptember 30.
SZMSZ mellékletei: Iratkezelési szabályzat, Adatvédelmi szabályzat, Közösségi szolgálat szabályzata, Könyvtári SZMSZ	Oláh Attila	2021. szeptember 30.
Házirend	Oláh Attila	2021. szeptember 30.
Szakmai program: helyi tanterv	Oláh Attila	2021. szeptember 30.

7. PR tevékenység

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel		Vezetőség, Gyakorlati oktatásvezető, Marketing munkaközösség,	Vezetőség Gyakorlati oktatásvezető, Marketing munkaközösség,,	Vezetőség, Gyakorlati oktatásvezető, Marketing munkaközösség,	Vezetőség, Gyakorlati oktatásvezető, Marketing munkaközösség,	Vezetőség, Gyakorlati oktatásvezető, Marketing munkaközösség,	Vezetőség, Gyakorlati oktatásvezető, Marketing munkaközösség,	Vezetőség, Gyakorlati oktatásvezető, Marketing munkaközösség,	Vezetőség, Gyakorlati oktatásvezető, Marketing munkaközösség,	Vezetőség, Gyakorlati oktatásvezető, Marketing munkaközösség,
Iskolai programokról tájékoztatás – média		Vezetőség és Szani Marianna	Vezetőség és Szani Marianna	Vezetőség és Szani Marianna	Vezetőség és Szani Marianna	Vezetőség és Szani Marianna	Vezetőség és Szani Marianna	Vezetőség és Szani Marianna	Vezetőség és Szani Marianna	Vezetőség és Szani Marianna
Iskola népszerűsítése – szóróanyag		Vezetőség, Marketing munkaközösség	Vezetőség, Marketing munkaközösség	Vezetőség, Marketing munkaközösség	Vezetőség, Marketing munkaközösség	Vezetőség, Marketing munkaközösség	Vezetőség, Marketing munkaközösség	Vezetőség, Marketing munkaközösség	Vezetőség, Marketing munkaközösség	Vezetőség, Marketing munkaközösség
Honlap, Facebook oldal	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség
Beiskolázási rendezvények		Vezetőség	Vezetőség	Vezetőség	Vezetőség	Vezetőség	Vezetőség	Vezetőség		

8. Pályázati tevékenység

Felelős: Szani Marianna

Határidő: folyamatos

Feladat: pályázatok kiírásának a figyelése, pályázati anyagok elkészítése

9. Iskolatitkár, gazdasági-, és munkaügyi ügyintézők dokumentációja

Dokumentum	Felelős	Ellenőrzi	Határidő
Beírási napló	osztályfőnök, iskolatitkár	igazgatóhelyettes	2019. szeptember 6.
KIR tanulói nyilvántartás	iskolatitkár	általános igh.	folyamatos
Irattározás	iskolatitkár	vezetőség	folyamatos
KELLO rendelés	Rákosné Horváth Erzsébet	vezetőség	KELLO által meghatározott időpontig
Munkaköri leírások	Oláh Attila, munkaügyi ügyintéző	vezetőség,	folyamatos
Személyi anyag	munkaügyi ügyintéző	vezetőség	folyamatos
Beszerzések	gazdasági ügyintéző	vezetőség	folyamatos

50. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó

Felelős: Farkas Miklós

Határidő: folyamatos

50. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése

Felelős: Rác Sándor karbantartó

Határidő: folyamatos

50. Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése

Felelős: Farkas Miklós

Határidő: folyamatos

50. Gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése

Ellenőrzés területei	Felelős	Határidő
Tanulók duális képzésbe való kihelyezésének ellenőrzése	Földesi Gábor	folyamatos
Együttműködési megállapodások, tanulószerveződések	Földesi Gábor	folyamatos
Gyakorlati képzőhelyek	Földesi Gábor	folyamatos
Gyakorlati képzőhelyek nyilvántartása	Földesi Gábor	folyamatos
Gyakorlati napló	Földesi Gábor, Osztályfőnökök	folyamatos

Dátum: 2021. szeptember 14.

igazgató



Társadalomtudományi Munkaközösség

MUNKATERVE

2021/2022. tanév

Készítette: Árvai Anna

MUNKATERV

2020/2021.

III. Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint a szakképző intézményben a tanév rendje megegyezik az oktatásért felelős miniszter által a köznevelési intézmények tekintetében rendeletben megállapítottakkal. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít. A 2020/2021-es tanév munkaterve a szakképzési törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Szkr.), továbbá az emberi erőforrások minisztere által a 2020/2021. tanév rendjéről kiadott **27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet**, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

(A bevezetőbe egyéb jogszabályok és kiegészítések megtehetők.)

IV. A tanév helyi rendje

12.A tanév kezdő és befejező időpontja (külön kitérve az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási napra)

13.A szünetek ideje

14.Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról

15.Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok

Dátum	Ünnep	Megemlékezés módja
Nemzeti ünnepek		
2020. október 23.	iskolai műsor okt. 22-én	Szani Marianna, Tóth Tímea, Oláh Attiláné szervezésében
2021. március 15.	iskolai műsor márc. 11-én	Ambrusné Kun Violetta szervezésében

Emléknapok		
2020. október 6.	kiállítás az aulában	Rákosné Horváth Erzsébet és Bocsor Magdolna állítja össze
2021. február 25.	múzeumlátogatás az Emlékpontba	Minden magyaros és történelmes kolléga részvételével
2021. április 16.	kiállítás az aulában	Árvai Annamária és a Holocaust Múzeum együttműködése révén
2021. június 4.	ünnepi megemlékezés	Ambrusné Kun Violetta szervezésében

16. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2021. október 13.	Angol nyelvű szavalóverseny általános iskolásoknak is	Angol szakos oktatók Szani Marianna
2021. nov. 11.	Nyelvek Napja Junior	minden nyelvszakos kolléga, főszervező: Árvai Annamária
2021. nov. 25.	Kazinczy-verseny	minden magyar szakos kolléga, főszervező: Rákosné Horváth Erzsébet
2021. dec. 01.	Implom helyesírási verseny iskolai fordulója	minden magyar szakos kolléga, főszervező: Szalai Tünde
2021. december 20.	karácsonyi ünnepség, illusztrációs pályázat	minden társ. tud-os kolléga, főszervező: Árvai Annamária
2022. febr. 14.	Valentin-napi hírvivő	főszervező: Rákosné Horváth Erzsébet
2022. febr. 24.	Nyelvek Napja a corvinosoknak	minden nyelv szakos kolléga, főszervező: Árvai Annamária
2022. márc. 18.	Kányádi-verseny	minden magyar szakos kolléga, főszervező: Árvai Annamária
2022. ápr. 11.	költészet-napi játék	magyar szakosok, főszervező: Rákosné Horváth Erzsébet
2022. ápr. 13.	az iskolánapon irodalmi, történelmi és nyelvi vetélkedő, Mátyás király és Beatrix választás?	minden társ.tud-os kolléga
2022. ápr. 28.	ballagás	Ambrusné Kun Violetta, Gojdárné Száraz-Nagy

		Mária és Szalai Tünde segítségével
--	--	---

A tervezett programok költségigénye:

1. Nyelvek Napja Junior: emléklapok, megvendégelés, kisebb nyeremények költsége kb. 25 fő 8-os részére: 50 000 Ft
2. Kazinczy-verseny: emléklapok, nyeremények kb. 10 fő részére: 15 000 Ft
3. Implom helyesírási verseny: nyereményre kb. 5000 Ft
4. karácsonyi ünnepség és rajzpályázat: megvendégelés az iskola tanulói részére, nyeremények: kb. 70 000 Ft
5. Nyelvek Napja a corvinosoknak: emléklapok, megvendégelés kb. 30 fő részére, nyeremények: 50 000 Ft
6. Kányádi-szavalóverseny – határon túlra is nyúló regionális verseny, emléklapok, szendvicsek, sütemény, üdítő, kávé, könyvnyeremények, a zsűri jutalmazása, a felkészítő tanároknak ajándékok: kb. 150 000 Ft
7. költészet napi játék: apró nyeremények: 10 000 Ft
8. iskolanap: nyeremények: kb. 20 000 Ft

Hódmezővásárhely, 2021. szeptember



Hódmezővásárhelyi SZC

Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai munkaközösség munkaterve
2021/2022. tanév



2021.szeptember 1.

Készítette: Farkas Miklós

MUNKATERV

2020/2021.

V. Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint a szakképző intézményben a tanév rendje megegyezik az oktatásért felelős miniszter által a köznevelési intézmények tekintetében rendeletben megállapítottakkal. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít. A 2020/2021-es tanév munkaterve a szakképzési törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Szkr.), továbbá az emberi erőforrások minisztere által a 2020/2021. tanév rendjéről kiadott **27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet**, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

(A bevezetőbe egyéb jogszabályok és kiegészítések megegyezhetnek.)

A tanév rendjében található szakmai vizsgák legfontosabb időpontjai:

Jelenleg még nincs pontos adat

Komplex vizsgák időpontjai:

2021.október

2022.február

2022.május

Ágazati alapvizsgák időpontjai:

2022.június

11.3. Munkaközösségi értekezletek rendje:

A tanév folyamán **havonta** tervezünk **munkaközösségi megbeszélést** az aktuális problémák, feladatok megoldására.

2021.szeptember 23.

2022.február 24.

2021.október 14.

2022.március 24.

2021.november 4.

2022. április 21.

2021.december 16.

2022. május 26.

2022.január 20.

2022.június 14.

2. Irányelvek, célok és feladatok a 2021/2022-es tanévben

1. Kiemelt irányelvek:

- Beiskolázási eredmények javítása
- Felkészülés az új típusú szakmai-, és alapvizsgákra
- Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése
- Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV, ÁSZÉV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés

Szakmai munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai (15 fő)

Ssz.	Név	Szakmai végzettség
1.	Albert Ferenc	vendéglátó technikus
2.	Bádonyi Mihály	marketing közgazdász, vendéglátó szakoktató
3.	Bereczkiné Palócz Gyöngyi	üzleti szakoktató
4.	Bocsor Magdolna	vendéglátó szakos közgazdász
5.	Farkas Miklós	vendéglátó szakoktató,
6.	Földesi Gábor	vendéglátó szakoktató
7.	Horváth Mónika	idegenforgalmi szakmenedzser
8.	Kovács Anett	vendéglátó – szálloda szakos közgazdász
9.	Kemény Adrien	közgazdász
10.	Lengyel Tünde	közgazdász
11.	Mocsári Ernő	vendéglátó szakoktató
12.	Pap Norbert	kereskedő
13.	Suti Zoltán	utazásszervező-turisztikai szakos tanár

14.	Szilasi Edit	vendéglátó szakoktató
15.	Török Ferenc	szálloda szakos közgazdász

Óraadók segítik az oktatást: Szűcs Imre, Kiss Gabriella, Tóthné Kovács Annamária, Kovács Edit

Kitűzött célok a tanévben:

Készült a HSZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola szakmai munkaközösségében. Kiemelt céljaink:

1. Szakirányú oktatás bevezetése az IKK program és kimeneti követelmények szerint. A tanmenetek átalakítása és fejlesztése.
2. A minőségbiztosítás az oktatásban, meghatározott mérések kialakítása tantárgyanként. A tanulók folyamatos értékelése.(témazárók, tananyagtartalmak pontos meghatározása)
3. A vizsgákra való felkészítés a végzős évfolyamokon. Felzárkóztatás biztosítása a tanulóknál.
4. Lemorzsolódás csökkentése, szülők rendszeres tájékoztatása a tanulási folyamatokban elért eredményről.
5. Szakmai versenyeken való aktív részvétel. Cél a döntőbe jutás.
6. Rendszeres óralátogatás – Konzultáció a megtartott óráról

Lehetőség szerint a munkaközösség-vezető egy évben kétszer óralátogatásokon vesz részt a munkaközösség tagjainál.

50. Tervezett feladatok:

Hónap	Tervezett feladatok, felelősök
Szeptember	<p>szeptember 10. Tanmenetek aktualizálása. Bemeneti kompetenciák mérése az esti tagozaton. Fótósarok kialakítása a Tanéletteremben Anyagköltség: 160.000Ft(fényképezőgép, Háttér kialakítása-Portfólió készítéshez kell a tanulóknak Tanéletterem kialakítása az iskola 6-os termében Bekötések- mosogató , kávégép, jéggép Anyagköltség: 260.000Ft Korszerű kereskedelmi oktató kabinet kialakítása: Kereskedelmi kabinet berendezése Internet bekötések, kivetítő, fal tábla felrakása Anyagköltség: 260.000Ft</p>
Október	<p>Októberi vizsga megszervezése Nyíltnap megszervezése, Ideje:2021.október 20.Programok:Szaktémák bemutatása ppt 101.terem: Cukrász szakma. Bereczkiné Palócz Gyöngyi Szakács szakma: Török Ferenc Pincér szakma: Bádonyi Mihály Kereskedő szakma: Kemény Adrienn. Bemutató órák: angol nyelvi óra: Kovács Anett, Kommunikáció magyar nyelv és irodalom: Árvai Anna Szállodai tanóra: Suti Zoltán Kínáló készítése: Szilasi Edit Anyagköltség: 60000Ft Videó film vetítése az iskoláról: Albert Ferenc</p>
November	<p>Nyíltnap megszervezése: Ideje:2021.november 23.Programok:Szaktémák bemutatása ppt 101.terem: Cukrász szakma. Bereczkiné Palócz Gyöngyi Szakács szakma: Török Ferenc Pincér szakma: Bádonyi Mihály Kereskedő szakma: Kemény Adrienn. Bemutató órák: angol nyelvi óra: Kovács Anett, Kommunikáció magyar nyelv és irodalom: Árvai Anna Szállodai tanóra: Suti Zoltán Kínáló készítése: Szilasi Edit Anyagköltség: 60000Ft Videó film vetítése az iskoláról: Albert Ferenc</p>
December	<p>Jelentkezés a pincér,szállodai recepciós mellékszakképzésre a 12 osztály Határidő:dec 1. Felelős: Farkas Miklós Jelentkezés az SZKTV és OSZTV re Felelős: Farkas Miklós Folyamatos felkészítés a versenyekre: cukrász tanulóknál: Bereczkiné Palócz Gyöngyi,szakács tanulóknál Török Ferenc vendéglátásszervező: Bádonyi Mihály,pincér tanulóknál: Szilasi Edit Márta,kereskedelmi tanulókat Kemény Adrienn készíti fel. Karácsonyi projekt elkészítése: Felelős Osztályfőnökök. IX. Illéssy Gasztro Kupa – 2021. december 4. Cukrászok felkészítése: Bereczkiné Palócz Gyöngyi, verseny nyersanyagköltség: 60000Ft felkészülésre anyagköltség: 20000Ft Szakács tanulók versenye: verseny nyersanyagköltség: 60000Ft felkészülésre anyagköltség. Utazás busszal:kb 10000Ft benzinre Kereskedők: 30000Ft kell csomagolásra</p>
Január	<p>Esti oktatásban résztvevők beszámoltatása. Felelős:Esti képzésben oktató tanárok Írásbeli elődöntők.Kísérők:Bádonyi Mihály, Bereczkiné Palócz Gyöngyi,Kemény Adrienn</p>

Február	Mellék szakképesítés, pincér, szállodai recepciós vizsgák előkészítése. Felelős: Szilasi Edit, Suti Zoltán Jelentkezés a 2022.májusi vizsgákra Határidő 2022.február 15.Felelős: Farkas Miklós A komplex vizsgák jegyzőinek kijelölése: Farkas Miklós Mellékszakképesítési vizsgák lebonyolítása: Farkas Miklós
Március	Húsvéti projektek elkészítése a 9.-10.évfolyamon. Felelős: Osztályfőnökök
Április	<p>Április 13 .Matyi Nap Programok: Díszterítési bemutató: Földesi Gábor Anyagköltség:4 asztal*15000= 60000Ft Udvari bográcsozás osztályonként: Török Ferenc Gasztro vetélkedő: Farkas Miklós Kereskedők díszcsomagolási versenye: Kemény Adrienn Anyagköltség: 30000Ft Tanoda bemutatása: Albert Ferenc Koktél keverési verseny: Bádonyi Mihály Anyagköltség: 50000Ft Idegen nyelvű filmek nézése: Oláh Attiláné Egészséges életmód: Dr Tímárné Berta Adrien Anyagköltség: 20000Ft</p> <p>Pelikán Kupa-Szolnok Cukrász felkészítő: Bereczkiné Palócz Gyöngyi Anyagköltség: 80000Ft Szakács felkészítő: Török Ferenc Anyagköltség: 80000Ft Pincér, felkészítő: Bádonyi Mihály-Mocsári Ernő Anyagköltség: 80000Ft Utazási költség és nevezési díj: 90000Ft Ágazati alapvizsgára jelentkezés ÁSZÉV verseny megszervezése Felelős: Farkas Miklós ÁSZÉV versenyre a tanulók felkészítését felel: Bádonyi Mihály</p>
Május	Komplex vizsgák helyének és eszközeinek az előkészítése: szakács szakmában Felelős: Török Ferenc cukrász szakmában: Felelős: Bereczkiné Palócz Gyöngyi pincér, vendéglátásszervező szakmában Felelős: Bádonyi Mihály Komplex vizsgák szervezése: Farkas Miklós Grillázs Majális-Felelős: Bereczkiné Palócz Gyöngyi Anyagköltség: 30000Ft Utazási költség és nevezési díj: 50000Ft A 9.és a 10.évfolyamban a Porfóliók begyűjtése a tanulóktól Felelős: Horváth Mónika határidő: 2022.május 23.
Június	Pünkösddőlő –Hagyományok ápolása Egyház megalakulása, Szentlélek leszállt az Apostolokra Ennek emlékére közös főzés Megemlékezés Mártélyon Tanulók évvégi értékelése: Szakmai tárgyat oktatók Ágazati vizsgák szervezése: Farkas Miklós

	Ágazati vizsgák helyének és eszközeinek az előkészítése: szakács szakmában Felelős: Török Ferenc cukrász szakmában: Felelős: Bereczkiné Palócz Gyöngyi pincér, vendéglátásszervező szakmában Felelős: Bádonyi Mihály
--	--

50. Tervezett továbbképzések a 2021-22-es tanévben

Képzések jellegének megnevezése	Pedagógus neve	Továbbképzést szervező intézmény	Továbbképzés időtartama
Újabb szakot adó diplomás képzés			
Pap Norbert	Kereskedelmi szak- oktató	BGE.	3 éves
Szakvizsga			
Továbbképzés			
Előadás			

50. Tervezett óralátogatások a 2021-22-es tanévben

Pedagógus	Dátum	Látogató munkaközöség-vezető	Látogató vezetőségi tag	Látogató pedagógus
Albert Ferenc	november	x		
Bádonyi Mihály	november	x		
Bereczkiné Palócz Gyöngyi	december	x		
Bocsor Magdolna	április	x		
Farkas Miklós	február	x		
Földesi Gábor	október	x		

Horváth Mónika	december	x		
Kovács Anett	február	x		
Kemény Adrien	január	x		
Lengyel Tünde	március	x		
Mocsári Ernő	április	x		
Pap Norbert	február	x		
Suti Zoltán	január	x		
Szilasi Edit	május	x		
Török Ferenc	november	x		

Hódmezővásárhely, 2021. szeptember 08.

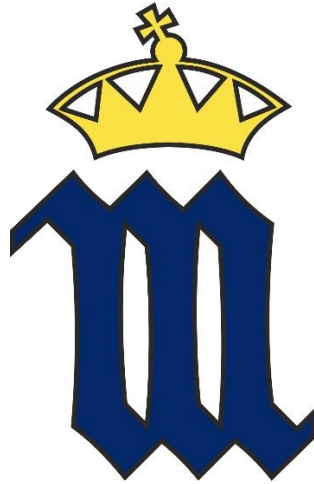
Összeállította:

Farkas Miklós
munkaközösség-vezető

**Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola**

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

2021-2022





2021-2022 - OSZTÁLYFŐNÖKÖK

Nappalis osztályok			
Technikum		Szakképző Iskola	
50. A Vendégtéri szaktechnikus	Bense Pál H:	1/9/1 pincér-szakács	Szalai Tünde H: Gojdárné Száráz Nagy Mária
Turisztikai technikus		1/9/2 cukrász	Bereczkiné Palócz Gyöngyi H: Mihály Orsolya
50. A Kereskedő és webáruházi technikus, Vendégtéri szaktechnikus	Dr. Timárné Berta Adrien H: Banga Beáta	2/10/1 szakács	Török Ferenc H: Rózsa Sándor
Turisztikai technikus		2/10/2 cukrász, szakács	Bocsor Magdolna H: Szalai Tünde
		2/10/3 pincér, kereskedő	Földesi Gábor H: Albert Ferenc
50. A Turisztikai szervező-értékesítő, Vendéglátás-szervező	Ambrusné Kun Violetta H: Dr. Timárné Berta Adrien	3/11/1 szakács	Pap Norbert H: Szalai Tünde
		3/11/2 cukrász, pincér	Kemény Adrienn H:
50. A Vendéglátás-szervező	Gojdárné Száráz Nagy Mária H: Mihály Orsolya	50. D Érettségiző	Árvai Annamária H: Tóth Tímea
50. B Kereskedő, Turisztikai szervező-értékesítő	Kovács Anett H: Mihály Orsolya		
5/13. A Vendéglátás-szervező, Turisztikai szervező-értékesítő	Bádonyi Mihály H: Török Ferenc	13. D	Balogh János H: Banga Beáta
Estis osztályok			
13. E	Sovány Mihály H: Banga Beáta	11. szakmás osztály	Nagygyörgy Éva
		12. szakmás osztály	Földesi Gábor H:

50. Kitűzött célok a tanévben

A tavalyi digitális oktatás hátrányainak csökkentése, lemaradások pótlása, jó gyakorlatok beépítése, elkészített tananyagok hasznosítása a jelenléti oktatásba.
A tanulmányi eredmények, motiváció javítása, a hiányzások, lemorzsolódás csökkentése.
Az új osztályokban az átmenet segítése, a 9. évfolyamosok felzárkóztatása, támogatása.
Az új belépők felkészítése az esetleges digitális oktatásra, használt programok alkalmazására.
Az SNI-s, BTMN-es, HH-HHH-s tanulók tanulásának segítése.
Felsőbb évfolyamokon összetartó osztályközösségek kialakítása, fejlesztése.
Közösségépítő, kulturális, szakmai programok szervezése.
Biztonságos feltételek fenntartása – egészségügyi, járványügyi szempontból.
Az iskolai rend, fegyelem és nyugodt környezet biztosítása.
A tanulónak biztonságos, tudatos és értékteremtő internethasználat biztosítása.
A digitális térrel összefüggő sérelmes helyzetek megismerése és kezelése.
Környezettudatos nevelés, fenntarthatóság biztosítása. Az öko-iskolai programok fenntartása.
Szorosabb kapcsolattartás és együttműködés a szülőkkel.
Együttműködés az iskolaorvossal, védőnővel, rendőrséggel – prevenció.

50. Tervezett feladatok

Költségigény:

Öko-programok – „Zöld Vendéglő” iskolai versenysorozat díjazására: 10.000 Ft.

Hónap	Tervezett feladatok
Szeptember	Év eleji adminisztrációs feladatok. Javító- és osztályozóvizsgák eredményeinek záradékolása (bizonyítvány, törzslap, beírási napló) A bukott tanulók bizonyítványainak átadása, adataik átvezetése az új osztályba – beírási napló, törzslap aktualizálása Szept. 1. Tanévnitó – 4 osztályfőnöki óra Osztálynévsor, tanulói adatok ellenőrzése, feltöltése a Tanári:/2021-2022/ Osztálynévsorok mappába: (folyamatosan aktualizálni kell.) Nyári gyakorlatos igazolások és munkanaplók beszédese szept. 1-ig. Záradékok beírása a bizonyítványba, törzslapra, igazgatói aláírás. Tankönyvosztás az első napokban – Új tanulónak tankönyvrendelés. Házirend ismertetése Balesetvédelmi és tűzvédelmi tájékoztatás (jegyzőkönyvvel). Igazolások beszédese az első héten (rendszeres gyermekvédelmi, SNI, BTMN-es, HH-HHH-s, felmentések...) Szeptember 9. (csütörtök) Szülői értekezlet a 9.-es Szeptember 16. (csütörtök) Szülői értekezlet a végzős osztályokban. SNI-BTMN, felmentések beírása a naplóba, törzslapra Csoportbontások elkészítése Új munkanaplók intézése, vezetésének megbeszélése – 600 Ft. Testnevelés felmentések, besorolások intézése az iskolaorvosnál – szept. első két hetében. Egészségügyi könyvek érvényesítése – Dr. Szilágyi Mária iskolaorvos és Vincze Fanni, védőnő. Munkaruha intézése az összevont iskolai gyakorlatra Menzaigénylések intézése – első hét Diák-önkormányzati-tagok választása Osztályfőnök-helyettesek választása szeptember 10-ig Szeptember 24. Magyar Diáksport Napja Tanmenetek feltöltése szeptember 30-ig.

	Közösségi szolgálat megbeszélése a szakközépiskolai osztályokban Pályakövetés – nyomon követés a végzős osztályokról 9-10.-es osztályok év végi eredményeinek visszajelzése az ált. iskoláknak
Október	Október 1-jei statisztika összeállítása Egészséges életmód, önismeret, elsősegélynyújtás, drogprevenációs védőnői órák osztályfőnöki órákon – októbertől folyamatosan Öko-programok – Zöld Vendéglő vetélkedősorozat Osztályértekezletek Október 4-8. A világ legnagyobb tanórája okt. 14. (csütörtök) Szülői értekezlet és Fogadóóra okt. 22. (péntek)– okt. 23. ünnepség
November	Bűnmegelőzési órák – drogprevenáció, internetbiztonság, konfliktuskezelés nov. vége Szülők értesítése a bukásveszélyről A HHH-s tanulók I. negyedéves teljesítményének értékelése
December	dec. 16. (csütörtök) Szalagtűző ünnepség
Január	Félévi dokumentáció – statisztikák elkészítése. 2022. január 21. Az I. félév vége. Jan 28-ig az I. félévi értesítők kiosztása.
Február	A HHH-s tanulók II. negyedéves teljesítményének értékelése Corvin-bál
Március	Osztályértekezletek Március 7-11. „Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét márc. 3. v. 10. Szülői értekezlet és Fogadóóra márc. 11-én (péntek) márc. 15-i ünnepség
Április	Április 4-8 között: Digitális témahét Április 25-29 között: Fenntarthatósági témahét Iskolanap Április 29. Végzősök utolsó tanítási napja Ballagási ünnepség
Május	Érettségi és szakmai vizsgák – május 2-től írásbeli érettségi vizsgák Jegyzői feladatok a vizsgákon
Június	Év végi dokumentáció, bizonyítványírás, Statisztikák, beszámolók elkészítése.

4. Munkaközösségi megbeszélések tervezete

	Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma	A megbeszélés témája
1.	augusztus 27.	Osztályfőnöki munkaterv, programok megbeszélése, iskolai dokumentumok áttekintése,
2.	szeptember 9.	Végzős osztályok tennivalóinak megbeszélése, végzős szülői értekezlet előkészítése
3.	október	9.-es osztályértekezletek szervezése, szülői értekezlet, szülői munkaközösség, tanulmányi munka, felzárkóztatás,
4.	november	SNI, BTMN-es, HHH-s tanulók egyéni előrehaladása, iskolai rend, fegyelem, beilleszkedés

5.	december	Hiányzások – lemorzsolódás, Szalagtűző a végzősöknek
6.	január	Félévi értékelés, Vizsgára jelentkezés
7.	február	Érettségi és szakmai vizsgákra jelentkezés
8.	március	9.-es szakközépiskolai alapvizsga előkészítése
9.	április	Iskolanapi programok szervezése, szerenád, ballagás
10.	május	Kompetenciamérés előkészítése
11.	június	Az éves munka összegzése, értékelése

50. Tervezett továbbképzések a 2021/2022-es tanévben

Képzések jellegének megnevezése	Pedagógus neve	Továbbképzést szervező intézmény	Továbbképzés időtartama
Újabb szakot adó diplomás képzés			
Szakoktató	Pap Norbert	Budapest	
Szakvizsga			
Továbbképzés			
A digitális technológiák beépítése a pedagógiai folyamatba A digitális technológiák gyakorlott, kreatív alkalmazása a pedagógiai folyamatban	Ambrusné Kun Violetta, Balogh János, Banga Beáta, Bereczkiné Palócz Gyöngyi, Nagygyörgy Éva, Gojdárné Száraz Nagy Mária, Nagyné Száraz Nagy Edit, Pap Norbert, Rózsa Sándor, Szalai Tünde	Digitális Jólét Non-profit Kft. és a Nabago Kft. online továbbképzés	2 X 30 óra
Pedagógus minősítés			
	Nagygyörgy Éva		

50. Tervezett óralátogatások a 2021/2022-es tanévben

Pedagógus	Dátum	Látogató munkaközösség-vezető	Látogató vezetőségi tag	Látogató pedagógus
Bense Pál	október 9.-es technikum	X		
Bereczkiné Palócz Gyöngyi Szalai Tünde	november 9.-es szakmás szakképző isk.	X		
Gojdárné Száraz Nagy Mária Kovács Anett	december végzős szakközépiskola	X		
Bádonyi Mihály	január	X		

	50. évf. végzős osztály			
Kemény Adrienn Pap Norbert	február 11.-es végzős szakmás osztályok	X		
Ambrusné Kun Violetta	március 11.-es szakgimnázium	X		
Dr. Timárné Berta Adrien	április 10.-es szakgimnázium	X		
Bocsor Magdolna Földesi Gábor Török Ferenc	május 10.-es szakközépiskola	X		

50. Ötletek, javaslatok a minőségi munka javítása érdekében

Belépő osztályok felkészítése a digitális oktatásra, a használt programok alkalmazására.
Jó gyakorlatok, az előző évben elkészített tananyagok beépítése a jelenléti oktatásba.
Tanulásmódszertan, közösségépítés. Osztályközösségek fejlesztése a digitális oktatás után:
személyiségfejlesztő, csapatépítő foglalkozások. Összetartozás erősítése – közösségépítő,
szabadidős programok.

Egyéni fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások, vizsgafelkészítések.

Együttműködések fenntartása, fejlesztése:

- a szülőkkel, a Cseresnyés Kollégiummal, a gyakorlati munkahelyekkel,
- gyógypedagógussal, tanodával, védőnővel, rendőrséggel, Családsegítő Szolgálattal
- Öko-programok, iskolai projektek megvalósítása.

2021-2022
Események, rendezvények

Feladatok, események	Időpontok-határidők	Felelősök
Évnyitó, adminisztráció, tankönyvosztás Első osztályfőnöki órák, tanévkezdő teendők Első hetek feladatai (külön lista szerint)	2020. szeptember 1-2. szeptember első hetei	minden osztályfőnök
Szülői értekezlet a 9. osztályokban és a végzős osztályokban	szeptember 9. 17-kor szeptember 16. 17-kor	9.-es és végzős osztályfőnökök, igazgató, gyakorlati oktatásvezető
Osztályfőnök-helyettesek felkérése	szeptember 10-ig	minden osztályfőnök
Testnevelés besorolások, felmentések Egészségügyi könyvek érvényesítése Egészségügyi szűrések, állapotfelmérés	szeptember első két hete folyamatosan	Dr. Szilágyi Mária Vincze Fanni, védőnő
Tanmenetek Segédanyagok, módszertani kosár bővítése	szeptember 30. folyamatosan	osztályfőnökök, Szalai Tünde
A magyar diáksport napja	szeptember 24.	Dr. Timárné Berta Adrien
Pályakövetés – nyomon követés – a végzős osztályokról (elmúlt 2 év adatai), 9-10.-es osztályok év végi eredményeinek visszajelzése az általános iskoláknak	szeptember 30-ig	előző év végi osztályfőnökök
A világ legnagyobb tanórája	október 4-8.	Mihály Orsolya 9.-es osztályok
Általános iskola – középiskola átmenet, beilleszkedés segítése	folyamatosan	9.-es osztályfőnökök
Egészséges életmód, önismeret, drogprevenció, elsősegélynyújtás, életvezetési ismeretek 5-5 osztályfőnöki órán	október végétől folyamatosan	Vincze Fanni, védőnő
Osztályértekezletek az osztályokban tanító kollégákkal – a szülői értekezlet előtt	október eleje	osztályfőnökök
Szülői értekezlet és fogadóóra	október 14.	minden kolléga
Kompetenciafejlesztés	folyamatosan	10.-es osztályfőnökök
Nyelvek napja	november	Angol-német szakosok
Szülők értesítése az esetleges bukásveszélyről, tanulmányi előmenetelről	november végén, december elején	minden osztályfőnök
Jelentkezés a mellék-szakképesítésekre Jelentkezés az érettségi és szakmai vizsgákra	november 15-ig január 31-ig	végzős osztályfőnökök Mocsári Ernő Kovács Anett, Gojdárné Száraz Nagy Mária, Balogh János, Bádonyi Mihály Kemény Adrienn, Pap Norbert,
SZKTV-re, OSZTV-re és ÁSZÉV-re jelentkezés	november 30-ig	Végzős osztályfőnökök, felkészítő tanárok
Szalagrendelés Szalagtűző a végzősöknél	szeptember vége december 16.	szalagrendelés: Török Ferenc
50. félév vége: Félévi értesítők kiosztása	2022. január 21. 2022. január 28-ig	minden osztályfőnök

II. félév

Mellék-szakképesítő vizsga	február	Mocsári Ernő
„Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét	március 7-11.	9-10.-es osztályok, Kemény Adrienn
Parasport nap	február 22.	Dr. Timárné Berta Adrien
Corvin-bál	február	Földesi Gábor
Osztályértekezletek tartása	február	osztályfőnökök
Szülői értekezlet és fogadóóra.	március 3.	minden kolléga
Digitális témahét	április 4-8.	9-10.-es osztályok
Fenntarthatósági témahét	április 25-29.	9-10.-es osztályok
Iskolanapi programok	április	minden osztályfőnök
Végzősök utolsó napja: április 29. (péntek) Ballagás – április 28 (?) Ünnepség Tarisznya, meghívók rendelése	április	Ballagás: Meghívók: Mocsári Ernő és Szalai Tünde Tarisznya: Tóth Tímea
Országos kompetenciamérés	május	10.-es osztályfőnökök
Jegyzői feladatok az érettségi és szakmai vizsgákon	május-június	Végzős osztályfőnökök
1 napos szakmai kirándulások (Budapest...)		Osztályfőnökök, szakmás tanárok

Az első nap osztályfőnöki óráinak és az első hét javasolt teendői – 2021/2022.

Javító- és osztályozóvizsgák eredményeinek **záradékolása** (bizonyítvány, törzslap, beírási napló) – aug. 31-ig.
A bukott tanulók bizonyítványainak átadása, adataik átvezetése az új osztályba – (beírási napló, törzslap)

Szept. 1. Évnyitó és 4 osztályfőnöki óra.

Osztálylétszám leadása aláírva: 9 óráig. **osztálynévsor** ellenőrzése, feltöltése az **I:/2021-2022/ Osztálynévsorok** mappába: szept. 1. (folyamatosan aktualizálni kell.)

A **beírási naplóba** be kell írni a megjelölt (felsőbb évfolyamos) tanulók új évfolyamát – szept. 1.

Tankönyvosztás szept. 1-től – beosztás szerint. Előző évi könyvek leadása, tankönyvtartozások rendezése.

Hiányzó tankönyvek megrendelésének megbeszélése. Az ingyenes könyveket év végén le kell adni!

Adatok: egyeztetése, hiányzó adatok pótlása, változások beírása, (lakcím, telefon, E-Mail, szülők elérhetősége, gyakorlati munkahely, háziorvos neve...)

Házirend ismertetése

Higiéniai előírások betartása – az aktuális rendelkezéseknek megfelelően

Rend, tisztaság, értékek megőrzése! – Viselkedéskultúra...

Hiányzások – igazolások szabályai – 8 napos határidő (orvosi, szülői – félévente 2 alkalommal)

Szakmásoknak táppénzes papír a munkahelyre!

Balesetvédelmi és tűzvédelmi tájékoztatás, járványügyi intézkedések – jegyzőkönyv készüljön!

„*Munkavédelmi, baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesültem. Az iskola házirendjét tudomásul vettem.*”

Az iskolai eseményekről fénykép, video készül.

Aki **menzát** kér, az igénylőlapot töltsön ki.

Teljes árú menza: 520 Ft. (50 % kedvezmény: rgyk. többgyermek, tartós beteg, ingyenes: nevelésbe vett)

Szeptemberi díjfizetés, ebédjegyek átvétele: hétfőnként 13.00-15.30 között a Cseresnyés Kollégiumban.

Menza-iroda a Városházán Fsz. 13-as iroda – hétköznap.

Törzslap, megnyitása

- **9. évfolyamos, 12. D és a 13. A osztályoknak törzslap** megnyitása: szeptember 1.

- **Tantárgyak pontos megnevezése**, beírása a törzslapra a szakmai program szerint.

- **Csoportbontások** elkészítése. (idegen nyelv, matematika, info, gyakorlat...)

Bizonyítványok összeszedése, leadása az első héten. A 9. évf. bizonyítvány kitöltése – később.

Igazolások beszédése az első héten (rendszeres gyermekvédelmi, SNI, BTMN-es, HH-HHH-s, felmentések...)

- **SNI-BTMN, felmentések** beírása a naplóba, törzslapra, (SNI, BTMN a beírási naplóba is)

Nyári gyakorlat igazolások és munkanaplók beszédése **szeptember 1-jén** (10/1-2-3, 11/1-2. 11. A, 50. A-B) Enélkül nem kezdhetik meg a következő évfolyamot.

Nyári gyakorlatos záradékok beírása a bizonyítványba, törzslapra, igazgatói aláírás az első héten.

Új munkanaplók árának beszédése 600 Ft. Vezetésének megbeszélése.

Munkaruha intézése az összevont gyakorlatra – 9.-es osztályok,

Az egészségügyi könyvek intézéséhez, érvényesítése – időpontegyeztetés dr. Szilágyi Mária iskolaorvossal.

Egészségügyi könyvek, tüdőszűrő intézése. Érvényesítés a lejárát előtt. Védőnő: Vincze Fanni

Testnevelés felmentések, besorolások intézése szakorvosi véleménnyel az iskolaorvosnál – szept. 1-2. hét.

- Első orvosi vizsgálat: szept.– szakorvosi véleménnyel. Együtt, kísérővel mennek át az orvoshoz.

- Iskolaorvosi rendelés: a Cseresnyés Kollégiumban.

Órarend – terembeosztás, **csengetési rend**, a tanév rendje, szünetek – ismertetése. (A-B hetek:

A-hét:10. évf. szakközepeseknek iskola, B-hét: 11. évf. szakközepeseknek iskola)

Az új tanév osztályt érintő feladatai (projektek készítése, ünnepek, végzős programok, bál, ballagás)

50 órás közösségi szolgálat a szakgimnáziumi osztályokban

Diákigazolványok, matricák okt. 31. után az iskolatitkár osztja ki. Új igazolványokat az iskolatitkár átadja az osztályfőnöknek.

Titkársági ügyintézés – a portán: A 2. héttől kezdve a nagyszünetben.

Kollégisták, bejárók névsora, Iskolalátogatási igazolások kiadása, családi pótlékos papírok
összegyűjtése.

DÖK-tagok választása (2 fő DÖK-tag).

Korrepetálások lehetősége, kötelező korrepetálások (magyar, matematika... - 9. osztály),

A **javítóvizsgák** tapasztalatai. **Tanodai** tanulás lehetősége (hétfőtől csütörtökig du. 14.00-19.00)

Osztályfőnök-helyettesek választása szept. 10-ig. **SZMK**-tagok nevének leadása (Szilasi Editnek).

Tanmenetek (elektronikus formában) szeptember 30-ig.

Az **Osztályfőnöki mappában** vannak kinyomtatható dokumentumok és segédanyagok

Osztályfőnöki feladatok

Fontos a koronavírus terjedésének megelőzése, a védekezés, a járványügyi szabályok betartása!

Fő céljaink:

A hiányzások, lemorzsolódás, a bukások számának csökkentése, a tanulólétszám megtartása, illetve növelése, a tanulmányi eredmények, motiváció, iskolai fegyelem javítása és szorosabb kapcsolat a szülőkkel.

A **szülőket** az előírások szerint levélben értesítjük az 1. igazolatlan óra után, és utána is.

A tanév **adminisztrációs** feladataihoz az osztályfőnökök megkapják az első napok, hetek feladatlistáját, a tanév rendjét, baleset- és tűzvédelmi oktatás, a koronavírus ellen szükséges intézkedéseket.

Rendelkezésre álló segédanyagok a számítógépeken a T:/2021-2022/ Osztályfőnöki mappában található.

Hasznos tanácsokkal és gyakorlatokkal segítjük a tanulók felkészülését, az új belépőket felkészítjük az esetleges újabb digitális oktatásra és a használt programok alkalmazására.

Az új tanulók illeszkedjenek be, elinduljon az osztályközösségek kialakítása, fejlesztése.

Elvárás a tolerancia, az emberek személyiségének tiszteletben tartása – személyes kommunikáció során és interneten is.

Nagyobb figyelem a **HHH-s, SNI-s BTMN-es** tanulók integrációjára: egyéni törődés, fejlesztések.

Az osztályfőnökök együttműködnek a gyógypedagógussal és az iskolai szociális segítővel.

Az **SNI-s** fejlesztési naplókat a gyógypedagógus koordinálja.

Együttműködünk az iskolaorvossal és a védőnővel. Rendszeres és alkalmi szűrővizsgálatok vannak (tisztasági vizsgálat, fogászati szűrés, hallásvizsgálat, 16 éves kontroll).

A védőnő egészségfejlesztési, **drogprevenciós órákat** tart októbertől.

Cél a szorosabb **kapcsolattartás a szülőkkel**: személyes kommunikáció, elektronikus E-napló, telefon, levél, E-mail, szülői csoport a Facebook-on is (napi szintű kapcsolat – szükség szerint), iskolanap.

A 9. évfolyamos szülőknek szeptember első hetében, a végzős osztályokban szeptember 2. hetében szülői értekezletet tartunk.

Örökös ökoiskolaként kiemelt feladat a **környezettudatos nevelés és a fenntarthatóság.**

Az **iskolai környezet** rendjét mindenki tartsa meg.

Az osztályok vigyázzanak a **termék** rendjére. Saját termükben készítsenek szezonális dekorációkat, törekedjünk a kulturált környezet kialakítására, a fenntarthatóságra. Szelektíven gyűjtjük a hulladékot. Az osztályoknak meghirdetjük a „Zöld Vendéglő” öko-programokat, versenyeket.

A közös tevékenységek, programok az alapvető **emberi értékek** kialakítását szolgálják: felelősségvállalás, becsületesség, segítségnyújtás, önkéntes munka stb. Ez segíti személyes kapcsolataik fejlődését, növeli szociális érzékenységüket, toleranciát, a megfontolt döntéshozatalt. Ezek a környezeti nevelés, a fenntarthatóság alapjai is.

Bűnmegelőzési órák témái: az internet biztonságos használata és veszélyei, agressziókezelés. Ezt segíti dr. Mándoki Anna rendőr főhadnagy. Szükség esetén más témákban is tart előadásokat, osztályszintű foglalkozásokat.

A szakgimnáziumi osztályosokban 9. évfolyamtól az osztályfőnök segíti a **közösségi szolgálatban** való részvétel megszervezését, és Tóth Tímea koordinálja a programot.

Osztályfőnökként segítjük az érettségire, a szakmai vizsgákra való sikeres **felkészülést**, és ösztönözzük a tanulókat az érettségi utáni **továbbtanulásra a 13. évfolyamon**, valamint a **szakmaválasztást**, illetve 2. szakma tanulását iskolán belül, és a továbbtanulást a szakközépiszkolai szakmai vizsga után a 2 éves **érettségire** felkészítő osztályban.

A végzős osztályokkal ellátogatunk a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára, ahol a tanulók tájékozódhatnak az ott igénybe vehető szolgáltatásokról, megismerik a pályakezdők hivatali intéznieivalóit, munkavállalói lehetőségeit, pályázatait, illetve a hivatal előadója tart helyi órákat az iskolában (a pályaorientációs napon).

Az „**Útravaló**” ösztöndíjprogramban résztvevő tanulók és mentorok folytatják a közös munkát.

A **Cseresnyés Kollégiummal** szorosabb együttműködésre van szükség.

Segítjük az **Arany János Kollégiumi Programban** (felmenő rendszerben) részt vevő szakgimnáziumi tanulók tanulmányi munkáját. A kollégiumi nevelőtanárokkal javítható a kapcsolat.

Részt veszünk a tematikus napok, hetek programjaiban, amelyek a következők:

- A Magyar Diáksport napja,
- A világ legnagyobb tanórája,
- Pénz7 (pénzügyi tudatosság fejlesztése),
- Digitális témahét.
- Fenntarthatósági témahét.

Tavasszal 1 napos tematikus, szakmai kirándulásokat tervezünk minden évfolyamon, kedvezményes utazási lehetőséggel – a járványügyi helyzethez alkalmazkodva.

Hódmezővásárhely, 2021. augusztus 27.

Szalai Tünde
munkaközösség-vezető



Hódmezővásárhelyi SZC
Szakképző intézmény neve

MUNKATERV
2021/2022. tanév

Iskola logója

Természettudományi munkaközösség

Dátum

Készítette: Dr. Vékonyné Oláh Andrea

Tartalomjegyzék

MUNKATERV

2020/2021.

I. Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint a szakképző intézményben a tanév rendje megegyezik az oktatásért felelős miniszter által a köznevelési intézmények tekintetében rendeletben megállapítottakkal. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít. A 2020/2021-es tanév munkaterve a szakképzési törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Szkr.), továbbá az emberi erőforrások minisztere által a 2020/2021. tanév rendjéről kiadott **27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet**, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

(A bevezetőbe egyéb jogszabályok és kiegészítések megtehetők.)

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Bemeneti mérések	szept 10	szaktanárok	
Korrepetálási igények felmérése	szeptember folyamán	Vékonyné Oláh Andrea	
Éves munkaterv elkészítése	szeptember 8.	Vékonyné Oláh Andrea	
”Zöld vendéglő” program tervezése	szeptember 8.	Kovács Anett, Mihály Orsolya	
Autómentes Világnap - Totó	szeptember 22.	Mihály Orsolya	
Terem elnevezés és dekoráció: - Év fája, Év Madara, Év Tortája aktualizálása	szeptember 30.	Mihály Orsolya	
A Corvin-kert, a „Mi fűszerkertünk” rendezése	szeptember 30.	Mihály Orsolya	
A „Világ Legnagyobb Tanórāja” és a Fenntarthatósági Témahét	október 4-8.	Mihály Orsolya	
Használt elemgyűjtés - verseny	szeptember – április	Mihály Orsolya	
”Zöld vendéglő” – Halloween (tökfaragás)	október 19.-21.	Kovács Anett, Mihály Orsolya	
Jelentkezés a Zrínyi matematika versenyre	október 19-ig	Vékonyné Oláh Andrea	
EVP-kerékpáros felvonulás			
”Zöld vendéglő” – Öko karácsonyi dekoráció készítése	december	Mihály Orsolya, Kovács Anett, osztályfőnökök	
A diákok fizikai felmérése	január	Dr Tímárné Berta A	
Készülés a kompetencia mérésre	márciustól	Vékonyné Oláh Andrea	
A „Mi fűszerkertünk” egynyári növényekkel való beültetése	március	öko-munkacsoport, ZöldDök, Mihály Orsolya	
Fizikai kísérletek	március második fele	Vékonyné Oláh Andrea	
Víz Világnapja Vetélkedő	március 18.	Mihály Orsolya	
Írásbeli próbaérettségi		Vékonyné Oláh Andrea	
Iskolanap programjainak szervezése		Vékonyné Oláh Andrea	
Fenntarthatósági Témahét	április 25-29.	Mihály Orsolya	
”Zöld vendéglő” – Öko ballagási díszek készítése	április 29.	osztályfőnökök	
”Zöld vendéglő” -, és Elemgyűjtés vetélkedő eredményhirdetés	április 29.	Mihály Orsolya	
Kerékpáros túra		Szalai T Mihály O	
Mentők világnap		Dr Tímárné Berta A	
Madarak és Fák Napja (május 10.) totó	május 10.	öko-munkacsoport, ZöldDök, Mihály Orsolya	

Országos kompetenciamérés feladatlapjainak előzetes javítása		Vékonyné Oláh Andrea	
Környezetvédelmi világnap vetélkedő	június 6.	öko-munkacsoport, ZöldDök, Mihály Orsolya	

Időpont nélküli események, amelyeken való részvételt tervezünk

MDSZ versenykiírások figyelése

Fair-cup versenykiírások figyelése

Gyurta úszógálán való részvétel

Ötletek, javaslatok:

Iskola pszichológus alkalmazása, mert egyre több diák jár hozzánk, akinek mentális problémája van

Iskola rendőr alkalmazása

Versenyek re igényelt összegek	
Sportversenyek	50 000 FT
Zrínyi Matematika Verseny	15 000 Ft

Eszközigények:

A 106-os informatika terembe nyomtató beállítása (a raktárban lévők közül)

A 110, 111,113, fsz 6-os termekben az asztali számítógépek lecserélése laptopokra, az okostáblák digitális oktatásban történő teljes kihasználása érdekében

205-ös teremben redőny felszerelése

105-ös terem kábeleinek rendezése, a balesetveszély megszüntetése érdekében

További laptopok beszerzése vagy kamerák és headsetek beszerzése arra az esetre, ha az osztályok egy része karanténba kerül.



Marketing munkaközösség

MUNKATERVE

2021/2022. tanév

Iskola logója

Dátum: 2021. 09. 09.

Készítette: Szani Marianna

MUNKATERV

2021/2022.

II. Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint a szakképző intézményben a tanév rendje megegyezik az oktatásért felelős miniszter által a köznevelési intézmények tekintetében rendeletben megállapítottakkal. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít. A 2020/2021-es tanév munkaterve a szakképzési törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Szkr.), továbbá az emberi erőforrások minisztere által a 2020/2021. tanév rendjéről kiadott **27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet**, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

(A bevezetőbe egyéb jogszabályok és kiegészítések megtehetők.)

17.Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emlénapok

Dátum	Ünnep	Megemlékezés módja
Nemzeti ünnepek		
2021. október 23.		Iskolai ünnepély
2022. március 15.		Iskolai ünnepély
Emlénapok		
2021. október 6.		Megemlékezés
2022. február 25.		Múzeumlátogatás
2022. április 16.		Megemlékezés
2022. június 4.		Iskolai ünnepély

18.Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emlénapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2021. november 4.	Próbáld ki magad / Kiskukta vetélkedő	
2021. november 11.	Nyelvek napja általános iskolások számára	
2021. november 25.	Kazinczy-verseny	
2021. december 1.	Implom József helyesírási verseny	

2021. december 20-21.	Karácsonyi ünnepély	
2021. december 21.	szalagtűző	
2022. február 14.	Valentin-nap	Rákosné Horváth Erzsébet
2022. február 19.	diákbál	Földesi Gábor
2022. február 24.	Nyelvek napja középiskolásoknak	
2022. március 18.	Kányádi szavalóverseny	Szani Marianna
2022. április 11.	A költészet napja	
2022. április 13.	Iskolanap	
2022. április 28.	ballagás	

19. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
2021. október 20.	Nyílt nap		
2021. november 23.	Nyílt nap		

50.03. Munkaközösség-, csoportvezetők

Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség-vezető neve
Marketing munkaközösség	Szani Marianna

IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2021/2022-es tanévben

50. Kiemelt irányelvek:

- Beiskolázási eredmények javítása
- Felkészülés az új típusú szakmai-, és alapvizsgákra
- Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése
- Kompetencia eredmények javítása
- Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés

50. A kiemelt irányelveket szolgáló szakképző intézményi célok és feladatok (kiemelt célonként ismertetve, külön-külön táblázatba foglalva)

Cél	Feladat
Beiskolázási eredmények javítása	<ul style="list-style-type: none">- Folytatjuk a riportok készítését a sikeres, régi tanulókkal- Folytatjuk a riportok készítését jelenlegi tanulóinkkal- Az általános iskolai nyílt napokra olyan kollégákkal együtt megyünk, akinek az adott iskolában tanul gyermeke- A nyílt napokra ajándéktárgyakkal készülünk (kulcstartó, toll, stb.)- Facebook oldalunkat hetente friss hírekkel látjuk el<ul style="list-style-type: none">- Hetente / kéthetente generálunk sajtóanyagot- Az ősz folyamán road show-t tervezünk a beiskolázási területünkön- Versenyeinkre meghívjuk az általános iskolásokat is<ul style="list-style-type: none">- Bevezetjük a Corvin-jegyet

Hódmezővásárhely, 2021. 09. 09.



DÖK
MUNKATERVE
2021/2022. tanév

Iskola logója

Dátum

Készítette: Kovács Anett

MUNKATERV

2020/2021.

III. Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint a szakképző intézményben a tanév rendje megegyezik az oktatásért felelős miniszter által a köznevelési intézmények tekintetében rendeletben megállapítottakkal. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít. A 2020/2021-es tanév munkaterve a szakképzési törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Szkr.), továbbá az emberi erőforrások minisztere által a 2020/2021. tanév rendjéről kiadott **27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet**, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

(A bevezetőbe egyéb jogszabályok és kiegészítések megegyezhetnek.)

20.Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapi

Dátum	Ünnep	Megemlékezés módja
Nemzeti ünnepek		
2020. október 23.		
2021. március 15.		
Emléknapi		
2020. október 6.		
2021. február 25.		
2021. április 16.		
2021. június 4.		

IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2021/2022-es tanévben

50. Kiemelt irányelvek:

- Beiskolázási eredmények javítása
- Felkészülés az új típusú szakmai-, és alapvizsgákra
- Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése
- Kompetencia eredmények javítása
- Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés

4.2. Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Diák önkormányzati gyűlés	szeptember 8.	Kovács Anett	
ZöldDök alakuló gyűlés	szeptember 8.	Kovács Anett, Mihály Orsolya	
Éves öko-munkaterv elkészítése	szeptember 8.	öko-munkacsoport, ZöldDök, Mihály Orsolya	
”Zöld vendéglő” program tervezése	szeptember 8.	Kovács Anett, Mihály Orsolya	
Autómentes Világnap – Totó	szeptember 22.	Mihály Orsolya	
Terem elnevezés és dekoráció: - Év fája, Év Madara, Év Tortája aktualizálása	szeptember 30.	Mihály Orsolya	
A Corvin-kert, a „Mi fűszerkertünk” rendezése	szeptember 30.	Mihály Orsolya	
A „Világ Legnagyobb Tanórāja” és a Fenntarthatósági Témahét	október 4-8.	Mihály Orsolya	
Használt elemgyűjtés – verseny	szeptember – április	Mihály Orsolya	
”Zöld vendéglő” – Halloween (tökfaragás)	október 19.-21.	Kovács Anett, Mihály Orsolya	
Tegyél egy könyvet, vegyél egy könyvet	október – május	Rákosné Horváth Erzsébet	
”Zöld vendéglő” – Öko karácsonyi dekoráció készítése	december	Mihály Orsolya, Kovács Anett, osztályfőnökök	
„Édes Karácsony”-/ sүtívásár/ Hatályos Járványügyi intézkedések betartása! /	december	szülői munkaközösség, DÖK, Kovács Anett, Mihály Orsolya	
A „Mi fűszerkertünk” egynyári növényekkel való beültetése	március	öko-munkacsoport, ZöldDök, Mihály Orsolya	
Víz Világnapja Vetélkedő	március 18.	Mihály Orsolya	
Fenntarthatósági Témahét	április 25-29.	Mihály Orsolya	
”Zöld vendéglő” – Öko ballagási díszek készítése	április 29.	osztályfőnökök	
”Zöld vendéglő” -, és Elemgyűjtés vetélkedő eredményhirdetés	április 29.	Mihály Orsolya	
Szakmai kirándulás /Mártélyi Túra javasolt	április-május	Mihály Orsolya	
III. Kerékpáros túra	május	Szalai Tünde, Kemény Adrienn, Mihály Orsolya	
Madarak és Fák Napja (május 10.) totó	május 10.	öko-munkacsoport, ZöldDök, Mihály Orsolya	

Környezetvédelmi világnap vetélkedő	június 5.	öko-munkacsoport, ZöldDök, Mihály Or- solya	
-------------------------------------	-----------	---	--

Hódmezővásárhely, 2021. 09. 09.

HSZC CORVIN MÁTYÁS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

KÖNYVTÁRI MUNKATERV 2021/2022.

KÉSZÍTETTE: Rákosné Horváth Erzsébet

Hódmezővásárhely, 2021-09-09.

AZ ISKOLAI IRÁNYELVEK MEGVALÓSULÁSÁT ELŐSEGÍTŐ FELADATAIM:

1. A kompetenciafejlesztés elősegítése
 - A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása a könyvtári órákon
 - A kooperatív technikák előtérbe helyezése
 - Konstruktív pedagógiai módszerek, munkaformák alkalmazása

2. A halmozottan hátrányos helyzetű, SNI, BTMN tanulók felzárkózásának, beilleszkedésének segítése
 - A hátrányos helyzetű, SNI, BTMN tanulókkal való kiemelt foglalkozás: internethasználat biztosítása a könyvtárban
 - Egyéni felzárkóztató foglalkozások a könyvtárban

3. Tehetséggondozás
 - Versenyekre felkészítés könyvajánlással, anyaggyűjtés, a felkészülés, a feladatmegoldás segítése
 - Versenyek szervezése (Szép Magyar Beszéd; Költészet napja)

4. Olvasóvá, könyvtárhasználóvá nevelés
 - Tanulói könyvajánlások
 - Gyűjtőmunka segítése a szakórákra
 - Új vagy ajánlott könyvek kiállítása
 - Olvasásnépszerűsítés az iskolanapon önálló könyvtári programmal
 - Olvasásnépszerűsítés könyvtári rendezvényekkel (Karácsony a könyvtárban; Olvasási verseny; Költészet napi programok, Valentin napi Vakrandi)

5. Az iskolai programok megvalósulásának elősegítése

- Szakirodalom ajánlása a kollégáknak
- Iskolai műsorok, programok, előadások anyagának előkészítése
- Iskolai megemlékezések háttéranyagainak biztosítása

6. Pályázatfigyelés, pályázatírás
7. Pályaorientáció: a nyílt napokon könyvtári feladatvállalás
8. Pontos, naprakész adminisztráció

NEM HATÁRIDŐHÖZ KÖTHETŐ, FOLYAMATOSAN ELVÉGZENDŐ FELADATOK:

- Folyamatos kölcsönzés, a kiiratkozókkal elszámolás
- Állomány-karbantartás (állagmegóvás, selejtezés, gyarapítás, feltárás)
- Tájékoztatás (on-line katalógus fejlesztése)
- Bibliográfiák összeállítása (pedagógusoknak, tanulóknak)
- Könyvtárhasználati foglalkozások tartása tanmenet szerint
- Könyvtári szakórák előkészítése
- Statisztikai adatszolgáltatás
- Kapcsolattartás a városi iskolai könyvtárakkal és a városi könyvtárral (Eötvös, Kalmár, Gregus; Németh László VK)
- Az ingyenes tankönyvek megrendelése, a kölcsönzések nyilvántartása
- Ingyenes tankönyvek kiosztása
- Ingyenes tankönyvek összegyűjtése
- Póttrendelés
- Kapcsolattartás a tantestülettel, vezetőséggel (értekezlet, írásos és személyes kommunikáció)
- Folyamatos önképzés, továbbképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás
- Pályázatok figyelése

ESEMÉNYNAPTÁR

Hónap	Az állomány gondozása (Könyvtári munka)	Könyvtárhasználati ismeretek	Tanórán kívüli tevé- kenység
Augusztus	A könyvtári tankönyvosz- tás adminisztrációs fel- adatainak előkészítése A könyvtári tartós tan- könyvek bevételezése Az éves munkaterv, tan- menet elkészítése		

Szeptember	<p>Tankönyvkölcsönzés lebonyolítása</p> <p>Tanári példányok kölcsönzése</p> <p>Visszárúzás, pótrendelés</p> <p>A nyitvatartási rend nyilvánossá tétele</p> <p>Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése</p>	<p>Első könyvtárhasználati órák megtartása a 9. évfolyamon és a 12.d osztályban</p>	
Október	<p>Könyvtári statisztika</p> <p><u>Határidő:</u> okt. 01.</p>	<p>Első könyvtárhasználati órák megtartása a 10. évfolyamon</p> <p>Felzárkóztató foglalkozások a könyvtárban</p>	<p>Október 6. Megemlékezés az iskolai faliújságon az <i>aradi vértanúkról</i></p> <p>Az októberi nemzeti ünnepre való felkészítés segítése könyvtári dokumentumokkal</p>
November		<p>Második könyvtárhasználati órák megtartása a 9. évfolyamon és a 12. d osztályban</p> <p>Felzárkóztató foglalkozások a könyvtárban</p>	<p>A nyílt napokon könyvtári feladatvállalás</p> <p>November 25. Szép Magyar Beszéd verseny szervezése, felkészítés</p> <p>Tehetséggondozás: az idegen nyelvi vetélkedő segítése könyvtári dokumentumokkal</p>
December	<p>Elszámolás a tartós tankönyvekre fordított összegekkel, számlákkal</p>	<p>Második könyvtárhasználati órák megtartása a 10. évfolyamon</p>	<p>Olvasóvá nevelés: <i>Karácsony a könyvtárban</i></p>

	A csoportos leltárkönyv félévi zárása	Felzárkóztató foglalkozások a könyvtárban	
Január	A félévi beszámoló elkészítése Tájékozódás a következő évi tankönyvkínálatról	Harmadik könyvtárhasználati órák megtartása a 9. szakgimnáziumban Felzárkóztató foglalkozások a könyvtárban	
Február	Tankönyvrendelés egyeztetése a következő tanévre a tankönyvfelelőssel	Harmadik könyvtárhasználati órák megtartása a 10. szakgimnáziumban Felzárkóztató foglalkozások a könyvtárban	Olvasóvá nevelés: <i>Valentin napi vakrandi</i> a könyvtárban (02.14.)
Március		Negyedik könyvtárhasználati órák megtartása a 9. szakgimnáziumban Első-második összevont óra megtartása a 13.d osztályban Felzárkóztató foglalkozások a könyvtárban	Az 1848-as iskolai ünnepséghöz segítség könyvtári dokumentumokkal, részvétel a szervezésben
Április	A kölcsönzések áttekintése, felszólítások Végzős tanulók könyvtári és ingyenes tankönyveinek begyűjtése	Felzárkóztató foglalkozások a könyvtárban Negyedik könyvtárhasználati órák megtartása a 10. szakgimnáziumban	Olvasóvá nevelés: a <i>Költészet Napján Vetélkedő</i> (04.11.) Az iskolanapon könyvtári feladatvállalás
Május	Tanulói könyvtári könyvek begyűjtése	Harmadik-negyedik könyvtárhasználati órák megtartása 12. d osztályban	A ballagási ünnepség segítése könyvtári dokumentumokkal

	Tanulmányi kirándulásokhoz tájékoztató, könyvajánló		
Június- július	<p>Tartós tankönyvek visszasedése</p> <p>Az év végi beszámoló elkészítése</p> <p>A letéti állomány ellenőrzése</p> <p>A csoportos leltárkönyv félévi zárása</p> <p>Az éves kölcsönzés lezárása</p>		

Hódmezővásárhely, 2021. 09. 09.

4. számú melléklet: Versenynaptár

Verseny neve	Időpontja	Nevezési díj	Egyéb költség
Vásárhelyi ízök fesztiválja	2021. szeptember 12.	0	20 000 Ft
Autumn 93nt he English-speaking countries angol nyelvi levelező verseny	2021. október		10 000 Ft
Angol nyelvű szavatóverseny általános iskolások és szakiskolások részére	2021. október 13.		30 000 Ft
Illési gasztronómiai Verseny, kereskedelem és vendéglátás	2021. december	3500 Ft/ szakma	250 000 Ft
Pelikán Kupa Szolnok.	2022. április	2000 Ft/ szakma	330 000 Ft
Grillázs Majális Országos Grillázs verseny	2022. május	20000 Ft összesen	60 000 Ft
SZKTV elődöntő	2022. február		100 000 Ft
SZKTV döntő	2022. április		100 000 Ft szakmánként
Év közben kiírt egyéb versenyek			200 000 Ft
Implom József Helyesírási Verseny iskolai forduló	2021. december 1.		5 000 Ft

Nyelvek napja Junior	2021. november 11.		50 000 Ft
Kazinczy-verseny	2021. november 21.		15 000 Ft
Szép Magyar Beszéd verseny iskolai forduló	2021. december		20 000 Ft
Karácsonyi ünnepség karácsonyi pályázat	2021. december 20.		70 000 Ft
Kányádi Sándor Szavalóverseny	2022.március 18.		150 000 Ft
Költészet napi vetélkedő	2022. április		10 000 Ft
Fizikai kísérletek A Víz Világnapja alkalmából	2022.03.22		5 000 Ft
Zrínyi Matematika Verseny	15 000 Ft		15 000 Ft
Testnevelés és sport			50 000 Ft
Nyelvek napja	2022. február 24.		50 000 Ft
Karácsonyi ünnepség és rajzpályázat	2021. december		70 000 Ft
Iskolanap: nyerevények	2022. április 13		20 000 Ft

5. **számú melléklet:** Digitális oktatásra való átállás terve

Digitális oktatásra való átállás terve

Tevékenység	Tervezett időpont	Program
A rendszergazdák segítségével minden tanulóknak elkészül az e-mail címe.	2021. szeptember 17.	Email címek generálása.
a Kréta program tantestületi szintű bemutatása	2021.09.11.	Tantestületi továbbképzés
Teams program tantestületi szintű bemutatása	2021.09.11.	Tantestületi továbbképzés
Tanulókkal begyakoroltatjuk a Teams programot és a Kréta napló által nyújtott lehetőségeket.	2021. szeptember 17.	Lehetőség szerint minden órán gyakoroltassuk.
Bevezetjük és alkalmazzuk a digitális oktatást a 9. évfolyamon	2021. szeptember	Már a normál oktatás során is folyamatosan bevezetjük és alkalmazzuk a digitális oktatást.

6. számú melléklet: Fejlesztési terv

Fejlesztési terv: 2021-2022-es tanévre

Nagyon nehéz helyzetben vagyunk, hiszen egy kialakított új iskolaépületben vagyunk a szaktantermek kialakítása a meghallgatásunk kihagyása mellett lett létrehozva, amin már változtatni nagyon nehéz. A másik épületünk viszont a 70-es években épült és belső felújításra szorul.

A tankonyhát, a tantermet mindenki használja, de senki nem érzi magáénak (Bónus István EV.) Az új eszközöket nem merjük használni a közös használat miatt. Így mindig kitiszítottnak érezzük magunkat, de küzdünk, hiszen az iskola fennmaradása a cél.

Terveink a következők:

Két terület határozok meg:

1. lépés:

Humánerő fejlesztés:

Stratégiai cél		Hatások
I.	Tanulói létszám növelése	Hirdetések számának növelése, videó, szóró anyagok készítése, pályaorientációs tevékenység szélesítése. Több tanuló, több álláshely.
II.	Humánerő fejlesztés, a tanárok továbbképzése a differenciált oktatásra. Gyakorlati jellegű továbbképzések. Minden tanár egy laptop Továbbképzés	Minőségi oktatás, eredményes vizsgafelkészítés. Egyéni tanulási utak meghatározása. Minőség biztosítási elemek beépítése az oktatásban.
III.	Az első osztályban a tanulók határozzák meg az elérendő céljaikat.	Ha van célom, akkor jobban a teljesítek, van miért küzdeni.
IV.	A tanulók hatékonyabb felzárkóztatása a tanórán	Több siker az órán, jobb eredmény a következőmre.
V.	Tanulók hatékonyabb bevonása a digitális kultúrába Digitális tananyagok kidolgozása minden szakmában Megbízások szakmánként:	Erdekesebb óra, hatékonyabb tanítás.
VI.	Tanítási módszerek fejlesztése A projektmódszer Bátorító nevelés	A tanulók önállóságára nevelése. Felelősség vállalása az elvégzett munkáért. Légy büszke magadra, hiszen te érted el.
VII.	Közösségi tér létrehozása az udvaron a tanulók jobb megismerése érdekében. Udvar teraszépítés, grillező hely	Ha kötődik a tanuló a tanárához, akkor jobban teljesít a tanulásban is.
VIII.	Szakmai versenyeken aktívabb részvétel. A versenyek jobb szponzorálása. Engedd, hogy szárnyaljon.	Hírnév, több gyerek, több támogatás

Eszközfejlesztés:

2. Lépés: Tervezés 3. Lépés: Megvalósítás

A HSZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola három szakmai, oktatási területtel rendelkezik.

1, Turisztika:

Szorosabb együttműködés a szálláshelyekkel, szállodai ügyviteli tevékenység tanítása digitális eszközökkel.

Szükséges: 16 db laptop szoftver kivetítő nyomtató

Hatás: biztosabb elmélyültebb szaktárgyi tudás

2, Vendéglátás:

Szakács:

1. Új tankonyha létrehozása:

Új szaktanterem kialakítása az agyagos műhely helyett.

Belső tervezés

Átalakítás: víz, gáz, villany, szennyvíz hálózat kialakítás

Tanulói területek főzőhelyek kialakítása

Önállóságra nevelés

16 db tűzhely, 16 db munkafelület, 16 db pultfőzéshez szükséges eszközökkel.

Korszerű terek a konyhán:

Új kombi készülék

A meglévők gépek beépítése szigetszerűen.

Tálalási terek, értékelés feltételeinek biztosítása

Asztalok, székek, eszközök, kivetítő, laptop

Cukrász:

2. Cukrászat létrehozása

A Fekete Sas tankonyha cukrászműhellyé alakítása.

Belső tervezés

Tanulói területek sütő-főző helyek kialakítása:

16 db tűzhely, 16 db munkafelület, 16 db pultsütéshez szükséges eszközökkel.

Korszerű terek: A meglévők gépek beépítése szigetszerűen.

Tálalási terek, értékelés feltételeinek biztosítása

Asztalok, székek, eszközök, kivetítő, laptop

Pincér vendégtéri szakember:

3. Új tanéletterem létrehozása:

Az 5-ös terem kialakítása étteremnek.

Belső tervezés

Pult kialakítása: barista és mixer képzéshez (eszközök vétele, jégdaráló, bárturnix, gyümölcs centrifuga, pohármosogató gép shakerek, poharak, bárpult) **150 000 Ft amit a havi keretünkből meg tudunk valósítani.**

A HSZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegysége több szakmai, oktatási területtel rendelkezik.

4. új öntőműhely kialakítása **Fogtechnikus képzés**

A képzés teljességéhez hiányzik az öntőműhely, amit szeretnénk idén kialakítani ehhez kőműves és villanyszerelési munkák kellene, amit a havi keretünkből megvalósítunk.

5. szabadtéri sportpálya megújítása

Jelenleg a pálya nem használható, pályázati lehetőségre várunk.

6. iskola épületében (Kalmár) a mosdók állapota nem megfelelő, szeretnénk felújítani ezeket.
7. A 17-es terem átalakításának befejezése.
8. A belső udvar parkosítása.
9. A beázások megszüntetése: tornaterem, szertár, udvari épületek.
10. A Gregus iskola valamikori tanműhelyének birtokba vétele, ehhez először ki kellene onnan költözniük.
11. A tanműhely szociális tereinek felújítása, az elavult gépek leselejtezése, elszállítása.
12. Parkolóhelyek létesítése a kollégium épülete mögött.
13. Az iskola belső tereinek kifestése a felnőttképzésben résztvevő osztály bevonásával.

Hódmezővásárhely, 2021. szeptember 1.

Oláh Attila
igazgató

Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola
Hódmezővásárhely, Városház u. 1.
+36 62 242 011

7. számú melléklet

Nyilatkozat

A Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Diákönkormányzata 2021. szeptember...-i ülésén A Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Munkatervét véleményezte.

Hódmezővásárhely, 2021. szeptember



János Kóti Munkács

..... DÖK elnöke

Hódmezővásárhelyi SZC
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola

Nyilatkozat

A Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskolában a Házi rend elfogadásáig a Képzési Tanács nem alakult meg, így a Munkaterv a Képzési Tanács általi véleményezésre nem került sor.

Hódmezővásárhely, 2021. szeptember 13.



Oláh Attila

..... Oláh Attila

igazgató

Hódmezővásárhelyi SZC
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola

Nyilatkozat

A Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Máttyás Technikum és Szakképző Iskola oktatói testülete a jelen Munkatervét 2021. szeptember 13-án elfogadta.

Hódmezővásárhely, 2021. szeptember 13.



..... Oláh Attila

igazgató

Hódmezővásárhelyi SZC
Corvin Máttyás Technikum és Szakképző Iskola

A Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola éves Munkatervében foglaltakkal egyetérték.

Hódmezővásárhely, 2021.

.....
Hegedűs Zoltán
kancellár

A Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola éves Munkatervét jóváhagyom.

Hódmezővásárhely, 2021.

.....
Árva Nagy Sándorné
főigazgató



ISZ: NSZFH/hszc-corvin/00.0743-1/2021

Jegyzőkönyv

Készült a HSZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola tanévnyitó értekezletén 2021. szeptember 13-án.

Jelen voltak: Az oktatói testület tagjai – a csatolt jelenléti ív szerint

Tárgy: A 2021-22-es tanév munkatervének elfogadása

Oláh Attila köszöntötte a megjelent kollégákat, és javasolta, hogy a tanévnyitó értekezleten már megbeszélteket és elfogadottakat, amelyekhez nem érkezett új javaslat, lépjük át, és az új elemeket beszéljük meg.

Szalagtűző ünnepség december 21-én lesz a Fekete Sasban.

A Corvin-bálat 2022. február 26-ra tervezzük. Valószínű, hogy védettségi igazolással lehet majd részt venni rajta, és még nem tudjuk, hogy lesz-e létszámkorlátozás, de szeretnénk megszervezni.

Meghatároztuk az előre tervezhető értekezletek időpontját. A vezetői értekezletek hétfőn, a munkaközösségi értekezletek kedden lesznek – igény szerint.

Helyzetelemzés: a tanulói létszám alakulása a felnőttképzéssel javult.

A személyi kérdésekben az értekezlet óta nem történt változás.

Áttekintettük az osztályok létszámát szakmacsoportok szerint.

A kiemelt célokat és a tanév fő feladatait, már megbeszéltük.

Felkészülünk a digitális oktatás eshetőségére is. A 9. évfolyamosoknak kérünk hiszk-es E-mail címeiket, hogy be tudjanak lépni a programokba.

Közös tantárgyfelosztásunk van a Kalmár iskolával. A Corvin-órarendet Albert Ferenc már készíti, valószínűleg egy-két nap múlva meglesz az állandó. Sovány Mihály vállalta a Kalmár órarendjének elkészítését.

Az osztályfőnökök 2 évre visszamenőleg készítsék el a végzett tanulók nyomon követését.

Bemeneti méréseket szeptemberben végzünk. A 9. évfolyamosoknak ezen a héten lesz bemeneti, a 10. évfolyamosoknak pedig központi online kimeneti mérésük lesz.

Áttekintettük az éves feladatokat és programokat, határidőket és felelősöket.

Az „Édes Karácsony” programjavaslat jó ötlet, de jelenleg a járványügyi szabályok miatt nem tudjuk megtartani. Süteményvásárt nem tarthatunk, mivel kereskedelmi tevékenység nem folytatható, és nem követhető vissza a sütemények eredete. A kormányhivatal nem javasolja ezt a programokat.

Egy-egy osztály mehet kirándulni külön-külön. Kerülni kell a csoportosulást.

Az SNI-s fejlesztések október elején indulnak el.

Mérés-értékelés a tanévben: próbavizsgák, kompetenciamérés, Fitt-felmérések.

A pedagógus munka ellenőrzése hasonló a korábbi évekhez: óralátogatások, dokumentum-ellenőrzések lesznek. Fontos, hogy a szünetekben ügyeljen mindenki.



A témaheteket már megbeszéltük.

A nappali tanítás idején minden nap lesz benn egy vezető az iskolában.

Mellékletek az éves munkatervhez: pályaorientációs terv, belső ellenőrzési terv, munkaközösségi munkaterv, versenynaptár. A tervezett versenyeket egészítettük ki néhány újabbal: ÁSZÉV, OSZTV, idegen nyelvű versenyek, ezek bekerültek a versenynaptárba.

Szani Marianna felvetette, hogy könnyebben lehetne a versenyeket, rendezvényeket, marketingtevékenységet tervezni, ha a tanév elején lenne egy erre a célra felhasználható keret, amit az iskola megkapna.

Oláh Attila a digitális oktatásra való átállás tervét mutatta be.

A tanulókkal át kell ismételni a programok működését, és a 9.-es tanulókat is fel kell erre készíteni.

Bádonyi Mihály figyelmeztetett arra, hogy a felmenő rendszerű, új típusú vizsgákon lesznek online vizsgák. Ehhez megfelelő műszaki, informatikai háttér szükséges, bővíteni kell a jelenlegi lehetőségeket, további számítógépes termeket kell kialakítani.

Mihály Orsolva javasolta, hogy az informatikai hátteret felül kell vizsgálni. Rossz állapotban vannak a régi laptopok és kivetítők. Izzót kellene cserélni bennük. Vannak tantárgyak, amelyekhez nincs tankönyv, és fontos lenne a kivetítő használata. A 201-es terembe kell egy jól működő laptop több USB-kimenettel.

Török Ferenc megjegyezte, hogy a rendszergazdákkal lassú a kommunikáció. Kérte, hogy a rendszergazdák időnként ellenőrizzék az informatikai eszközök állapotát.

Ban~~ga~~ Beáta kérdezte, hogy van-e arra eljárásrend, hogy most karanténban van egy osztály. Mi van azokkal a kollégákkal, akik tanítanak ebben az osztályban.

Oláh Attila megjegyezte, hogy ha a tanuló vagy tanár be van oltva, akkor a kormányhivatal tájékoztatása szerint nem kell otthon maradnia.

Dr. Timárné Berta Adrién elmondta, hogy a törvény szerint, ha egy beoltott személy találkozik egy Covidos emberrel, nem kell karanténba vonulnia.

Szani Marianna kérte az osztályfőnököket, hogy a nyári gyakorlatokról kérjenek a tanulóktól beszámolókat, illetve kérte a kollégákat, hogy közelebb hozzuk magunkat a diákokhoz. A felsőoktatásban továbbtanuló diákokat is kérjük meg, hogy írjanak sikereikről. Kérte, hogy legalább havonta egy kolléga mutakozzon be az iskolai Facebook-oldalon.

Oláh Attiláné kérte, hogy segítsünk egymásnak ezt a bemutatkozást megírni.

Tóth Tímea kérte a ballagótarisznyák árának befizetését, főleg, akik tavaly elmulasztották.



Árva Anna javasolta, hogy a nyelvtanárok és a szakmások kollégák beszéljék meg azokat a pontokat, ahol új vizsgakövetelmény-rendszer van.

Oláh Attila megkérdezte a tantestületet a munkaterv elfogadásáról.

A tantestület egyhangúlag elfogadta a 2021-22-es munkatervet.

Oláh Attila elmondta, hogy a tantestületi értekezletek tervezett napja: csütörtök.
Megköszönte a megjelenést az értekezleten.

K. m. f.



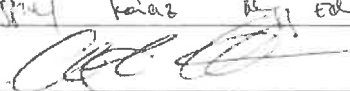
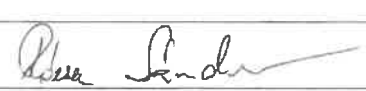



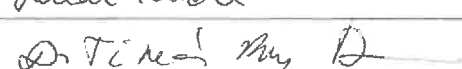

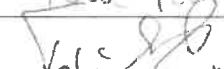
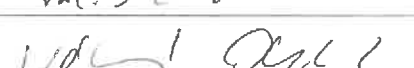


Oláh Attila
igazgató

Szalai Tünde
Szalai Tünde
jegyzőkönyvvezető


Jelenléti ív
Tantestületi értekezlet
Éves munkaterv elfogadása
2021. szeptember 13.

Sorszám	Név	
1.	Albert Ferenc	
2.	Ambrusné Kun Violetta	<i>[Handwritten signature]</i>
3.	Árvai Annamária	<i>[Handwritten signature]</i>
4.	Bádonyi Mihály	<i>[Handwritten signature]</i>
5.	Balogh János	<i>[Handwritten signature]</i>
6.	Banga Beáta	<i>[Handwritten signature]</i>
7.	Bense Pál	
8.	Bereczkiné Palócz Gyöngyi	<i>[Handwritten signature]</i>
9.	Bocsor Magdolna	<i>[Handwritten signature]</i>
10.	Szilasi Edit Márta	<i>[Handwritten signature]</i>
11.	Nagygyörgy Éva	<i>[Handwritten signature]</i>
12.	Földesi Gábor	<i>[Handwritten signature]</i>
13.	Farkas Miklós	<i>[Handwritten signature]</i>
14.	Gojdárné Száraz Nagy Mária	<i>[Handwritten signature]</i>
15.	Kemény Adrienn	<i>[Handwritten signature]</i>
16.	Kovács Anett	<i>[Handwritten signature]</i>
17.	Lengyel Tünde	<i>[Handwritten signature]</i>
18.	Mihály Orsolya	<i>[Handwritten signature]</i>



19.	Mocsári Ernő	
20.	Nagyné Száraz Nagy Edit	Nagy Száraz Nagy Edit
21.	Oláh Attila	
22.	Oláh Attiláné	Oláh Attiláné
23.	Pap Norbert	
24.	Rákosné Horváth Erzsébet	
25.	Rózsa Sándor	
26.	Szani Mariann	
27.	Sovány Mihály	
28.	Suti Zoltán	
29.	Szalai Tünde	Szalai Tünde
30.	Dr. Timárné Berta Adrien	
31.	Tóth Tímea Erzsébet	
32.	Török Ferenc	
33.	Dr. Vékonyne Oláh Andrea	
34.	Kiss Gabriella	
35.	Horváth Mónika	
36.	Tóthné Kovács Annamária	Tóthné
37.	Flamanné Pál Erika	
38.	Draskovits Diána	
39.		
40.		
41.		



**Hódmezővásárhelyi SZC
CORVIN MÁTYÁS TECHNIKUM ÉS
SZAKKÉPZŐ ISKOLA
KALMÁR ZSIGMOND SZAKKÉPZŐ
ISKOLA INTÉZMÉNYEGYSÉG
MUNKATERVE
2021/2022. tanév**

2021. szeptember 1.

Készítette: Oláh Attila

igazgató

Tartalomjegyzék

Tartalom

Bevezetés	5
I. A tanév helyi rendje	5
1. A tanév kezdő és befejező időpontja (külön kitérve az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási napra)	5
2. A szünetek ideje	5
3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról	5
5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok	6
6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai	6
7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai	6
8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai	7
9. A tanév rendjében található mérések időpontjai	7
10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és szintvizsgák legfontosabb időpontjai	7
A tanév rendjében található érettségi és szakmai vizsgák legfontosabb időpontjai	7
11. Előre tervezhető értekezletek rendje	8
11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai	8
11.2. Vezetői értekezletek rendje	8
11.3. Munkaközösségi értekezletek rendje	8
11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai	8
Fogadóórák rendje	8
12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések	9
• A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása	9
• A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása	9
II. Helyzetelemzés	9
1. Személyi és tárgyi feltételek	9
2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2021/2022-es tanévben	11
IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2021/2022-es tanévben	13
1. Kiemelt irányelvek:	13
• Beiskolázási eredmények javítása	13
• Felkészülés az érettségire, a szakmai- és alapvizsgákra	13
• Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	13
• Kompetencia eredmények javítása	13
• Tehetség gondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés	13
• Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése.	13
• Kompetencia eredmények javítása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
• Tehetség gondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés	14
• Pályakövetés (felmérés évente 2 alkalommal, ősszel és tavasszal)	14

• Beiskolázási eredmények javítása, tanulólétszám megtartása, illetve növelése.....	14
• Projektoktatás iskolai szinten történő megvalósítása	14
3. A tanév feladatai.....	15
4.1 Ifjúságvédelmi tevékenység	17
4.2. Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása	18
4.4. Iskola – egészségügy	20
5.1. A tanulók munkájának értékelése	20
5.2. Az országos kompetenciamérés eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok	20
5.3. A pedagógiai munka ellenőrzése.....	21
6. Témahetek	21
7. Tanulmányi versenyek	21
8. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése	21
9. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje	21
10. Az intézmény külső kapcsolatai	22
V. Záró rész.....	23
Mellékletek.....	23
III. Bevezetés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV. A tanév helyi rendje	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
12. A tanév kezdő és befejező időpontja (külön kitérve az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási napra)	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
13. A szünetek ideje.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
14. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
15. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok ...	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
16. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
V. Bevezetés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A tanév rendjében található szakmai vizsgák legfontosabb időpontjai:..	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
11.3. Munkaközösségi értekezletek rendje:	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2. Irányelvek, célok és feladatok a 2021/2022-es tanévben.	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1. Kiemelt irányelvek:	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
• Beiskolázási eredmények javítása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
• Felkészülés az új típusú szakmai-, és alapvizsgákra	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
• Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
• Tehetség gondozás, különösen az SZKTV és OSZTV, ÁSZÉV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
VI. Bevezetés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
17. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok ...	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
18. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
19. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2021/2022-es tanévben	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1. Kiemelt irányelvek:	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

• Beiskolázási eredmények javítása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
• Felkészülés az új típusú szakmai-, és alapvizsgákra	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
• Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
• Kompetencia eredmények javítása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
• Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
VII. Bevezetés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
20. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok ...	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2021/2022-es tanévben	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1. Kiemelt irányelvek:	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
• Beiskolázási eredmények javítása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
• Felkészülés az új típusú szakmai-, és alapvizsgákra	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
• Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
• Kompetencia eredmények javítása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
• Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4.2. Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Hódmezővásárhely, 2021. 09. 09.	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6. számú melléklet.....	82
Nyilatkozat	82
Nyilatkozat	82
Nyilatkozat	83

MUNKATERV

2021/2022.

Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint a szakképző intézményben a tanév rendje megegyezik az oktatásért felelős miniszter által a köznevelési intézmények tekintetében rendeletben megállapítottakkal. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít. A 2021/2022-es tanév munkaterve a szakképzési törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Szkr.), továbbá az emberi erőforrások minisztere által a **20/2021. (VI. 8.) EMMI** rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

(A bevezetőbe egyéb jogszabályok és kiegészítések megegyezhetnek.)

I. A tanév helyi rendje

1. A tanév kezdő és befejező időpontja (külön kitérve az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási napra)

- 1.1 Első tanítási nap: 2021.09.01.
- 1.2 Utolsó tanítási nap: 2022. 06.15.
- 1.3 Végzős évfolyamokon az utolsó tanítási nap: 2022.04.29.
- 1.4 Tanítási napok száma: a szakképző iskolában 180
- 1.5 Az első félév vége: 2022. január 21.

2. A szünetek ideje

Őszi szünet	2021. október 23 -2021. november 1.
Téli szünet	2021. december 22 -2022. január 2.
Tavaszi szünet	2022. április 14- 2022. április 19.

3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról

A nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakképző iskolában hét, munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatótestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

Egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Javasolt felhasználás:

- 2 nap - továbbképzés (Javaslat: projektoktatás dec.11, március 26)
- 2 nap - szakmai vizsga (május 18, 19)
- 1 nap - DÖK nap. (Kalmár Karácsony)
- 1 nap – Kalmár nap 04.29.
- 1 nap_ Pályaorientációs nap 09.30.

4. Munkanap áthelyezések

Eredeti munkanap	Áthelyezett munkanap	Program
2021. december 24. pihenőnap	2021. december 11	továbbképzés
2022. március 14. pihenőnap	2022. március 26.	továbbképzés

5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok

Dátum	Ünnep	Megemlékezés módja
Nemzeti ünnepek		
2021. október 23.	1956-os forradalom és szabadságharc	Iskolai rendezvény
2022. március 15.	1848–49-es forradalom és szabadságharc	Iskolai rendezvény
Emléknapok		
2021. október 6.	Aradi vértanúk emléknapja	Osztályszinten előre felvett műsor kivetítése
2022. február 25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja.	Osztályszinten előre felvett műsor kivetítése
2022. április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Osztályszinten előre felvett műsor kivetítése
2022. június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Osztályszinten előre felvett műsor kivetítése

6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2021. december 17. péntek	Szalagtűző ünnepség	osztályfőnöki munkaközösség
2022. április 29. péntek	Ballagás	osztályfőnöki munkaközösség

7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2021. december 16-20.	Kalmár Karácsony	Kovács Ágnes és a DÖK
2022. április 29. péntek	Kalmár nap	Kovács Ágnes és a DÖK

8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
2021. szeptember 30.	Az iskola és a képzések bemutatása	Tantestület	Vezetőség
2021. november 18.	Szaktmány délutánja	Tantestület	Vezetőség
2021. január 26.	Szaktmány délutánja	Tantestület	Vezetőség
2021. február 09.	Szaktmány délutánja	Tantestület	Vezetőség

9. A tanév rendjében található mérések időpontjai

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
a 10. évfolyamon 2022. április 20. – május 3.	Országos kompetenciamérés	10. évfolyamon tanító tanárok, Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgató
2022. március 7–11.	PÉNZ7” – pénzügyi és vállalkozói témahét	Fehér Ágnes	Általános igazgatóhelyettes
2022. április 4–8.	Digitális Témahét	Vörös Magdolna	Szakmai igazgatóhelyettes
2022. április 25–29.	Fenntarthatósági Témahét	Fehér Ágnes	Általános igazgatóhelyettes
2021.09.13-17.	Ginop mérés	Bodzsárné Oláh Gabriella, Gyarak Judit	Ált.igh

10. A tanév rendjében található szakmai és szintvizsgák legfontosabb időpontjai

A tanév rendjében található érettségi és szakmai vizsgák legfontosabb időpontjai

- A szakmai vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészét, valamint írásbeli, interaktív, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységét az alábbi időpontban kell megszervezni:

SZAKMA NEVE, SZÁMA	ÍRÁSBELI VIZSGA IDŐPONTJA	GYAKORLATI VIZSGA IDŐPONTJA	SZÓBELI VIZSGA IDŐPONTJA
KÖMŰVES-34 582 08	2021.10.07. 10 óra	2021.10.14. 8 óra	2021.10.15. 8 óra
SZIGETELŐ- 4 0732 06 13	2021.10.14. 10 óra	2021.10.18. -I. csoport 2021.10.19.-II. csoport	2021.10.18. 8 óra 1 csoport 2021.10.19. 8 óra 2. csoport
GÉPI FORGÁCSOLÓ- 34 521 03	2021.10.07. 10 óra	2021.10.18. 8 óra	2021.10.19. 8 óra
HEGESZTŐ- 34 521 06	-	2021.10.18. 8 óra	2021.10.19. 8 óra
FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPE- TÁZÓ- 34 582 04	-	2021.10.14. 8 óra	2021.10.15. 8 óra

KAROSSZÉRIALAKATOS- 34 525 06	2021.10.07. 10 óra	2021.10.12.	2021.10.13.8 óra
----------------------------------	-----------------------	-------------	------------------

- a) írásbeli vizsgarész, írásbeli, központi gyakorlati és interaktív vizsgatevékenység: **2021. október**
szóbeli és gyakorlati vizsgarész, valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2021. október,
- b) írásbeli vizsgarész, írásbeli, központi gyakorlati és interaktív vizsgatevékenység: **2022. február**
szóbeli és gyakorlati vizsgarész, valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2022. február–
március,
- c) írásbeli vizsgarész, írásbeli, központi gyakorlati és interaktív vizsgatevékenység: **2022. május**
szóbeli és gyakorlati vizsgarész: 2022. május–június,
szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2022. május–június.

11. Előre tervezhető értekezletek rendje

11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai

Oktatói testületi értekezellet megnevezése	Időpontja
Tanévnyitó értekezellet	2021. augusztus 31.
Éves iskolai munkaterv elfogadása	2021. szeptember 14.
Félévi jegyzáró értekezellet	2022. január 21.
Félévzáró értekezellet	2022. február 10.
Végzősök jegyzáró értekezlete	2022. április 29.
Év végi jegyzáró értekezellet	2022. június 15.
Tanévvégi értekezellet	2022. június 30.

11.2. Vezetői értekezletek rendje

Minden kedden 8:15-től.

11.3. Munkaközösségi értekezletek rendje

Szükség esetén keddenként: 14.00-15.00-ig

11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek	Időpontok
Szülői értekezellet és fogadóóra	szeptember 23.
Szülői értekezellet és fogadóóra	február 3.

Fogadóórák rendje

Oktató	Időpont	Helyszín
AMBRUZS CSABA	2021. szeptember 23.2022. február 3.	1-es terem
BAKACSI LÁSZLÓ	2021. szeptember 23.2022. február 3	4-es terem
BELOVAI JÁNOS	2021. szeptember 23.2022. február 3	1-es terem
BODZSÁRNÉ OLÁH GABRIELLA	2021. szeptember 23.2022. február 3	4-as terem

CSATÓ JÓZSEF	2021. szeptember 23.2022. február 3	4-es terem
CSERI TAMÁS JÁNOS	2021. szeptember 23.2022. február 3	Könyvtár
DARIDA PÉTER	2021. szeptember 23.2022. február 3	4-es terem
Dr. MÉSZÁROS ÉVA	2021. szeptember 23.2022. február 3	tanári
FEHÉR ÁGNES	2021. szeptember 23.2022. február 3	23-as terem
FERENCZ JÁNOS	2021. szeptember 23.2022. február 3	1-es terem
FINTÁNÉ PITI JULIANNA KATALIN	2021. szeptember 23.2022. február 3	4-es terem
FÖLDFESI GÁBOR	2021. szeptember 23.2022. február 3	Gyakorlati oktatásvezetői iroda
GYARAKI JUDIT	2021. szeptember 23.	3-as terem
HETÉNYI FERENC	2021. szeptember 23.2022. február 3	4-es terem
HORGA PÉTER ATTILA	2021. szeptember 23.2022. február 3	1-es terem
HORVÁTH MIHÁLY	2021. szeptember 23.2022. február 3	1-es terem
JUHÁSZ ROZÁLIA	2021. szeptember 23.2022. február 3	1-es terem
KISS ANIKÓ	2021. szeptember 23.2022. február 3	3-as terem
KÓTI ISTVÁN	2021. szeptember 23.2022. február 3	1-es terem
KOVÁCS ÁGNES	2021. szeptember 23.2022. február 3	3-as terem
KÖRMÖCZI ENIKŐ	2021. szeptember 23.2022. február 3	igazgatóhelyettesi iroda
KRIZSÁN SÁNDOR	2021. szeptember 23.2022. február 3	1-es terem
LOYOLÁNÉ GALÁNTAI ÉVA	2021. szeptember 23.2022. február 3	3-as terem
MOLNÁR IMRE	2021. szeptember 23.	1-es terem
NAGY TÜNDE	2021. szeptember 23.2022. február 3	12-es terem
OLAH ATTILA	2021. szeptember 23.2022. február 3	igazgatói iroda
PAPP BÉLA	2021. szeptember 23.2022. február 3	3-as terem
TÓTHNÉ ROZSOS KA- TALIN	2021. szeptember 23.2022. február 3	igazgatóhelyettesi iroda
VAJNAI RITA	2021. szeptember 23.2022. február 3	1-es terem
VÖRÖS MAGDOLNA	2021. szeptember 23.2022. február 3	1-es terem

12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések

- A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása
- A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása

A vizsgák napjain tanítási szünet, vagy délutáni tanítás lesz.

II. Helyzetelemzés

1. Személyi és tárgyi feltételek

Szemponatok:

- Osztályok és tanulók létszámának bemutatása évenkénti bontásban 2016/2017-es tanévtől kezdve

tanév	osztályok száma	tanulói létszám/fő
2016/2017		
2017/2018		
2018/2019		

2019/2020		
2020/2021		
2021/2022	28 felnőtt oktatással	572 felnőtt oktatással

Személyi feltételek ismertetése

- általános igazgatóhelyettesi feladatok ellátása: **Körmöczy Enikő**
- szakmai igazgatóhelyettesi feladatok ellátása: **Tóthné Rozsos Katalin**
- gyakorlati oktatásvezetői feladatok ellátása: **Földesi Gábor**

Iskolaorvos személye : Dr. Szilágyi Mária.

Védőnő: Rubiné Gregus Anikó

Álláshelyek, létszámok:

Létszám adat:

Összes létszám: 28 fő oktató, 7 fő technikai dolgozó

1 oktató fizetés nélküli szabadságon van.

Jelenleg GYES, GYED-en nincs senki.

- Személyi feltételek változásának bemutatása

Dátum	Dolgozó neve	Fluktuáció oka
2021.09.01-től	Pap András	Óraszámok csökkenése
2021.09.01-től	Verbai Csilla	felmondott
2021.09.01-től	Török Szabolcs	felmondott
2021.09.01-től	Somodi Anikó	Óraszámok csökkenése félállás, felmondott
2021.09.07-től	Molnár Imre	felmondott
2021.09.07-től	Gyaraki Judit	felmondott
2021.09.01-től	Szentirmai Ádám	Óraszámok csökkenése
2021.09.01-től	Lőkösne Nagy Sarolta	felmondott
2021.09.01-től	Tálai Tibor	felmondott
2021.09.01-től	Molnár Erika	felmondott

- Rendelkezésre álló tárgyi feltételek leírása, legfontosabb változások ismertetése)

Az iskola a belvárosban, egy épületben helyezkedik el, a Bajcsy Zsilinszky 7-9. szám alatt.

Az épületben 17 terem és 1 könyvtár áll rendelkezésre a tanításhoz. Minden terem szaktanterem.

Jól felszerelt tanműhelyekben zajlik az iskolai gyakorlat.

A testnevelés órákat az iskola tornatermében tartjuk.

A nyári szünetben a főépület nagytakarítása megtörtént

Az épületeink állaga megfelelő, a meghibásodásokat, rongálásokat folyamatosan javítjuk.

2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2021/2022-es tanévben

2.1.Osztályfőnökök

Nappali tagozat

Osztályfőnök	Osztály	Osztály létszám
Kiss Anikó	1/9/A-KA	32
Bakacsi László	1/9/B-KA	31
Vajnai Rita	2/10/A-KA	16
Papp Béla	2/10/B-KA	15
Nagy Tünde	2/10/E-KA	3
Tóthné Rozsos Katalin	3/11/A-KA	20
Kovács Ágnes	3/11/B-KA	16
Kóti István	1/13/A-KA	16
Loyoláné Galántai Éva	2/14/A-KA	5
Belovai János	3/15/A-KA	10

Esti tagozat

Név	Osztály	Osztály létszám
Fehér Ágnes	1/13/B-KA	12
dr. Mészáros Éva	1/13/C-KA	25
Horváth Mihály	2/14/B-KA	14
Labádi Ilona	2/14/C-KA	17
Horváth Mihály	3/15/B-KA	8
Gyaraki Judit	4/12/B-KA	33
Loyoláné Galántai Éva	KSZ/12/A-KA	22
Ambrus Csaba	KSZ/12/B-KA	23
Csató József	KSZ/12/C-KA	24
Bodzsárné Oláh Gabriella	KSZ/12/D-KA	12
Fintáné Piti Julianna	KSZ/12/E-KA	7
Csató József	KSZ/12/F-KA	24
Krizsán Sándor	KSZ/12/G-KA	35
Vörös Magdolna	KSZ/12/H-KA	28
Horga Péter	KSZ/12/I-KA	33
Vajnai Rita	KSZ/12/J-KA	32
Hetényi Ferenc	KSZ/12/K-KA	10
Kiss Anikó	KSZ/12/L-KA	49

2.2 Kollégiumi csoportvezetők (amennyiben releváns)

2.3. Munkaközösség-, csoportvezetők

Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség-vezető neve
osztályfőnöki munkaközösség	Kiss Anikó
közismereti munkaközösség	Fehér Ágnes
szakmai elméleti munkaközösség	Vörös Magdolna
szakmai gyakorlati munkaközösség	Csató József
marketing munkaközösség	Loyoláné Galántai Éva

2.4. Egyéb megbízások

<input type="checkbox"/> igazgató	Oláh Attila
<input type="checkbox"/> igazgató helyettes	Körmöczi Enikő
<input type="checkbox"/> igazgató helyettes	Tóthné Rozsos Katalin
<input type="checkbox"/> gyakorlati oktatás-vezető	Földesi Gábor
<input type="checkbox"/> a honlap gondozása	Ferenc János
<input type="checkbox"/> esti tagozat vezetője	Sovány Mihály
- felnőtt szakképzés vezetője	Tóthné Rozsos Katalin
<input type="checkbox"/> PR felelős	Kovács Ágnes
<input type="checkbox"/> munkavédelmi felelős	Csató József
<input type="checkbox"/> diákmozgalmat segítő tanár	Kovács Ágnes
<input type="checkbox"/> menzafelelős	Apró Erzsébet
<input type="checkbox"/> iskolai rendezvényeken a hangosítás biztosítása	Belovai János, Horváth Mihály
<input type="checkbox"/> könyvtáros	Cseri Tamás
<input type="checkbox"/> ingyenes tankönyvigénylés felelőse:	Nagy Tünde
<input type="checkbox"/> tankönyvfelelős	Nagy Tünde
<input type="checkbox"/> Szakszervezeti titkár	Darida Péter
<input type="checkbox"/> Órarend készítése	Sovány Mihály
Kréta rendszer iskolai koordinátora	Körmöczi Enikő
Kompetencia mérés szervező	Bodzsárné Oláh Gabriella
Digitális munkacsoport (Intézkedési terv)	Gyaraki Judit
	Ferenc János
	Cseri Tamás
Oktatásszervezési munkacsoport (Intézkedési terv szerint)	Tóthné Rozsos Katalin
	Körmöczi Enikő
	Földesi Gábor
Egészségügyi munkacsoport (Intézkedési terv)	Dr Mészáros Éva
	Loyoláné Galántai Éva

IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2021/2022-es tanévben

1. Kiemelt irányelvek:

- Beiskolázási eredmények javítása
- Felkészülés az esti érettségire, a szakmai- és alapvizsgákra
- Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése
- Kompetencia eredmények javítása
- Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés

2. A kiemelt irányelveket szolgáló szakképző intézményi célok és feladatok (kiemelt célonként ismertetve, külön-külön táblázatba foglalva)

Cél	Feladat
<ul style="list-style-type: none">• Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése.	Tanulás módszertani tréning. Bemeneti mérések elvégzése. Felzárkóztatásra szoruló tanulók kiszűrése. Korrepetálások megszervezése. Bukott tanulók folyamatos figyelemmel kísérése Szülők rendszeres tájékoztatása ESL program folyamatos figyelemmel kísérése
	Minden tanár minden órájába beépíti a szövegértés vagy a matematikai kompetenciák fejlesztését. Ezen kívül gyakorlásként megoldatjuk az előző évek felméréseinek feladatait.

<ul style="list-style-type: none"> • Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés 	<p>A szakképzésben már a 10. évfolyamon elkezdjük a tanulók kiválogatását és felkészítését.</p> <p>A szaktanárok külön foglalkoznak a tehetséges tanulókkal. A versenyek előtt tömbösítve tartunk felkészítéseket.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Pályakövetés (felmérés évente 2 alkalommal, ősszel és tavasszal) 	<p>A volt osztályfőnökök végzik, már évek óta bevált gyakorlat.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Beiskolázási eredmények javítása, tanulólétszám megtartása, illetve növelése 	<p>A marketing munkaközösség segítségével végezzük.</p> <p>Pályaválasztási szülői értekezletekre járunk.</p> <p>Pályaorientációs napokra járunk.</p> <p>Nyílt napokat szervezünk.</p> <p>Tantestületi brainstorming a marketing munkamódszertanának megújítására.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Projektoktatás iskolai szinten történő megvalósítása 	<p>Félévenként 1 projekthét megtartása</p>

3. A tanév feladatai

3.1.A tanév kiemelt feladatai

A tanulók és a tanárok felkészítése az egységes digitális oktatásra

- Járványügyi szabályok betartatása
- Szakmai versenyeken eredmények elérése
- Tehetséggondozás
- Felnőttoktatás folytatása
- Szakmai vizsgák eredményességének javítása
- A szakképző iskolai oktatás felmenő rendszerben történő alkalmazásának fokozott figyelemmel kísérése 13. évfolyamra történő tanulói jelentkezések elősegítése.
- Az érettségire épülő 2 éves képzések tervezése
- Egyéni tanrendben oktatott felnőtt tanulók eredményes oktatásának megszervezése

3.2.A tanév további feladatai

- Esélyegyenlőség biztosítása
- A gyakorlati képzőhelyekkel való szoros kapcsolat kialakítás és kapcsolattartás
- A mindennapos testnevelés lehetőségeinek maximális kihasználása
- Beiskolázás elősegítése
- A gyermekvédelem biztosítása
- Tehetséggondozás
- Felzárkóztatás megszervezése

3.3.Szakmai programból adódó feladatok

- A gyermekvédelemmel, esélyegyenlőséggel, drog-prevencióval, nemdohányzó munkahellyel és a tanulói baleset-megelőzéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása
- Kompetenciafejlesztés
- Pályázataink fenntartása
- Új pályázati lehetőségek keresése
- IPR program: az SNI-s és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, integrálása, a BTMN-s tanulók segítése
- Külföldi kapcsolatok fenntartása, bővítése, új lehetőségek keresése.
- IKT eszközök használatának szélesítése tanórákon és tanórán kívüli tevékenységekben, az IKT eszközök műszaki állapotának javítása.
- Pályakövetés az általános iskolákkal és végzős tanítványainkkal kapcsolatosan
- EVP programban való részvétel
- Az iskolai fegyelem javítása

3.4.Tanév állandó feladatai

- Esélyegyenlőség biztosítása
- A gyakorlati képzőhelyekkel való szoros kapcsolat kialakítás és kapcsolattartás
- A mindennapos testnevelés lehetőségeinek maximális kihasználása
- Beiskolázás elősegítése
- A gyermekvédelem biztosítása
- Tehetséggondozás
- Felzárkóztatás megszervezése

3.5.A tanév speciális feladatai

- igazolatlan hiányzások csökkentése
- bukások számának csökkentése
- szakmai vizsgák eredményességének javítása
- tehetséggondozás fejlesztése
- felzárkóztatás biztosítása, hatékonyságának javítása
- pályakövetés megvalósítása
- gyakorlati képzőhelyekkel szoros kapcsolat kialakítás és kapcsolattartás
- a tagintézmény presztízsének növelése, image-nak javítása
- lemorzsolódás csökkentése GINOP 6.2.3 pályázatban történő részvétel
- beiskolázási tevékenység fejlesztése

4. A tanév állandó feladatai ütemezve

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
Pótbeiratkozás megszervezése	augusztus 25-26.	Iskolatitkár	igazgatóhelyettes
Javítóvizsgák megszervezése	augusztus 24-25.	igazgatóhelyettes	igazgató
Munkaterv elkészítése	szeptember 14.	Igazgató	Főigazgató-helyettes
Tantárgyfelosztás elkészítése	szeptember 6.	igazgatóhelyettes	Igazgató
Kréta feltöltése	szeptember 6.	Körmöczi Enikő	Igazgatóhelyettes
Órarend elkészítése	szeptember 4-től	Sovány Mihály	igazgatóhelyettes
Szakmai javítóvizsga lejelentése	szeptember 19.	Farkas Miklós	Tóthné Rozsos Katalin
A tanév első negyedében esedékes feladatok			
Nyomon követés	szeptember 24-ig	Volt osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
Tanmenetek elkészítése	Szeptember 21-ig	szaktanárok	igazgatóhelyettes
Októberi statisztika elkészítése	október 1-ig tagintézményi szinten	osztályfőnökök szeptember 23-ig, vezetőség október 10-ig	igazgató
Bemeneti mérések elvégzése	szeptember 30-ig	szaktanárok	igazgató
Felzárkóztatások megszervezése	szeptember 30-ig	szaktanárok	igazgató
Alapdokumentumok elkészítése	Szeptember 30-ig	vezetőség	Centrum vezetőség

A tanév második negyedében esedékes feladatok			
A tanítási órák ellenőrzése	folyamatos	vezetőség, munkaközösség-vezetők	igazgató

Szalagtűző ünnepség megszervezése	december 21.	Végzős osztályfőnők és a tantestület	igazgató
Projekt hét	december 13-16.	a tantestület	igazgatóhelyettes
Felkészülés a félévzárásra	január	igazgatóhelyettes	igazgató
Félévzáráskor esedékes feladatok			
Félévi jegyek zárása	január 21.	szaktanárok	igazgatóhelyettes
Félévi statisztikák elkészítése	január 24.	osztályfőnökök	igazgatóhelyettesek

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedében esedékes feladatok			
jelentkeztetés a szakmai vizsgákra	február 15.	igazgatóhelyettes	igazgató
Esti tagozat alapvizsgájának megszervezése	január-	igazgatóhelyettes	igazgató
A tanév negyedik negyedében esedékes feladatok			
Projekt hét	április		
Szakmai vizsgák megszervezése	május-június	igazgatóhelyettes	igazgató
Kompetenciamérés megszervezése	május	Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgatóhelyettes
A tanév végén esedékes feladatok			
Jegyek zárása	június 15.	szaktanárok	igazgatóhelyettes
Bizonyítványok, törzslapok megírása	június 20.	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
Év végi statisztikák elkészítése	június 20.	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes

4.1 Ifjúságvédelmi tevékenység

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
- Kapcsolattartás az iskolarendőrrel, Mándoki Annával.	folyamatos	Osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
RGYK-HH-HHH-s tanulók tanulmányi eredményének nyomon követése	folyamatos	Nagy Tünde, Osztályfőnökök,	igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás a védőnővel	folyamatos	Tóthné Rozsos Katalin, osztályfőnökök	igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás az iskolaorvossal	folyamatos	Tóthné Rozsos Katalin,	igazgatóhelyettes

Menza ügyintézése.	folyamatos	Apró Erzsébet	igazgatóhelyettes
Ha szükséges, akkor kapcsolattartás a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kagylóhéj Család-és Gyermekjóléti Központtal	folyamatos	Osztályfőnökök	igazgatóhelyettes

4.2. Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Diák önkormányzati gyűlés	2021. szeptember 8.	Kovács Ágnes	ált.igh
Szakmai kirándulás	2022. március	Tóthné Rozsos Katalin	szakmai igh.
Fenntarthatósági Témahét		Fehér Ágnes	ált.igh
Használt elemgyűjtés	szeptember – április	Székely-Szabó Imre	ált.igh

4.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Beírási naplókba bejegyzések (SNI, BTMN)	szeptember 15.	Nagy Tünde	igazgatóhelyettesek
Törzslapba bejegyzések	szeptember 30.	osztályfőnök	igazgatóhelyettesek
Intézménykijelölési kérelmek továbbítása a szakértői bizottságoknak	szeptember 15.	Nagy Tünde	igazgatóhelyettesek
Igazgatói határozat a kedvezményekről és felmentésekről.	szeptember 30. és folyamatos	Oláh Attila	Centrum
Diákok beosztása fejlesztésre	szeptember 30.	Nagy Tünde	igazgatóhelyettesek
Rehabilitációs és fejlesztő órák megtartása	októbertől folyamatos	Nagy Tünde	igazgatóhelyettesek
Fejlesztési naplók megnyitása és vezetése	szeptember 30.	Nagy Tünde	igazgatóhelyettesek
Fejlesztési tervek elkészítése	3 havonta	Nagy Tünde	igazgatóhelyettesek
Szakértői vélemények rendszerezése	szeptember 15. ill. folyamatos	Nagy Tünde	igazgatóhelyettesek
Kontrollvizsgálat kezdeményezése	lejárát előtt 2 hónappal	Nagy Tünde	igazgatóhelyettesek
Adatszolgáltatás	igény szerint	Nagy Tünde	igazgatóhelyettesek
Októberi statisztikai adatszolgáltatás segítése	október 1-ig	Nagy Tünde	igazgatóhelyettesek
Jelentkezési lapok áttekintése, szakértői véleménnyel rendelkező tanulók kiszűrése	február-március	Nagy Tünde	igazgatóhelyettesek
Felvételi elbeszélgetésen való tájékoztatás	március	Nagy Tünde	igazgatóhelyettesek
Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal és a szakértői bizottságokkal.	folyamatos	Nagy Tünde	igazgatóhelyettesek
Fogadó órákon a szülők tájékoztatása	évi 2 alkalommal	Nagy Tünde	igazgatóhelyettesek
A tantárgyi felmentések bevezetése a naplókba	szeptember 30.	Körmöczi Enikő	igazgatóhelyettesek
Kompetenciamérésnél adatszolgáltatás		Nagy Tünde	igazgatóhelyettesek
Kollégák tájékoztatása a felmentésekről és a kedvezményekről.	folyamatos	Nagy Tünde	igazgatóhelyettesek

4.4. Iskola – egészségügy

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Iskolaorvosi vizsgálatok	folyamatos	Iskolaorvos, védőnő	Iskolatitkár
Szexuális felvilágosító órák	folyamatos	Iskolaorvos, védőnő	Of. munkaközös- ség
Drog-prevenációs felvilágosító órák	folyamatos	Iskolaorvos, védőnő	Of. munkaközös- ség
Egyéb szenvedélybetegségek (alkoholizmus, dohányzás)	folyamatos	Iskolaorvos, védőnő	Of. munkaközös- ség
Higiéniás felvilágosító órák	folyamatos	Iskolaorvos, védőnő	Of. munkaközös- ség

5. Mérés-értékelés a tanévben

5.1. A tanulók munkájának értékelése

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Próba szakmai vizsga megírása	április	szaktanárok	igazgatóhelyettes
FITT mérések	2022. január és április	testnevelők	igazgatóhelyettes
Bemeneti mérések a 9. évfolyamon	szeptember	tantestület	igazgatóhelyettes

5.2. Az országos kompetenciamérés eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Tantestület tájékoztatása az előző évi eredményekről	május	Nagy Tünde Bodzsárné Oláh Gabriella	igazgató
Az eredmények alapján intézkedési terv készítése.	június	munkaközöség- vezetők	igazgatóhelyettes

5.3. A pedagógiai munka ellenőrzése

Az ellenőrzés területi	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
óralátogatás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
dokumentumok ellenőrzése (tanmenet)	X	X			X	X			X	X
ügyeleti rendszer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

6. Témahetek

„PÉNZ7” - pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7–11. között

Szervező: **Fehér Ágnes**

b) **Digitális Témahét** - 2022. április 4–8. között

Szervező: **Vörös Magdolna**

c) **Fenntarthatósági Témahét** - 2022. április 25–29. között

Szervező: **Fehér Ágnes**

7. Tanulmányi versenyek

Szakmai versenyek: SZKTV és az OSZTV, ÁSZÉV versenyek. Egyéb országos szakmai versenyek.
Közismereti tantárgyi versenyek: matematika, idegen nyelv, sport versenyek, szavalóversenyek.

8. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése

Szakkörök
Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások
Tömegsport foglalkozások
Szakmai vizsga felkészítés
Szakmai versenyekre történő felkészítés
Közismereti versenyekre történő felkészítés

9. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

Vezetők ügyelete

	Igazgató	Általános igazgatóhelyettes	Szakmai igazgatóhelyettes	Gyakorlati oktatás-vezető
Hétfő		7:15 – 15:45	8:00 – 16:00	
Kedd		7:30:00 – 16:00	8:00 – 16:00	
Szerda		7:30:00 – 16:00	8:00 – 16:00	10:00 – 18:00
Csütörtök		7:30:00 – 16:00	8:00 – 16:00	

Péntek	7:00 – 15:00		8:00 – 16:00	8:00 – 16:00
--------	--------------	--	--------------	--------------

10. Az intézmény külső kapcsolatai

Vállalkozók, duális partnerek
Nemzetközi partnerek
HSZC-ba tartozó társintézmények
Általános iskolák
SZSZC Móravárosi Szakképző Iskola
Fenntartó
Csongrád Megyei Kereskedelmi és Ipar Kamara
Békés Megyei Kereskedelmi és Ipar Kamara
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ
Hódmezővásárhely MJV Polgármesteri Hivatala
Pest Megyei Kormányhivatal-NSZFH
Magyar Diák Szövetség
Pedagógiai Szakszolgálat
Mártélyi Bodnár Bertalan Oktatóközpont
Csongrád Megyei Levéltár
Vásárhelyi Állatvédők
Nemzeti Parkok

V. Záró rész

A munkatervben figyelembe vettük: az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozásokat is, így különösen:

- - az intézmény Szakmai programját,
- - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- - az intézmény Házi rendjét

A munkaterv elkészítése során az Szkr. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kikértük az intézményi képzési tanács (amennyiben a munkaterv elkészítéséig létrejött), a diákönkormányzat, a duális képzőhely (ha a szakirányú oktatás a szakképző intézményen kívül folyik), illetve a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum főigazgatójának véleményét.

Hódmezővásárhely, 2021. szeptember hónap, 14.

igazgató

Melléletek

1. számú melléklet: Pályaorientációs terv (Beiskolázási akcióterv)
2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv
3. számú melléklet: Munkaterv (munkaközösségek, munkacsoportok, könyvtár, DÖK)
4. számú melléklet: Verseny naptár
5. számú melléklet: Digitális oktatásra való átállás terve
6. számú melléklet: A munkaterv véleményeztetése (jegyzőkönyv jelenléti ívvel)

1. számú melléklet

**Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola In-
tézmenység
Pályaorientációs terve
2021/2022-es tanév**

PÁLYAORIENTÁCIÓS BEISKOLÁZÁSI - MARKETINGTERV

Sor- szá m	Feladat	Felelős sze- mély/személyek	Határidő	Marke- ting fe- lület (pl.: újság, TV, rádió, közösségi oldalak, honlap stb.)	Megjelené- sek száma (Hányszor jele- nik meg a felü- leten)	Helyszín (pl.: Általá- nos Iskola vagy az in- tézmeny au- lája stb.)
1.	Beiskolázás- sal kapcsola- tos plakátok elkészítése	Loyoláné Galán- tai Éva, Kovács Ágnes	2022.máj us	Faceboo k, Instagra m honlap	9 megjele- nés (3 db Facebook, 3 db Instagram, 3 db honlap)	Plakátok kihelye- zése az általános iskolákba
2.	Pályaorientá- ciós kisfilmek	Loyoláné Galán- tai Éva, Kovács Ágnes	2022. jú- nius	Faceboo k, Instagra m, hon- lap	10 db	
3.	Pótfelvétel hirdetése a Szuperinfó új- ságban	Kakuja Eszter	2022. május, június, jú- lius, au- gusztus	Szuper- infó	4 db	
4.	Nyílt nap 2021. szept- ember	Csató József, Vö- rös Magdolna, Loyoláné Galán- tai Éva		Faceboo k, Instagra m, hon- lap	9 megjele- nés (3 db Facebook, 3 db Instagram, 3 db honlap)	Intéz- mény egész épülete
5.	Nyílt nap 2021. decem- ber	Csató József, Vö- rös Magdolna, Loyoláné Galán- tai Éva		Faceboo k, Instagra m, hon- lap	9 megjele- nés (3 db Facebook, 3 db Instagram, 3 db honlap)	Intéz- mény egész épülete
6.	Pályaválasz- tási szülői ér-	Iskola vezetése	Meghívók szerint	---	Meghívók szerint	Általános Iskolák

	tekezetek					
7.	Általános iskolák pályorientációs napjai	Szakmai munkaközösség	Meghívók szerint	---	Meghívók szerint	Általános Iskolák
8.	Kalmár – kreatív tábor szervezése	Szakmai munkaközösség	2022. június	Facebook, Instagram, Honlap, Plakátok	9 megjelenés (3 db Facebook, 3 db Instagram, 3 db honlap)	Intézmény egész épülete

2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv

Belső ellenőrzési terv

2021/2022-es tanév

A belső ellenőrzési terv az éves tagintézményi munkaterv mellékletét képezi.

I. Tagintézmény által alkalmazandó ellenőrzés fajtái

- vezetői
- munkafolyamatba épített

II. A vezetői ellenőrzés eszközei

- a kötelezettségvállalási, utalványozási, aláírási jog gyakorlása,
- a jogszabályok és vezetői döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai, pénzügyi – gazdasági és más információk, a rendszeres vagy eseti statisztikai és egyéb adatok elemzése, értékelése,
- a beosztott vezetők és dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása a feladatok meghatározásáról és teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról,
- közvetlen tapasztalatok szerzése céljából a munkavégzés helyén végzett helyszíni ellenőrzés, így például óralátogatás, tanórán kívüli tevékenység látogatása

III. A munkafolyamatba épített ellenőrzés eszközei

A munkafolyamatba épített ellenőrzésnek a munkafolyamatok valamennyi szakaszára ki kell terjednie. Eszközei lehetnek például:

- Megbeszélés
- Beszámoltatás
- Dokumentumellenőrzés

IV. Ellenőrzésre jogosultak köre

- Hódmezővásárhelyi SZC vezetése
- belső ellenőr
- központi szervezeti egység tanügy-igazgatási referense
- igazgató
- általános igazgatóhelyettes
- szakmai igazgatóhelyettes
- gyakorlati oktatásvezető
- munkaközösség-vezetők

V. A belső ellenőrzés területei

1. Pedagógia munka ellenőrzése
2. Tanügy-igazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése
3. Óra-, és foglalkozáslátogatás
4. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzés
5. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata
6. Mérés-értékelés
7. PR tevékenység
8. Pályázati tevékenység
9. Iskolatitkár, gazdasági és munkaügyi ügyintézők dokumentációja
10. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó
11. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése
12. Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése
13. Gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése
14. Egyéb

VI. Az ellenőrzés ütemezése

(táblázat alapján)

A belső ellenőrzés területei az iskolában

I. Pedagógia	II. Tanügyigazgatás	III. Munkáltatói feladatok	IV: Gazdálkodás	V. PR- tevékenység	VI. Egyéb
Lásd. „A pedagógiai ellenőrzés szinterei” c. táblázatot.	<ul style="list-style-type: none"> • Naplók, anyakönyvek • Statisztika (étkezés + segélyezés) • Tantárgyfelosztás, órarend • Mulasztások pontos jelölése, összesítése hetente, majd havonta és félévente • Beiratkozás • Beiskolázás • Vizsgák megszervezése • Tanév rendje 	<ul style="list-style-type: none"> • Átruházott jogkörök ellenőrzése (munkaközösség-vezető, igazgató-helyettes) • Személyzeti munka (besorolás, átsorolás, jubileumi jutalom, jutalmazás, megbízáás) • A munkaidő pontos betartása • Technikai dolgozók munkavégzése • Pályakezdő kollégák • Új kollégák 	<ul style="list-style-type: none"> • Beszerzések • Szakleltárak • Karbantartás • Biztonságtechnikai előírások betartása • Túlóra, helyettesítés elszámolása • besorolások 	<ul style="list-style-type: none"> • az iskola közéleti tevékenysége • az iskola menedzselése • kapcsolattartás más intézményekkel • alapítványokkal • pályázatokon való részvétel, ennek eredményessége 	<ul style="list-style-type: none"> • munka-, tűz-, és vagyonvédelem • ügyeletek (reggeli, udvari) • tantermek, illemhelyek, folyosók, udvar, tisztasága

A pedagógiai ellenőrzés szinterei

Tanórákhoz és szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó	Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek	Minőségfejlesztés	Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások	Egyéb
<ul style="list-style-type: none"> • óralátogatás különböző céllal (pályakezdő, új kolléga: tantárgygondozás, aktivitásmérés) • dokumentumok ellenőrzése (pl. tanmenet) • taneszközök, tankönyvek kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága • rendezvények, ünnepek • könyvtár, szakkör, korrepetálás, verseny 	<ul style="list-style-type: none"> • kirándulás • DÖK • Fogadó órák, szülői értekezletek • Szülői szervezet 	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulói szokásrendek • Értékelés (osztályzatok aránya, szülői tájékoztatás) • Mérések, vizsgálatok (tantárgyi, neveltségi szintfelmérés, attitűd vizsgálat) • Partneri elégedettség mérése • 	<ul style="list-style-type: none"> • Szociális érzékenység • Empátia • Bánásmód • Pozitív értékelés 	<ul style="list-style-type: none"> • Továbbtanulás • Beiskolázás • Ügyeleti rendszer • Házi rend • A tanítás nélküli munkanapok felhasználása • Továbbképzésen való részvétel ellenőrzése • Intézményi munkaközösségek együttműködésének szintje

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	VII	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV:	V.	VI.
Tanmenetek			x								
Munkatervek		x	x								
Naplók (haladási és osztályozási rész)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Anyakönyvek, bizonyítványok			x		x						x
Taneszközök, tankönyvek, kiválasztása							X				x
Óralátogatások			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szakkörök, korrepetálás, fakultáció			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pályakezdő pedagógusok			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Új kollégák			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szülői értekezlet, fogadó óra		x	x					x			
A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mérések szervezése		x								x	x
Az ellenőrzés területei	VII	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV:	V.	VI.

Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)		x		x							
Továbbtanulások előkészítése			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pályázatokon való részvétel		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Rendezvények, ünnepek		x			x		x	x			x
Versenyek		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ügyeleti rend		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
DÖK programjai		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Az ellenőrzés területei, azok időbeni beosztása a mindenkori éves munkatervében található.

A belső ellenőrzés területei, felelősei és ütemezésük a tanév során

1. A pedagógiai munka ellenőrzési területei és felelősei

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tanmenetek		Munkaközösség-vezető								
Munkaterv	Szakmai igh.									
Munkaközösségi, osztályfőnöki és szaktanári beszámolók					Igazgató					Igazgató
Mulasztások vezetése	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök	osztályfőnök
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok	szaktanárok
Taneszközök, tankönyvek kivá-						Munkaközösségek				

lasztása										
Szakkörök, korrepetálás, tehetség-gondozás	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár	Minden tanár
Gyakor-nok(ok)	nincs									
Új kollég(ák)										
Rendezvények, ünnepek	Társadalomtudományi munkaközösség, Természettudományi munkaközösség, Marketing munkaközösség,	Marketing munkaközösség, Társadalomtudományi munkaközösség,	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség, DÖK vezetője	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség, DÖK vezetője	Marketing munkaközösség, DÖK vezetője	Marketing munkaközösség	Marketing munkaközösség, Társadalomtudományi munkaközösség,
Ügyeleti rendszer	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő
Szülői értekezlet, Fogadóóra	Szervező: Kiss Anikó Vezetőség	Szervező: Vezetőség					Szervező: Vezetőség			
szakmai vizsgák szervezése és lebonyolítása	Tóthné Rozsos Katalin	Tóthné Rozsos Katalin				Tóthné Rozsos Katalin	Tóthné Rozsos Katalin	Tóthné Rozsos Katalin	Tóthné Rozsos Katalin	Tóthné Rozsos Katalin
DÖK programok	Kovács Ágnes	Kovács Ágnes	Kovács Ágnes	Kovács Ágnes	Kovács Ágnes	Kovács Ágnes	Kovács Ágnes	Kovács Ágnes	Kovács Ágnes	Kovács Ágnes

Tantermek, folyók dekorálása	Osztályfőnökök, Szaktanárok	Osztályfőnökök, Szaktanárok	Osztályfőnökök, Szaktanárok	Osztályfőnökök, Szaktanárok	Osztályfőnökök, Szaktanárok	Osztályfőnökök, Szaktanárok	Osztályfőnökök, Szaktanárok	Osztályfőnökök, Szaktanárok	Osztályfőnökök, Szaktanárok	Osztályfőnökök, Szaktanárok
Könyvtári feladatok	Cseri Tamás	Cseri Tamás	Cseri Tamás	Cseri Tamás	Cseri Tamás	Cseri Tamás	Cseri Tamás	Cseri Tamás	Cseri Tamás	Cseri Tamás
Házirend betartása	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület	Tantestület
Verse-nyek	Szaktanárok	Szaktanárok	Szaktanárok	Szaktanárok	Szaktanárok	Szaktanárok	Szaktanárok	Szaktanárok	Szaktanárok	Szaktanárok

2. Tanügyigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Digitális napló	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő
Törzslapok	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő
Bizonyítványok	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató	Osztályfőnökök, Igazgató
Határozatok	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató
Statisztikai adatszolgáltatások	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató	Igazgató
Mulasztások vezetése, összesítése	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek	Osztályfőnök, Igazgató helyettesek
Együttműködési megállapodások	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor	Földesi Gábor
Tantárgyfelosztás, órarend készítés	Körmöczi Enikő, Lengyel Tünde, Sovány Mihály	Körmöczi Enikő, Lengyel Tünde, Sovány Mihály	Körmöczi Enikő, Lengyel Tünde, Sovány Mihály	Körmöczi Enikő, Lengyel Tünde, Sovány Mihály	Körmöczi Enikő, Lengyel Tünde, Sovány Mihály	Körmöczi Enikő, Lengyel Tünde, Sovány Mihály	Körmöczi Enikő, Lengyel Tünde, Sovány Mihály	Körmöczi Enikő, Lengyel Tünde, Sovány Mihály	Körmöczi Enikő, Lengyel Tünde, Sovány Mihály	Körmöczi Enikő, Lengyel Tünde, Sovány Mihály

Munkaidő nyilvántartás	Körmöczi Enikő, Tóthné Rozsos Katalin	Körmöczi Enikő, Tóthné Rozsos Katalin	Körmöczi Enikő, Tóthné Rozsos Katalin	Körmöczi Enikő, Tóthné Rozsos Katalin	Körmöczi Enikő, Tóthné Rozsos Katalin	Körmöczi Enikő, Tóthné Rozsos Katalin	Körmöczi Enikő, Tóthné Rozsos Katalin	Körmöczi Enikő, Tóthné Rozsos Katalin	Körmöczi Enikő, Tóthné Rozsos Katalin	Körmöczi Enikő, Tóthné Rozsos Katalin
Pályaorientációs tevékenység	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség	Marketing munkaközösség, Szakmai munkaközösség, Vezetőség
KRÉTA adatok	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő
ESL adatok	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő	Körmöczi Enikő
KIRSTAT adatok	Iskolatitkár	Iskolatitkár	Iskolatitkár	Iskolatitkár	Iskolatitkár	Iskolatitkár	Iskolatitkár	Iskolatitkár	Iskolatitkár	Iskolatitkár
Felnőttoktatási dokumentumok	Tóthné Rozsos Katalin	Tóthné Rozsos Katalin	Tóthné Rozsos Katalin	Tóthné Rozsos Katalin	Tóthné Rozsos Katalin	Tóthné Rozsos Katalin	Tóthné Rozsos Katalin	Tóthné Rozsos Katalin	Tóthné Rozsos Katalin	Tóthné Rozsos Katalin

3. Óra- és foglalkozáslátogatás

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, kollégiumvezető (amennyiben releváns), munkaközösség-vezetők

- A munkaközösség-vezetők a munkatervükben ütemezik az éves óralátogatásokat.
- A munkaközösség-vezető időpontot egyeztet az igazgatóval.
- Az óralátogatásról a munkaközösség-vezető és az igazgató hospitálási naplót vezet.
- Az óralátogatást követően óramegbeszélésre kerül sor.

(Óralátogatások tervezett ütemezését, és az érintett pedagógusok nevével, valamint az órát látogató vezetőségi tag-, és látogató munkaközösség vezető nevével külön táblázatban célszerű elkészíteni.)

Óralátogatási terv 2021-2022-es tanév

	Név	9.hó	10.hó	11.hó	12.hó	1.hó	2.hó	3.hó	4.hó	5.hó
1.	AMBRUZS CSABA			x				x		
2.	BAKACSI LÁSZLÓ		x				x			
3.	BELOVAI JÁNOS			x			x			
4.	BODZSÁRNÉ OLÁH GABRIELLA	x							x	
5.	CSATÓ JÓZSEF		x			x				
6.	CSERI TAMÁS JÁNOS							x		x
7.	DARIDA PÉTER	x								
8.	Dr. MÉSZÁROS ÉVA			x			x			
9.	Dr.KIS ANDREA									
10.	FEHÉR ÁGNES			x				x		
11.	FERENCZ JÁNOS		x					x		
12.	GYARAKI JUDIT	x								
13.	HETÉNYI FERENC		x					x		
14.	HORGA PÉTER ATTILA				x					x
15.	HORVÁTH MIHÁLY			x			x			
16.	JUHÁSZ ROZÁLIA				x				x	
17.	KISS ANIKÓ			x					x	
18.	KÓTI ISTVÁN		x						x	
19.	KOVÁCS ÁGNES			x		x				
20.	KÖRMÖCZI ENIKŐ		x						x	
21.	KRIZSÁN SÁNDOR				x				x	
22.	LOYOLÁNÉ GALÁNTAI ÉVA					x		x		
23.	MOLNÁR IMRE	x								
24.	NAGY TÜNDE			x					x	
25.	PAPP BÉLA		x						x	
26.	TÓTHNÉ ROZSOS KATALIN		x						x	
27.	VAJNAI RITA			x		x				
28.	VÖRÖS MAGDOLNA					x				x

4. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, kollégiumvezető

- A pedagógusok tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat terveznek.
- A foglalkozásokat rögzítik az e-naplóban.
- A felelős vezető ellenőrzi a tanórán kívüli órákat és foglalkozásokat.

5. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata

Dokumentum neve	Felelős	Határidő
Szervezeti és Működési Szabályzat	Oláh Attila	2022. szeptember 30.
SZMSZ mellékletei: Iratkezelési szabályzat, Adatvédelmi szabályzat, Közösségi szolgálat szabályzata, Könyvtári SZMSZ	Oláh Attila	2022. szeptember 30.
Házirend	Oláh Attila	2022. szeptember 30.
Szakmai program: helyi tanterv	Oláh Attila	2022. szeptember 30.

7. PR tevékenység

Az elle- nőrzés te- rületei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Kapcsolat- tartás más intézmé- nyekkel, szerveze- tekkel		Vezetőség, Gyakorlati oktatásve- zető, Mar- keting munkakö- zösség,	Vezetőség Gyakorlati oktatásve- zető, Mar- keting munkakö- zösség,,	Vezetőség, Gyakorlati oktatásve- zető, Mar- keting munkakö- zösség,	Vezetőség, Gyakorlati oktatásve- zető, Mar- keting munkakö- zösség,	Vezetőség, Gyakorlati oktatásve- zető, Mar- keting munkakö- zösség,	Vezetőség, Gyakorlati oktatásve- zető, Mar- keting munkakö- zösség,	Vezetőség, Gyakorlati oktatásve- zető, Mar- keting munkakö- zösség,	Vezetőség, Gyakorlati oktatásve- zető, Mar- keting munkakö- zösség,	Vezetőség, Gyakorlati oktatásve- zető, Mar- keting munkakö- zösség,
Iskolai progra- mokról tá- jékoztatás - média		Vezetőség és Kovács Ágnes	Vezetőség és Kovács Ágnes	Vezetőség és Kovács Ágnes	Vezetőség és Kovács Ágnes	Vezetőség és Kovács Ágnes	Vezetőség és Kovács Ágnes	Vezetőség és Kovács Ágnes	Vezetőség és Kovács Ágnes	Vezetőség és Kovács Ágnes
Iskola népszerű- sítése – szóró- anyag		Vezetőség, Marketing munkakö- zösség	Vezetőség, Marketing munkakö- zösség	Vezetőség, Marketing munkakö- zösség	Vezetőség, Marketing munkakö- zösség	Vezetőség, Marketing munkakö- zösség	Vezetőség, Marketing munkakö- zösség	Vezetőség, Marketing munkakö- zösség	Vezetőség, Marketing munkakö- zösség	Vezetőség, Marketing munkakö- zösség
Honlap, Facebook oldal	Marketing munkakö- zösség	Marketing munkakö- zösség	Marketing munkakö- zösség	Marketing munkakö- zösség	Marketing munkakö- zösség	Marketing munkakö- zösség	Marketing munkakö- zösség	Marketing munkakö- zösség	Marketing munkakö- zösség	Marketing munkakö- zösség
Beiskolá- zási ren- dezvények		Vezetőség	Vezetőség	Vezetőség	Vezetőség	Vezetőség	Vezetőség	Vezetőség		

8. Pályázati tevékenység

Felelős: vezetőség

Határidő: folyamatos

Feladat: pályázatok kiírásának a figyelése, pályázati anyagok elkészítése

9. Iskolatitkár, gazdasági-, és munkaügyi ügyintézők dokumentációja

Dokumentum	Felelős	Ellenőrzi	Határidő
Béirási napló	osztályfőnök, iskolatitkár	igazgatóhelyettes	2021. szeptember 6.
KIR tanulói nyilvántartás	iskolatitkár	általános igh.	folyamatos
Irattározás	iskolatitkár	vezetőség	folyamatos
KELLO rendelés	Nagy Tünde	vezetőség	KELLO által meghatározott időpontig
Munkaköri leírások	Oláh Attila, munkaügyi ügyintéző	vezetőség,	folyamatos
Személyi anyag	munkaügyi ügyintéző	vezetőség	folyamatos
Beszerezések	gazdasági ügyintéző	vezetőség	folyamatos

10. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó

Felelős: Csató József

Határidő: folyamatos

11. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése

Felelős: Székely-Szabó Imre műszaki vezető

Határidő: folyamatos

12. Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése

Felelős: Tóthné Rozsos Katalin

Határidő: folyamatos

13. Gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése

Ellenőrzés területei	Felelős	Határidő
----------------------	---------	----------

Tanulók duális képzésbe való kihelyezésének ellenőrzése	Földesi Gábor	 folyamatos
Együttműködési megállapodások, tanulószereződések	Földesi Gábor	 folyamatos
Gyakorlati képzőhelyek	Földesi Gábor	 folyamatos
Gyakorlati képzőhelyek nyilvántartása	Földesi Gábor	 folyamatos
Gyakorlati napló	Földesi Gábor, Osztályfőnökök	 folyamatos

Dátum: 2021. szeptember 14.

igazgató



Hódmezővásárhelyi SZC

Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola

Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intéz-

ményegysége

Osztályfőnöki munkaközösség

MUNKATERVE

2021/2022. tanév

Készítette: Kiss Anikó

Hódmezővásárhely, 2021. szeptember 9.

2021/2022.

1.A tanév állandó feladatai ütemezve

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterv

Készítette:Kiss Anikó osztályfőnöki munkaközösség vezető

A munkaközösség tagjai:

Bakacsi László (1/9/B)
Belovai János (3/15/A)
Fehér Ágnes (1/13/A)
Gyaraki Judit (4/12/B-KA)
Horváth Mihály (2/14/B-KA - 3/15/B-KA)
Kiss Anikó (1/9/A-KA)
Kóti István (1/13/B-KA)
Kovács Ágnes (3/11/B-KA)
Loyoláné Galántai Éva (2/14/A-KA)
Nagy Tünde (2/10/E-KA)
Papp Béla (2/10/B-KA)
Tóthné Rozsos Katalin (3/11/A-KA)
Vajnai Rita (2/10A-KA)

Kitűzött célok a tanévben:

A gyermek felismerje a jót, azt akarja és tudja megvalósítani.

Az idáig vezető út részfeladatai az alábbiak:

- 1 Önismeret fejlesztése
- 2 Egyéni képességek figyelembevétele
- 3 Önállóság kialakítása
- 4 Együttműködési készség fejlesztése
- 5 Kommunikációs készség fejlesztése
- 6 Igényességre nevelés
- 7 Fegyelemre nevelés
- 8 Rendszerességre, következetességre nevelés
- 9 Motiváltság kialakítása
- 10 Aktivitás hangsúlyossága

Nevelési céljainkkal szeretnénk elérni, hogy a tanulóink legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, becsüljék meg ezeket.

Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk az osztályfőnöki munka tervszerűségére, ami az alábbi feladatokat és szempontokat foglalja magába:

- a problémák felderítése (felmérések, beszélgetések a tanulók szociális és érzelmi hátterének feltárására),
- a szülő informálása, együttműködési készségének motiválása, a lehetőségek és következmények ismertetése,
- az osztályközösség fejlesztése, a bizalom légkörének megteremtése a tanár-osztály, tanár-tanuló viszonylatban, melynek kereteit az osztályfőnöki órák élményszerű és lényegi beszélgetései, közös szabadidős programok, illetve az iskolai és városi rendezvényeken való közös és motivált részvétel jelentheti,
- humánus értékeken és közösen meghatározott célokon alapuló következetes és fegyelmezett osztályfőnöki munka, amelyben az egyes tanuló a számára jelentőséggel bíró szerepben egyénileg fejlődhet, és a közösség elismert tagjává válhat.

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap	Szeptember 1.	Marketing munkaközösség, Kovács Ágnes, osztályfőnökök	Vezetőség
"GÓLYA"-nap	.Szeptember 2.	Marketing munkaközösség, osztályfőnökök	Vezetőség
Bemeneti mérés	Szeptember 3.	Fehér Ágnes	

A tanév első negyedében esedékes feladatok			
Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet. Szülői értekezlet előkészítése	Szeptember 22.	Kiss Anikó	Vezetőség
Szülői értekezlet. Fogadó óra.	Szeptember 23.	Kiss Anikó, osztályfőnökök	Vezetőség
Diáktárlat	Szeptember 28.	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Nyílt nap	Szeptember 30.	Tantestület, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Allatok világnapja	Október 5.		Vezetőség
Megemlékezés. Osztályfőnöki órákon különös figyelemmel.	Október 6.	Kovács Ágnes	Vezetőség
Videópályázat	Október 14.	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet. Szalagtűző előkészítése	Október 21.	Kiss Anikó	Vezetőség
Okt. 23. megemlékezés Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Október 22.	Kovács Ágnes, osztályfőnökök	Vezetőség
Őszi szünet utáni első tanítási nap	November 2.		
Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet. Szalagtűző előkészítése	November 11.	Kiss Anikó, osztályfőnökök, Kovács Ágnes, marketing munkaközösség	Vezetőség
Szaktmány délutánja	November 18.	Tantestület, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet. Szalagtűző előkészítése	December 16.	Kiss Anikó, osztályfőnökök, Kovács Ágnes, marketing munkaközösség	Vezetőség
szünet előtti utolsó tanítási nap. SZALAGTŰZŐ ÜNNEPSÉG	December 17.	Kiss Anikó, osztályfőnökök, Kovács Ágnes, marketing munkaközösség	Vezetőség
szünet utáni első tanítási nap	Január 3.		Vezetőség
Versűnnep	Január 13.	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
I. félév vége	Január 21.		Vezetőség

A tanév második negyedében esedékes feladatok			
Félévzáráskor esedékes feladatok			
félévi értesítők kiosztásának utolsó	Január 28-ig	osztályfőnökök	Vezetőség

időpontja			
-----------	--	--	--

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedében esedékes feladatok			
Szaktmák délutánja újratöltve	Január 26.	Szakmai és marketing munkaközösség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
HSZC Marketing értekezlet Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet. SZÜLŐI ÉRTEKEZLET. Fogadó óra.	Február 3.	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes Kiss Anikó, osztályfőnökök,	Vezetőség
"Okos választás" pályaorientációs délután	Február 9.	Szakmai és marketing munkaközösség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Pénzhét	Március 7-11.	Közismereti munkaközösség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Tervezz újra – pályaorientációs délután	Március 9.	Szakmai és marketing c munkaközösség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Megemlékezés – március 15.	Március 11.	Kovács Ágnes, osztályfőnökök,	Vezetőség
Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet. Ballagás előkészítése	Március 31.	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes, Kiss Anikó, osztályfőnökök	Vezetőség
Digitális témahét	Április 4-8.	Közismereti és marketing munkaközösség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
A magyar költészet napja	Április 11.	Kovács Ágnes	Vezetőség
Tantestületi értekezlet – felvételi eredmények kiértékelése. Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Április 13.	Tantestület, marketing munkaközösség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség

Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet. Ballagás előkészítése, végzősök tanévzárása.	Április 21.	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes Kiss Anikó, osztályfőnökök	Vezetőség
Fenntarthatósági témahét	Április 25-29.	Közismereti és marketing munkaközösség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes	Vezetőség
Kalmár nap, végzősök utolsó tanítási napja, díszítés ballagásra	Április 29.	Marketing munkaközösség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes, Kiss Anikó, osztályfőnökök	Vezetőség
Ballagás BALLAGÁS_KALMÁR NAP	Április 29.	Marketing munkaközösség, Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes, Kiss Anikó, osztályfőnökök	Vezetőség
Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet. Évzárással kapcsolatos feladatok	Június 9.	Kiss Anikó, osztályfőnökök	
Utolsó tanítási nap	Június 15.		

Osztályok, osztályszerkezetek, osztályfőnökök (nappali – esti)

iskolatípus	osztály	osztályfőnök	szakma vagy ágazat
SZI	1/9/A-KA	Kiss Anikó	gépjármű mechatronikus 4 0716 19 05
			villanszerelő 4 0713 04 07
SZI	1/9/B-KA	Bakacsi László	kőműves 4 0732 06 08
			Hegesztő 4 0715 1008
SZI	2/10A-KA	Vajnai Rita	Hegesztő 4 0715 1008

			Karosszerialakatos 4 0716 1911
SZI	2/10/B-KA	Papp Béla	kőműves 4 0732 06 08
			villanyszerelő 4 0713 04 07
Speciális szakiskola	2/10/E-KA	Nagy Tünde	asztalosipari szerelő 21 543 01
			lakástextil készítő 21 542 01
SZI	3/11/A-KA	Tóthné Rozsos Katalin	Ács 34 582 01
			kőműves 34 582 17
			villanyszerelő 34 522 04
SZI	3/11/B-KA	Kovács Ágnes	kerámia, porcelánkészítő 34 211 02
			hegesztő 34 521 06
T	1/13/A-KA	Kóti István	fogtechnikus 5 0911 0201
			gépjármű mechatronikai technikus 5 0716 1904
T	1/13/B-KA	Fehér Ágnes	fogtechnikus 5 0911 0201

T	2/14/A-KA	Loyoláné Galántai Éva	fogtechnikus 5 0911 0201
			gépjármű mechatronikai technikus 5 0716 1904
T	2/14/B-KA	Horváth Mihály	fogtechnikus 5 0911 0201
			gépjármű mechatronikai technikus 5 0716 1904
T	3/15/A-KA	Belovai János	fogtechnikus 5 0911 0201
T	3/15/B-KA	Horváth Mihály	fogtechnikus 5 0911 0201
SZI	4/12/B-KA	Gyaraki Judit	szakképző iskolát végzettek érettségire felkészítő képzése
SZI	KSZ/12/A- KA	Loyoláné Galántai Éva	ács 4 0732 0801
			asztalos 4 0722 0801
			divatszabó 4 0732 1603
SZI	KSZ/12/B- KA	Ambruzs Csaba	villanyszerelő 4 0713 0407
SZI	KSZ/12/C- KA	Csató József	szárazépítők 34 582 10
SZI	KSZ/12/D- KA	Bodzsárné Oláh Gabriella	hegesztő 4 0715 1008
			kőműves 4 0732 0608
SZI	KSZ/12/E- KA	Fintáné Piti Julianna	kerámia- és porcelánkészít 4 0713 0407
új SZI	KSZ/12/F- KA	Csató József	tetőfedő 4 0732 0613
			festő, mázoló, tapétázó 4 0732 0605
SZI	KSZ/12/G- KA	Krizsán Sándor	szigetelő 4 0732 0613

SZI új	KSZ/12/H- KA	Vörös Magdolna	szigetelő 4 0732 0613
			burkoló 4 0732 0603
SZI új	KSZ/12/I- KA	Horga Péter	ács 4 0732 0601
			asztalos 4 0722 0801
SZI új	KSZ/12/J- KA	Vajnai Rita	divatszabó 4 0732 1603
			hegesztő 4 0715 1008
SZI új	KSZ/12/K- KA	Hetényi Ferenc	gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07
			kőműves 4 0732 0608
SZI új	KSZ/12/L- KA	Kiss Anikó	villanyszerelő 4 0713 0407
T	2/14/C-KA	Labádi Iлона	kéz- és lábápoló technikus 5 1012 2102
T	1/13/C-KA	dr. Mészáros Éva	erősáramú elektrotechnikus

2021 - 2022. tanév tervezett tanulmányi kirándulások

Oszt.szám	Osztályfőnök	HOVA	MIKOR
------------------	---------------------	-------------	--------------

Hódmezővásárhely, 2021. 09. 10.

Kiss Anikó



Hódmezővásárhelyi SZC

Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegysége Közismereti munkaközösség MUNKATERVE

2021/2022. tanév

Hódmezővásárhely, 2021. 09. 10.

Készítette: Fehér Ágnes

MUNKATERV

2021/2022.

I. Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint a szakképző intézményben a tanév rendje megegyezik az oktatásért felelős miniszter által a köznevelési intézmények tekintetében rendeletben megállapítottakkal. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít. A 2021/2022-es tanév munkaterve a szakképzési törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Szkr.), továbbá az emberi erőforrások minisztere által a **20/2021. (VI. 8.) EMMI** rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

(A bevezetőbe egyéb jogszabályok és kiegészítések megtehetők.)

KÖZISMERETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2021-2022.

A munkaközösség tagjai:

Bodzsárné Oláh Gabriella, Dr. Mészáros Éva, Fehér Ágnes, Gyarakai Judit, Kovács Ágnes, Nagy Tünde, Körmöczi Enikő, Loyoláné Galántai Éva, Papp Béla, Tóthné Rozsos Katalin, Cseri Tamás

Tervezett feladatok, rendezvények, versenyek:

Dátum	Tervezett feladatok	Felelős	Ellenőrzés
augusztus 25-26.	Pótbeírás	szaktanárok	vezetőség
augusztus 26.	Munkaközösségi alakuló értekezlet, megbeszélés	Fehér Ágnes, szaktanárok	vezetőség
szeptember 01.	Tanévnyitó ünnepség	Kovács Ágnes, Horváth Mihály, Belovai János	vezetőség
szeptember 02.	Gólya nap	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes, szaktanárok	vezetőség
szeptember	Órarend készítése	Ferencz János	vezetőség

szeptember 03.	Bemeneti mérések lebonyolítása	Fehér Ágnes, szaktanárok	vezetőség
szeptember 06.	Az éves munkaterv véglegesítése	Fehér Ágnes	vezetőség
szeptember 21.	Tanmenetek elkészítése, leadása a munkaközösség-vezetőknek	Fehér Ágnes, szaktanárok	vezetőség
október 05.	Allatok Világnapja	Tóthné Rozsos Katalin, Fehér Ágnes, szaktanárok	vezetőség
október 06.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról osztályfőnöki és történelem órákon	Kovács Ágnes, osztályfőnökök	vezetőség
október 07.	Kalmár Ihlet Diáktárlat	Loyoláné Galántai Éva, Kovács Ágnes, szaktanárok	vezetőség
október	Őszi Tárlat megtekintése a végzős évfolyamokkal	szaktanárok	vezetőség
október 22.	Megemlékezés 1956. október 23-ról	Kovács Ágnes, Horváth Mihály, Belovai János	vezetőség
október 23.	Részvétel a városi megemlékezésen	9. osztályok tanulói és osztályfőnökei	vezetőség
október-május	Óralátogatások	Fehér Ágnes, Körmöczi Enikő/Tóthné Rozsos Katalin	vezetőség
december	Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny iskolai forduló	Gyaraki Judit, közismereti tanárok	vezetőség
január 10-14.	osztályozó vizsgák	szaktanárok	vezetőség
január	Szép magyar beszéd iskolai forduló	Kovács Ágnes, Bodzsárné Oláh Gabriella	vezetőség
január 31.	<i>A munkaközösség félévi értékelő értekezlete</i>	Fehér Ágnes	vezetőség
február	Szép magyar beszéd (Kazinczy) középiskolások részére: CSONGRÁD MEGYEI FORDULÓ	Kovács Ágnes, Bodzsárné Oláh Gabriella	vezetőség
február	Nemzetközi anyanyelvi nap – megemlékezés, anyanyelvi játékok, versenyek (online)	Bodzsárné Oláh Gabriella	vezetőség
február	Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny megyei forduló	Gyaraki Judit, közismereti tanárok	vezetőség
február 25.	Tanórai megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól	Kovács Ágnes, osztályfőnökök	vezetőség
február-	NETFIT mérések	Dr. Mészáros Éva	vezetőség

május			
március 07.-11.	Országos témahét: Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás	Fehér Ágnes, szaktanárok	vezetőség
március 11.	Megemlékezés 1848. március 15-ről	Kovács Ágnes, szaktanárok	vezetőség
április	Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny országos forduló	Gyaraki Judit, közismereti tanárok	vezetőség
április 13.	Megemlékezés a Holocaust áldozatairól	Kovács Ágnes, osztályfőnökök	vezetőség
ápr. 25-29.	Országos témahét: Fenntarthatóság - környezettudatosság	Tóthné Rozsos Katalin szaktanárok	vezetőség
április 29.	Kalmár nap Ballagás	Kovács Ágnes, Horváth Mihály, Belovai János, szaktanárok	vezetőség
május	Látogatás a Levéltárban	szaktanárok	vezetőség
április-május	Országos kompetenciamérés	szaktanárok	vezetőség
június	Kimeneti mérések	Fehér Ágnes, szaktanárok	vezetőség
június 03.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Kovács Ágnes, osztályfőnökök	vezetőség
június 17.	<i>Tanévértékelő munkaközösségi értekezlet</i>	Fehér Ágnes	vezetőség
június 24.	Tanévzáró ünnepély	Kovács Ágnes, Horváth Mihály, Belovai János	vezetőség

Amennyiben digitális oktatásra kerül sor a kialakult járványügyi helyzet miatt, iskolai rendezvényeink az online térben, a Teams/Kréta rendszerén keresztül valósulnak meg az osztályfőnökök és szaktanárok segítségével.

Hódmezővásárhely, 2021. szeptember 06.

Összeállította:

.....
Fehér Ágnes

Jóváhagyta:

.....
Oláh Attila ig.



Szakmai elméleti munkaközösség

MUNKATERVE

2021/2022. tanév

Dátum: 2021. szeptember 9.

Készítette: Vörös Magdolna

MUNKATERV

2020/2021.

I. Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint a szakképző intézményben a tanév rendje megegyezik az oktatásért felelős miniszter által a köznevelési intézmények tekintetében rendeletben megállapítottakkal. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít. A 2021/2022-es tanév munkaterve a szakképzési törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Szkr.), továbbá az emberi erőforrások minisztere által a **20/2021. (VI. 8.) EMMI** rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

(A bevezetőbe egyéb jogszabályok és kiegészítések megtehetők.)

II. Irányelvek, célok és feladatok a 2021/2022-es tanévben

1. Kiemelt irányelvek:

- Beiskolázási eredmények javítása
- Felkészülés az új típusú szakmai-, és alapvizsgákra
- Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése
- Kompetencia eredmények javítása
- Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés

A tanév feladatai

3.1.A tanév kiemelt feladatai:

Szakmai elméleti munkaközösség munkaterve:

Munkaközösség Tagjai:

1.	Ambruzs Csaba
2.	Bakacsi László
4.	Belovai János
5.	Csató József
6.	Darida Péter
7.	Ferencz János
8.	Hetényi Ferenc
9.	Horga Péter

10.	Horváth Mihály
11.	Juhász Rozália
12.	Kiss Anikó
13.	Kóti István
14.	Krizsán Sándor
15.	Loyoláné Galántai Éva
16.	Vajnai Rita
17.	Vörös Magdolna m.v.

3.2.A tanév további feladatai:

- nappali és esti tagozatok minél nagyobb létszámú beindítása
- a lemorzsolódási szint csökkentése
- végzős tanulók eredményes felkészítését a szakmunkás vizsgára.
- Minőségi oktatás
- magas szintű szakmai tudással, digitális alapképességekkel rendelkező, szakmájuk iránt elkötelezett szakemberek képzése
- másodszakmás képzés népszerűsítése
- országos versenyekre-, szakmai vizsgákra történő felkészítés
- vizsga- és versenyeredmények növelése
- gyengébben teljesítő tanulók felzárkóztatásra, mentorálása
- felsőbb évfolyamosoknál felzárkóztatás, tehetséggondozás

3.3.Szakmai programból adódó feladatok (felsorolásszerűen)

- szakmák délutánja előkészítése, lebonyolítása
- általános iskolai programokon iskolánk szakmáinak népszerűsítése
- folyamatos kapcsolattartás a külső képzőhelyekkel
- részt veszünk az iskola és a MKIK által szervezett nyílt napokon
- külsős munkahelyek, cégek, üzemek látogatása
- Digitális témahét megrendezése
- folyamatos a kapcsolattartás a Csíkszeredai Venczel József Szakközépiskolával
- különböző szakirányú kiállításokon és vásárokon való részvétel
- folyamatos együttműködés az iskolai marketing munkacsoporttal
- szakmai- és pedagógiai továbbképzéseken való részvétel
- iskolai rendezvényeken, beiratkozásokon való aktív részvétel
- osztálykirándulások, csapatépítő programok szervezése

3.4.Tanév állandó feladatai

3.5.A tanév speciális feladatai

11. A tanév állandó feladatai ütemezve

Dátum	Tervezett feladatok	Felelős	Ellenőrzi
2021. augusztus 23.	Pótvizsgák megszervezése	Tóthné Rozsos Katalin	Vezetőség
augusztus 25.	Munkaközösség alakuló értekezlet	Vörös Magolna Csató József	Vezetőség
augusztus 27.	Esti bemeneti mérés tananyagainak feltöltése a honlapra	Vörös Magdolna Ferencz János	Vezetőség
augusztus 30.	Munkaközösségi értekezlet, tantárgyfelosztás megbeszélése	Vörös Magolna	Vezetőség
szeptember 1.	Tanévnyitó, első tanítási nap	Tantestület	Vezetőség
szeptember 1.	Munkaközösségi értekezlet, munkaterv megbeszélése	Vörös Magolna	Vezetőség
szeptember 1.	Felnőttképzés beindítása	Igazgatóhelyettesek	Vezetőség
szeptember 2.- 3.	Felnőttképzés bemeneti mérés	Vörös Magdolna	Vezetőség
szeptember 3.	Nappali bemeneti mérés		Vezetőség
szeptember 6.	Munkaközösségi értekezlet, éves munkaterv elkészítése	Vörös Magdolna	Vezetőség
szeptember 7.	2021-szeptember 7. Egészségügyi technika ÁKT ülés, Budapest	Horváth Mihály	Vezetőség
szeptember 8- 15.			
szeptember 17.- 18.	Dental World 2021. Nemzetközi Fogászati Konferencia és Kiállítás – Budapest, Hungexpo	Horváth Mihály Belovai János Vígh László	Vezetőség
szeptember 20.	Nyílt napra való felkészülés	Csató József	Vezetőség
szeptember 23.	Szülői értekezlet, fogadóóra	Vörös Magdolna Csató József	Vezetőség
szeptember 30.	Tanmenetek elkészítése, leadása	Vörös Magdolna Szakmai elméleti oktatók	Vezetőség
szeptember 8-12.	Leonardo da Vinci kiállítás megtekintése - Bessenyei Ferenc Művelődési Központ	Vörös Magdolna Csató József	Vezetőség
szeptember	Gyakorlati képzőhely látogatása- Ambitech Kft. (szervezés alatt)	Ambruzs Csaba Kiss Anikó	Vezetőség
szeptember 30.	Képzési programok, tanmenetek elkészítése	Vörös Magdolna Csató József	Vezetőség
szeptember 30.	Iskolai nyílt nap szakmai bemutatók	Igazgatóhelyettesek, Szakmai oktatók	Vezetőség
október 1.	munkaközösségi értekezlet	Vörös Magdolna Csató József	Vezetőség

2021. október 15-	Őszi javító szakmai vizsgák megszervezése, lebonyolítása	Tóthné Rozsos Katalin Szakmai oktatók	Vezetőség
október 18.	Szeged - MVM sándorfalvi út, villamos Tanpálya meglátogatása	Ambruzs Csaba	Vezetőség
október 22.	Gépészeti osztályok kirándulása- Tég-lagyári tanösvény	Hetényi Ferenc Krizsán Sándor	Vezetőség
október 15.	Kőműves osztályok – Tüzeptelepek meglátogatása	Vörös Magdolna	Vezetőség
október 15.	Varrodai vállalkozások meglátogatása	Vajnai Rita	Vezetőség
november 3-	Szakmai workshopok szervezése	Csató József	Vezetőség
november 4.- 5.	Faipari Szaktanárok Országos Konferenciája, Sopron	Horga Péter Csató József	Vezetőség
november 9.	Szeged Agora, pályorientációs nyílt nap (szervezés alatt)	Csató József, szakmai oktatók	Vezetőség
november	LEIER cég falazás és kéményépítés témában külsős szakmai előadás (szervezés alatt)	Vörös Magdolna	Vezetőség
november	Faipari gépbemutatók és nyílt napok szervezése	Faipari szakoktatók	Vezetőség
november 18.	Szakmák délutánja	Tantestület Loyoláné Galántai Éva	Vezetőség
november	SZKTV jelentkezés	Vörös Magdolna	Vezetőség
november	Szeged - MVM Rókus körüti automatizált alállomás	Ambruzs Csaba	Vezetőség
november	Gépészeti osztályok üzemlátogatása-Güttler Kft. Tornádó Kft. Gordiusz Kft. (szervezés alatt)	Hetényi Ferenc Krizsán Sándor	Vezetőség
november 29- 30.	Iskolai nyílt nap előkészítése	Csató József Vörös Magdolna	Vezetőség
december 1.	Iskolai nyílt nap lebonyolítása	Igazgatóhelyettesek Szakmai oktatók	Vezetőség
december 2.	munkaközösségi értekezlet	Vörös Magdolna Csató József	Vezetőség
december 6.	Velux tetőtéri ablak beépítési tanfolyam és vizsga, Budapest	Horga Péter Csató József	Vezetőség
december 14.	Velux tetőtéri ablak beépítési tanfolyam és vizsga, Budapest	Horga Péter Csató József	Vezetőség
december 15.	Solt - Antenna Hungária - Adótorony és alállomás megtekintése	Ambruzs Csaba	Vezetőség
december 13- 21.	Felkészülés az SZKTV írásbeli fordulójára	Vörös Magdolna szakmai elméleti oktatók	Vezetőség
2021. december – 2022. április	Üzem és gyárlátogatások. (Szombathely-Falco, Sopron Ikea, Sümeg Felder)	Csató József Horga Péter	Vezetőség
2022. január	SZKTV írásbeli forduló (szervezés alatt)	Vörös Magdolna	Vezetőség

január	Hódmezővásárhelyi Villamos alállomás látogatása (szervezés alatt)	Ambruzs Csaba	Vezetőség
január 5.	Üzem és gyárlátogatás, faipar	Csató József	Vezetőség
január 12.	Szakmai alapvizsga előkészítése (gépjármű)	Kóti István	Vezetőség
január 17.	Osztályozó vizsgák, beszámoló jegyek lezárása	oktatók	Vezetőség
január 20	Félévi osztályozó értekezlet	Tantestület	Vezetőség
január 28	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	Vezetőség
február	Szakmai bemutató, Festékcenter nyílt nap (szervezés alatt)	Vörös Magdolna	Vezetőség
február 11.	Méteráru és rövidáru üzletek látogatása	Vajnai Rita	Vezetőség
február 07.	Digitális fogtechnika CAD-CAM bemutatása (3D tervezés)	Horváth Mihály	Vezetőség
február 14-	Szakmai továbbképzések szakmai tárgyak vonatkozásában (folyamatos monitoring)	Csató József Vörös Magdolna	Vezetőség
február	Gyakorlati képzőhely - Promir Kft látogatása (szervezés alatt)	Ambruzs Csaba	Vezetőség
február	Fa-, és fémipari gépbemutató: (Milwaukee, Makita, DeWalt, Festol) (szervezés alatt)	Horga Péter	Vezetőség
február 05.- április.26.	Wienerberger, Leier, Mapei, POLI-FARBE építési- és festési termékek bemutatásának megszervezése (szervezés alatt)	Vörös Magdolna	Vezetőség
március	LEGRAND gyárlátogatás – Szentés (szervezés alatt)	Ambruzs Csaba Kiss Anikó	Vezetőség
március 7- 11.	Pénz 7	Bakacsi László	Vezetőség
március	Fenntarthatósági témahét	oktatók	Vezetőség
március	Kőműves osztályok – épületlátogatások (szervezés alatt)	Vörös Magdolna	Vezetőség
március	Fogtechnikai Szakmai verseny-Budapest (szervezés alatt)	Horváth Mihály Belovai János Vigh László	Vezetőség
március	Trianoni békedekrétum 100 éves évfordulója alkalmából kopjafa kiszállítás, állítás és koszorúzás – Erdély, Nyergestető (szervezés alatt)	Csató József Horga Péter	Vezetőség
március	Ruhaipari üzemplátogatás (szervezés alatt)	Vajnai Rita	Vezetőség
március 17 - 21.	Pénz7	Szakmai oktatók	Vezetőség
április	Gépészeti osztályok kirándulása, Mártély (szervezés alatt)	Hetényi Ferenc Krizsán Sándor	Vezetőség

április	Vásárhelyi varróház látogatása (szervezés alatt)	Vajnai Rita	Vezetőség
április	SZKTV verseny megtekintése Budapest, Hungexpo (szervezés alatt)	Vörös Magdolna, Horga Péter, Csató József	Vezetőség
április 4. - 8.	Digitális Témahét	Ambruzs Csaba, Horváth Mihály Bakacsi László	Vezetőség
április	Gyakorlati képzőhely látogatása – MVM (szervezés alatt)	Ambruzs Csaba	Vezetőség
április	Vásárhelyi Kerámia Szimpózium (szervezés alatt)	Fintáné Piti Julianna	Vezetőség
április	Építkezők Napja - Bodrogi Bau Építési és Barkácsáruház (szervezés alatt)	Vörös Magdolna, Csató József	Vezetőség
április	Tornyai János Múzeum Kiállítás megte- kintése (szervezés alatt)	Vörös Magdolna Csató József	Vezetőség
április	Budapest- CONSTRUMA- Építőipari Szakkiállítás megtekintése (szervezés alatt)	Vörös Magdolna, Horga Péter, Csató József	Vezetőség
április	Földvári Imre Nemzetközi Fogtechnikai Kongresszus (szervezés alatt)	Horváth Mihály Belovai János Vigh László	Vezetőség
április 25- 29	Fenntarthatósági hét	Szervezők	Vezetőség
április	Kalmár nap	oktatók, szakoktatók	Vezetőség
május	Érettségire épülő gépészeti szakmások üzemlátogatása - Süd-Alu Kft. Süd-Bau Kft.) (szervezés alatt)	Hetényi Ferenc Krizsán Sándor	Vezetőség
május 2.	felkészítés felzárkóztatás a szakmai vizsgákra	szakmai oktatók	Vezetőség
május 3.	potórtfóliók elkészítésének segítése	szakmai oktatók	Vezetőség
máj 3-16.	gyakorlás a szakmai írásbeli vizsgára	szakmai elméleti oktatók	Vezetőség
május 18.	kezdete Ágazati- és szakmai vizsgák lebonyolítása	oktatók, szakoktatók	Vezetőség



Hódmezővásárhelyi SZC
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola
Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intéz-
ményegysége
szakmai gyakorlati munkaközösség
MUNKATERVE

2021/2022. tanév

Készítette: Csató József
Hódmezővásárhely, 2021. szeptember 9.

SZEPTEMBER		tanítási napok száma	esemény
1.	SZE	1	tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap
2.	CS	2	"GÓLYA"-nap
3.	P	3	Tudás szint felmérés a felnőttképzésben
4.	SZO		
5.	V		
6.	H	4	Munkaközösségi értekezlet.
7.	K	5	Éves munkaterv elkészítése.
8.	SZE	6	
9.	CS	7	
10.	P	8	
11.	SZO		
12.	V		
13.	H	9	
14.	K	10	
15.	SZE	11	
16.	CS	12	
17.	P	13	
18.	SZO		
19.	V		
20.	H	14	
21.	K	15	
22.	SZE	16	
23.	CS	17	
24.	P	18	
25.	SZO		
26.	V		
27.	H	19	
28.	K	20	
29.	SZE	21	
30.	CS	22	Képzési programok, Tanmenetek elkészítése

OKTÓBER		tanítási napok száma	esemény
1.	P		Munkaközösségi értekezlet
2.	SZO		
3.	V		
4.	H		Őszi javítóvizsgák előkészítése.
5.	K		Őszi javítóvizsgák előkészítése.
6.	SZE		Őszi javítóvizsgák előkészítése.
7.	CS		Őszi javítóvizsgák előkészítése.
8.	P		Őszi javítóvizsgák előkészítése.
9.	SZO		
10.	V		
11.	H		
12.	K		
13.	SZE		
14.	CS		
15.	P		Őszi javító vizsgák
16.	SZO		
17.	V		
18.	H		
19.	K		
20.	SZE		
21.	CS		
22.	P		Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
23.	SZO		
24.	V		
25.	H		Őszi szünet
26.	K		Őszi szünet
27.	SZE		Őszi szünet
28.	CS		Őszi szünet
29.	P		Őszi szünet
30.	SZO		
31.	V		Beiskolázási terv elkészítése 2022-23. tanévre

NOVEMBER		tanítási napok száma	esemény
1.	H		
2.	K		szünet utáni első tanítási nap
3.	SZE		Szakmai workshop szervezése, lebonyolítása (kipakolással, vagy házon belüli bemutatókkal?)
4.	CS		Faipari szaktanárok konferenciája Sopron
5.	P		Faipari szaktanárok konferenciája Sopron
6.	SZO		
7.	V		
8.	H		
9.	K		Szeged Agóra: Pályaorientációs nyílt nap (szervezés alatt)
10.	SZE		
11.	CS		
12.	P		
13.	SZO		
14.	V		
15.	H		Faipari gépbemutatók és nyílt napok szervezése. Egyeztetések után folyamatos, részt vesz rajta fémipar, gépészet, gépjármű, építőipar is.
16.	K		
17.	SZE		Nyílt nap előkészítése.
18.	CS		
19.	P		Nyílt nap lebonyolítása
20.	SZO		
21.	V		
22.	H		
23.	K		
24.	SZE		
25.	CS		
26.	P		
27.	SZO		
28.	V		
29.	H		
30.	K		
NOVEMBER		tanítási napok száma	esemény
1.	H		
2.	K		szünet utáni első tanítási nap
3.	SZE		
4.	CS		Faipari szaktanárok konferenciája Sopron
5.	P		Faipari szaktanárok konferenciája Sopron
6.	SZO		
7.	V		

8.	H		
9.	K		Szeged Agóra: Pályaorientációs nyílt nap (szervezés alatt)
10.	SZE		
11.	CS		
12.	P		
13.	SZO		
14.	V		
15.	H		Faipari gépbemutatók és nyílt napok szervezése
16.	K		
17.	SZE		Nyílt nap előkészítése.
18.	CS		
19.	P		Nyílt nap lebonyolítása
20.	SZO		
21.	V		
22.	H		
23.	K		
24.	SZE		
25.	CS		
26.	P		
27.	SZO		
28.	V		
29.	H		
30.	K		

DECEMBER		tanítási napok száma	esemény
1.	SZE		Munkaközösségi értekezlet
2.	CS		
3.	P		
4.	SZO		
5.	V		
6.	H		Ingyenes Velux tetőtéri ablakbeépítési tanfolyam, helyszíni vizsga Budapest
7.	K		Méterárú boltok látogatása havonta
8.	SZE		
9.	CS		
10.	P		
11.	SZO		Áthelyezett munkanap
12.	V		
13.	H		
14.	K		Ingyenes Velux tetőtéri ablakbeépítési tanfolyam, helyszíni vizsga Budapest
15.	SZE		
16.	CS		
17.	P		
18.	SZO		
19.	V		
20.	H		
21.	K		szünet előtti utolsó tanítási nap
22.	SZE		Téli szünet
23.	CS		Téli szünet
24.	P		Téli szünet
25.	SZO		
26.	V		
27.	H		Téli szünet
28.	K		Téli szünet
29.	SZE		Téli szünet
30.	CS		Téli szünet
31.	P		Téli szünet

JANUÁR		tanítási napok száma	esemény
1.	SZO		
2.	V		
3.	H		szünet utáni első tanítási nap
4.	K		
5.	SZE		Üzem és gyárlátogatások FAIPAR
6.	CS		Varrodai vállalkozások látogatása Havonta
7.	P		
8.	SZO		
9.	V		
10.	H		
11.	K		
12.	SZE		Szakmai alapvizsga előkészítése GÉPJÁRMŰ
13.	CS		
14.	P		
15.	SZO		
16.	V		
17.	H		Oszályozó vizsgák, beszámolók jegyek zárása.
18.	K		
19.	SZE		
20.	CS		Osztályozó értekezlet (félévi)
21.	P		I. félév vége
22.	SZO		
23.	V		
24.	H		
25.	K		
26.	SZE		
27.	CS		
28.	P		félévi értestők kiosztásánap utolsó időponja
29.	SZO		
30.	V		
31.	H		

FEBRUÁR		tanítási napok száma	esemény
1.	K		Lehetőség szerint tanulmányi kirándulások
2.	SZE		
3.	CS		
4.	P		
5.	SZO		
6.	V		
7.	H		Fogtechnikai bemutató, 3D tervezés
8.	K		
9.	SZE		
10.	CS		
11.	P		
12.	SZO		
13.	V		
14.	H		Szakmai továbbképzéseken való részvétel
15.	K		
16.	SZE		
17.	CS		
18.	P		
19.	SZO		
20.	V		
21.	H		
22.	K		
23.	SZE		
24.	CS		
25.	P		
26.	SZO		
27.	V		
28.	H		

MÁRCIUS		tanítási napok száma	esemény
1.	K		
2.	SZE		
3.	CS		
4.	P		
5.	SZO		
6.	V		
7.	H		Pénzhét
8.	K		Pénzhét
9.	SZE		Pénzhét
10.	CS		Pénzhét
11.	P		Pénzhét
12.	SZO		
13.	V		
14.	H		Áthelyezett pihenőnap
15.	K		Munkaszüneti nap
16.	SZE		felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala
17.	CS		
18.	P		
19.	SZO		
20.	V		
21.	H		
22.	K		
23.	SZE		
24.	CS		
25.	P		
26.	SZO		Áthelyezett munkanap
27.	V		
28.	H	127	
29.	K	128	
30.	SZE	129	
31.	CS	130	

ÁPRILIS		tanítási napok száma	esemény
1.	P	131	Szakmai kiállítás és vásár megtekintése (CONSTRUMA BUDAPEST)
2.	SZO		
3.	V		
4.	H	132	Digitális témahét
5.	K	133	Digitális témahét
6.	SZE	134	Digitális témahét
7.	CS	135	Digitális témahét
8.	P	136	Digitális témahét
9.	SZO		
10.	V		
11.	H	137	
12.	K	138	felvételi rangsor
13.	SZE	139	szünet előtti utolsó tanítási nap
14.	CS		Tavaszi szünet
15.	P		Munkaszüneti nap
16.	SZO		
17.	V		
18.	H		Munkaszüneti nap
19.	K		Tavaszi szünet
20.	SZE	140	Szünet utáni első tanítási nap, országos kompetenciamérés 04.20-05.03.
21.	CS	141	
22.	P	142	
23.	SZO		
24.	V		
25.	H	143	Fenntarthatósági hét
26.	K	144	Fenntarthatósági hét
27.	SZE	145	Fenntarthatósági hét
28.	CS	146	Fenntarthatósági hét, 8.osztályosok felvételi kiértékelése,
29.	P	147	Fenntarthatósági hét, végzősök utolsó tanítási napja, BALLAGÁS
30.	SZO		

MÁJUS		tanítási napok száma	esemény
1.	V		
2.	H	148	Felkészítés, felzárkóztatás a szakmai vizsgákra
3.	K	149	Portfóliók elkészítésének segítése
4.	SZE	150	Anyag és munkadarabok előkészítése
5.	CS	151	Gyakorlás a gyakorlati vizsgákra.
6.	P	152	
7.	SZO		
8.	V		
9.	H	153	
10.	K	154	
11.	SZE	155	
12.	CS	156	
13.	P	157	
14.	SZO		
15.	V		
16.	H	158	
17.	K	159	
18.	SZE	160	Szakmai vizsgák kezdete.
19.	CS	161	
20.	P	162	
21.	SZO		
22.	V		
23.	H	163	
24.	K	164	
25.	SZE	165	
26.	CS	166	
27.	P	167	
28.	SZO		
29.	V		
30.	H	168	
31.	K	169	végzős szakiskolások utolsó tanítási napja

JÚNIUS		tanítási napok száma	esemény
1.	SZE	170	Szakmai gyakorlati vizsgák.
2.	CS	171	
3.	P	172	
4.	SZO		
5.	V		
6.	H		Munkaszüneti nap
7.	K	173	
8.	SZE	174	
9.	CS	175	
10.	P	176	
11.	SZO		
12.	V		
13.	H	177	
14.	K	178	
15.	SZE	179	Utolsó tanítási nap
16.	CS		
17.	P		
18.	SZO		
19.	V		
20.	H		
21.	K		
22.	SZE		Beiratkozás
23.	CS		Beiratkozás
24.	P		Beiratkozás
25.	SZO		
26.	V		
27.	H		
28.	K		
29.	SZE		
30.	CS		



Hódmezővásárhelyi SZC
Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola
Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intéz-
ményegység
DÖK
MUNKATERVE

2021/2022. tanév

Készítette: Kovács Ágnes
Hódmezővásárhely, 2021. szeptember 9

Hódmezővásárhelyi Szakképző Centrum Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola

DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK

MUNKATERVE

2021/2022.

Készítette: Kovács Ágnes
diákönkormányzatot segítő pedagógus

A diákönkormányzat célja:

- Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ez által személyiségüket és környezetüket fejlesztik.
- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
- A résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása.
- Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósulásának értékelése.
- Vallási és politikai semlegesség jellemezze a Diákönkormányzat munkáját.

A diákönkormányzat feladata:

- Szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz a munkatervben előirányzott programok lebonyolításában.
- Éves munkatervet készít.

- Beszámol tevékenységéről a választó közösségnek.
- Megfogalmazza a problémákat.
- Szervezetének kialakítása, és működési rendjének meghatározása.
- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- Javaslattétel a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt.
- Egészséges életmódra való ösztönzés.
- Környezetünk tisztaságának megőrzésére való ösztönzés
- A nemdohányzók védelmében hozott törvény betartására való törekvés
- A másság és önmaguk elfogadására nevelés.

Munkaterv

Szeptember

1. Gólyanap szervezése az új diákok fogadására
2. '111. Alakuló ülés: feladatok megbeszélése; munkaterv összeállítása, elfogadása; Szervezeti és Működési Szabályzat ismertetése, megszavazása. Új vezetőség választása, amennyiben az előző testület lemond
Határidő: szept. 13.
3. Faliújság létrehozása és karbantartása.
4. Sulirádió megszervezése

Október

1. Állateledel gyűjtése az állatok világnapja alkalmából csatlakozunk a természettudományi munkaközösség akciójához
Határidő: október 4.
2. Faliújság karbantartása
folyamatos feladat
3. Az iskola őszi dekorációjának elkészítése

Határidő: október 11.
4. Az október havi DÖK gyűlés megszervezése
Határidő: október 18.

5. Részvétel az okt. 23 ünnepségen
6. Szelektív hulladékgyűjtés motiválása. Kupakgyűjtő kihelyezése, műanyag flakonok szelektív gyűjtése,
7. Tanulói projekt keretében készített kupakgyűjtő elhelyezése az aulában.
Az iskola környékére

November

1. A november havi DÖK gyűlés megszervezése
Határidő: november 22.
2. Megemlékezés az iskola névadójáról, koszorúzás halálának évfordulóján
(1941. nov. 27.)
3. Téli dekoráció készítése
4. Mikulás szervezése

December

1. A december havi DÖK gyűlés megszervezése
Határidő: december 20.
2. Faliújság karbantartása - folyamatos
3. Mikulás ünnepség szervezése – ajándéktárgyak (játék, könyv) gyűjtése

Határidő: dec. 6.
4. Segédkezés a Szalagtűző Ünnepség megszervezésében és lebonyolításában
5. Adventi hét: karácsonyfa állítása, iskola feldíszítése
6. Kalmár karácsony – egész napos évbúcsúztató vetélkedőkkel, versenyekkel, karácsonyi hangulatot idéző zenés műsorral..

Határidő: dec.16- dec. 20.

Január

1. A január havi DÖK gyűlés megszervezése
Határidő: január 17.
2. Faliújság karbantartása

Február

1. A február havi DÖK gyűlés megszervezése
Határidő: február 14.
2. Faliújság karbantartás

Március

1. A március havi DÖK gyűlés megszervezése
Határidő: március 20.
2. Faliújság karbantartása
3.
Március 15.-i ünnepség
Határidő: márc. 15.
4. Tavasz dekoráció elkészítése

Április

1. Húsvéti előkészületek
2. Az április havi DÖK gyűlés megszervezése
Határidő: április 17.
3. Faliújság karbantartása, aktualitások
4. Kalmárnap szervezése
5. Kalmárnap lebonyolítása

Május

1. Részvétel a Ballagás szervezésében, lebonyolítása
2. Az május havi DÖK gyűlés megszervezése
Határidő: május 15.
3. Faliújság karbantartása, aktualitások

Június

- 1. Pedagógus nap**
- 2. Tanévzárás**

Hódmezővásárhely, 2021. szeptember 6.

4. számú melléklet: Versenynaptár

Verseny neve	Időpontja	Nevezési díj	Egyéb költség
Marketing tevékenység	2021-2022. tanév		100 000 Ft
SZKTV elődöntő	2022. február		100 000 Ft
SZKTV döntő	2022. április		100 000 Ft szakmánként
Év közben kiírt egyéb versenyek			200 000 Ft
Implom József Helyesírási Verseny iskolai forduló	2021. november		10 000 Ft
Szép Magyar Beszéd verseny iskolai forduló	2021. december		20 000 Ft
Költészet napi vetélkedő és tojáspingáló verseny	2022. április		10 000 Ft
Matematika verseny			30 000 Ft
Testnevelés és sport			50 000 Ft

5. számú melléklet: Digitális oktatásra való átállás terve

Digitális oktatásra való átállás terve

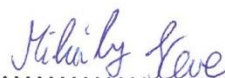
Tevékenység	Tervezett időpont	Program
A rendszergazdák segítségével minden tanulónak elkészül az e-mail címe.	2021. szeptember	Email címek generálása.
a Kréta program tantestületi szintű bemutatása	2021.09.09.	Tantestületi továbbképzés
Teams program tantestületi szintű bemutatása	2021.09.09.	Tantestületi továbbképzés
Tanulókkal begyakoroltatjuk a Teams programot és a Kréta napló által nyújtott lehetőségeket.	2021. szeptember	Lehetőség szerint minden órán gyakoroltassuk.
Bevezetjük és alkalmazzuk a digitális oktatást.	2021. szeptember	Már a normál oktatás során is folyamatosan bevezetjük és alkalmazzuk a digitális oktatást.

6. szerű melléklet

Nyilatkozat

A Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegysége Diákönkormányzata 2021. szeptember ... -i ülésén A Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Munkatervét véleményezte.

Hódmezővásárhely, 2021. szeptember



..... DÖK elnöke

Nyilatkozat

A Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegységében a Házirend elfogadásáig a Képzési Tanács nem alakult meg, így a Munkaterv a Képzési Tanács általi véleményezésre nem került sor.

Hódmezővásárhely, 2021. szeptember 13.



..... Oláh Attila

igazgató

Nyilatkozat

A Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegysége oktatói testülete a jelen Munkatervet 2021. szeptember 14-én elfogadta.

Hódmezővásárhely, 2021. szeptember 14.



..... Oláh Attila
igazgató

A Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegysége éves Munkatervében foglaltakkal egyetérttek.

Hódmezővásárhely, 2021.

.....
Hegedűs Zoltán
kancellár

A Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegysége éves Munkatervét jóváhagyom.

Hódmezővásárhely, 2021.

.....
Árva Nagy Sándorné
főigazgató

J e g y z ő k ö n y v

Készült az oktatóttestületi értekezletről, a HSZC Crovin Máttyás Technikum és Szakképző Iskola Kalmár Zsigmond Szakképző Iskola Intézményegysége (Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zs. u. 7-9) tanári szobájában, 2021. szeptember 14-én 14.00-kor.

Jelen vannak: **Tóthné Rozsos Katalin – szakmai igazgatóhelyettes**
Körmöczy Enikő – általános igazgatóhelyettes
az Oktatótestület tagjai
(a jelenléti ív csatolva)

Jegyzőkönyvezető: **Apró Erzsébet**

Jegyzőkönyv hitelesítők: **Kóti István**
Kiss Anikó

Körmöczy Enikő: rendhagyó módon köszönti az oktatóttestület tagjait.

Elmondja, hogy az értekezletről jegyzőkönyv készül, és egyben felkéri a jegyzőkönyvvezetésre Apró Erzsébetet, és Kóti István, valamint Kiss Anikó kollégát a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Tájékoztatja az oktatóttestület tagjait, hogy a mai értekezleten a Munkaterv elfogadására kerül sor.

Elmondja, hogy írásbeli észrevétel Bodzsárné Oláh Gabriellától érkezett, melyben az oktató jelezte, hogy olyan feladat van a neve mellett (kompetencia mérés felelőse), amire nem kérték fel, vállalni nem szeretne. Ezen jelenleg változtatni nem tud, mert ez igazgatói hatáskör.

Kérdéssel fordul az oktatói testülethez, hogy a Munkatervhez kötődően van-e valakinek hozzászólása.

Dr. Mészáros Éva:

- A munkatervben a szalagtűző dátuma tévesen szerepel.
- A fogadóórák esetében a termék kiosztásánál a teremszámok nem jók.
- Mi az egészségügyi munkacsoport, aminek tagja vagyok? Erről nem értesített senki.
- Az intézményünk nincs ÖKO program
- Mindennapos testnevelés van, ezek legyenek szimpla órák.
- A NETFIT mérés egész évben tart
- Nem a munkaterv része, hogy a távozó kollégák közül kinek milyen módon történt a munkaviszony megszűnése, ennek nyilvánossá tétele személyiségi jogokat sért.

Körmöczy Enikő: Elmondja, hogy az észrevételeket feljegyezte, ezek javítására sor kerül. A fogadóórákhoz a terem javaslatokat a mai nap 18 óráig várja a kollégáktól.

Darida Péter:

- A 11. oldalon lévő táblázat hiányos, sajnos csak az idej tanév adatai vannak benne.

- A 12. oldalon a személyi feltételeknél a távozó kollégák esetében személyiségi jogokat sért, a távozás megnevezése.
- 28 osztály esetén egyértelmű, hogy néhány kolléga akár kettő osztálynál is ellátja az osztályfőnöki feladatokat, reméli, hogy ennek díjazása is eszerint történik.
- A Munkaterv végén említésre került, hogy a Munkaterv az SZMSZ és a Házirend alapján készült, közben ezek a dokumentumok még nem is kerültek elfogadásra.

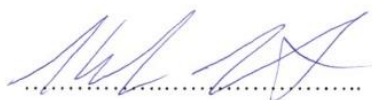
Körmöczi Enikő: Az észrevételek a mai nap folyamán javításra kerül, viszont vannak olyan részek, amiken nem lehet változtatni.

Ezt követően kérdéssel fordul a tantestülethez: van-e valakinek hozzászólása az elhangzottakkal kapcsolatban. Megállapítja, hogy további kérdés, hozzászólás nem volt.

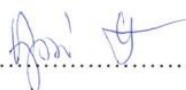
Felkérte az oktatóttestület tagjait, hogy szavazzanak a Munkaterv elfogadásáról.

Megállapította, hogy **a Munkatervet az oktatóttestület, 2 fő tartózkodás és 9 fő nem szavazat mellett, 16 fő igen szavazattal elfogadta.**


Befejezésül Körmöczi Enikő általános-igazgatóhelyettes megköszönte a kollegák részvételét és az értekezletet bezárta.



Kóti István
hitelesítő



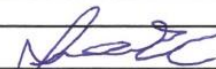
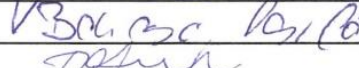
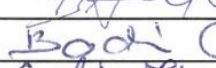

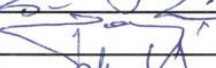

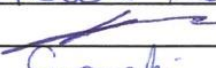


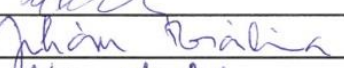

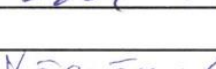
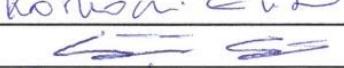
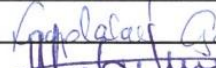
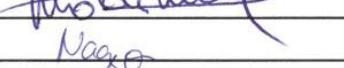
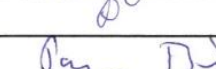
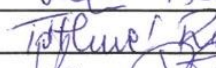

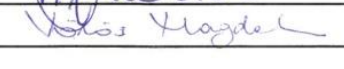
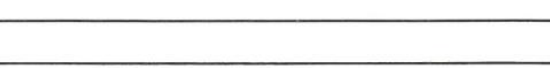

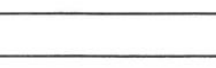

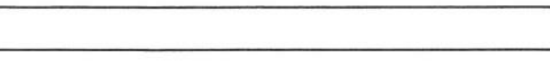
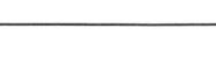


Apró Erzsébet
jegyzőkönyvvezető



Kiss Anikó
hitelesítő


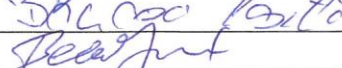
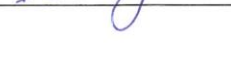
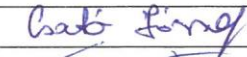



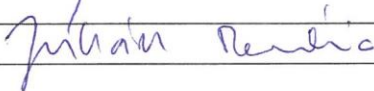
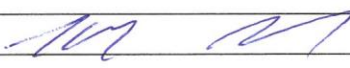
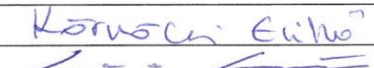

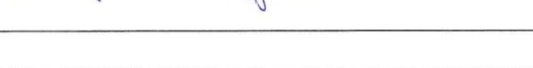

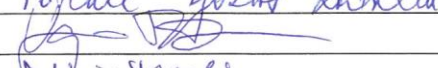
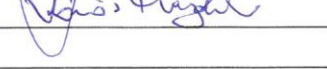

Jelenléti ív

2021.09.14

Sorsz.	Név	Aláírás
1.	Ambruzs Csaba	
2.	Bakacsi László	
3.	Belovai János	
4.	Bodzsárné Oláh Gabriella	
5.	Csató József	
6.	Cseri Tamás János	
7.	Darida Péter	
8.	Dr. Mészáros Éva	
9.	Fehér Ágnes	
10.	Ferencz János	
11.	Gyaraki Judit	
12.	Hetényi Ferenc	
13.	Horga Péter Attila	
14.	Horváth Mihály	
15.	Juhász Rozália	
16.	Kiss Anikó	
17.	Kóti István	
18.	Kovács Ágnes	
19.	Körmöczy Enikő	
20.	Krizsán Sándor	
21.	Loyoláné Galántai Éva	
22.	Molnár Imre	
23.	Nagy Tünde	
24.	Oláh Attila	
25.	Papp Béla Imre	
26.	Tóthné Rozsos Katalin	
27.	Vajnai Rita	
28.	Vigh László Ernő	
29.	Vörös Magdolna	
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		

Tantestületi értekezlet.
Munkaterv elfogadása.

A 2021-2022-es tanév munkatervét elfogadom. 2021. 09. 15.

NÉV	ALÁÍRÁS
AMBRUZS CSABA	
BAKACSI LÁSZLÓ	
BELOVAI JÁNOS	
BODZSÁRNÉ OLÁH GABRIELLA	
CSATÓ JÓZSEF	
CSERI TAMÁS JÁNOS	
DARIDA PÉTER	
Dr. MÉSZÁROS ÉVA	
FEHÉR ÁGNES	
FERENCZ JÁNOS	
FINTÁNÉ PITI JULIANNA KATALIN	
FÖLDFESI GÁBOR	
GYARAKI JUDIT	
HETÉNYI FERENC	
HORGA PÉTER ATTILA	
HORVÁTH MIHÁLY	
JUHÁSZ ROZÁLIA	
KISS ANIKÓ	
KÓTI ISTVÁN	
KOVÁCS ÁGNES	
KÖRMÖCZI ENIKŐ	
KRIZSÁN SÁNDOR	
LOYOLÁNÉ GALÁNTAI ÉVA	
MOLNÁR IMRE	
NAGY TÜNDE	
OLAH ATTILA	
PAPP BÉLA	
TÓTHNÉ ROZSOS KATALIN	
VAJNAI RITA	
VÖRÖS MAGDOLNA	
Miklós Péterné	
Bányai Béla	

Tantestületi értekezlet.
Munkaterv elfogadása.

A 2021-2022-es tanév munkatervét NEM fogadom el. 2021. 09. 15.

NÉV	ALÁÍRÁS
AMBRUZS CSABA	
BAKACSI LÁSZLÓ	
BELOVAI JÁNOS	
BODZSÁRNÉ OLÁH GABRIELLA	Bodzsárné Oláh Gabriella
CSATÓ JÓZSEF	
CSERI TAMÁS JÁNOS	
DARIDA PÉTER	
Dr. MÉSZÁROS ÉVA	Dr. Mészáros Éva
FEHÉR ÁGNES	Fehér Ágnes
FERENCZ JÁNOS	
FINTÁNE PITI JULIANNA KATALIN	
FÖLDFESI GÁBOR	
GYARAKI JUDIT	Gyaraki Judit
HETÉNYI FERENC	Hetényi Ferenc
HORGA PÉTER ATTILA	
HORVÁTH MIHÁLY	
JUHÁSZ ROZÁLIA	
KISS ANIKÓ	Kiss Anikó
KÓTI ISTVÁN	
KOVÁCS ÁGNES	
KÖRMÖCZI ENIKŐ	
KRIZSÁN SÁNDOR	
LOYOLÁNE GALÁNTAI ÉVA	
MOLNÁR IMRE	Molnár Imre
NAGY TÜNDE	Nagy Tünde
OLAH ATTILA	
PAPP BÉLA	
TÓTHNÉ ROZSOS KATALIN	
VAJNAI RITA	
VÖRÖS MAGDOLNA	
Miklós Péterné	
Bányai Béla	

Tantestületi értekezlet.
Munkaterv elfogadása.

A 2021-2022-es tanév munkaterv elfogadásánál tartózkodok 2021. 09. 15.

NÉV	ALÁÍRÁS
AMBRUZS CSABA	
BAKACSI LÁSZLÓ	
BELOVAI JÁNOS	
BODZSÁRNÉ OLÁH GABRIELLA	
CSATÓ JÓZSEF	
CSERI TAMÁS JÁNOS	
DARIDA PÉTER	
Dr. MÉSZÁROS ÉVA	
FEHÉR ÁGNES	
FERENCZ JÁNOS	
FINTÁNÉ PITI JULIANNA KATALIN	
FÖLDFESI GÁBOR	
GYARAKI JUDIT	
HETÉNYI FERENC	
HORGA PÉTER ATTILA	
HORVÁTH MIHÁLY	
JUHÁSZ ROZÁLIA	
KISS ANIKÓ	
KÓTI ISTVÁN	
KOVÁCS ÁGNES	
KÖRMÖCZI ENIKŐ	
KRIZSÁN SÁNDOR	
LOYOLÁNÉ GALÁNTAI ÉVA	
MOLNÁR IMRE	
NAGY TÜNDE	
OLAH ATTILA	
PAPP BÉLA	
TÓTHNÉ ROZSOS KATALIN	
VAJNAI RITA	
VÖRÖS MAGDOLNA	
Miklós Péterné	
Bányai Béla	

